

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2016 с.Северное № 59

Об утверждении Положения

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Северного района Новосибирской областио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Северного района Новосибирской области

от 20.04.2016 №221, от 09.08.2016 №422, от 22.05.2017№ 321)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Северного района Новосибирской областио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 20.04.2016 № 221)

2.Рекомендовать Главам сельских поселений Северного района Новосибирской области разработать и утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащимио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 20.04.2016 № 221)

3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области Кайгородову Г.М.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Северного района

Новосибирской области

от 04.02.2016 № 59

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Северного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Северного района Новосибирской области

от 20.04.2016 №221, от 09.08.2016 №422, от 22.05.2017 № 321)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Северного района Новосибирской области(далее ‒ лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальными служащими администрации)о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 20.04.2016 № 221)

2.  Муниципальные служащие администрации обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

(в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 20.04.2016 № 221)

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют Главе Северного района Новосибирской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к Положению.

(в ред. постановлений администрации Северного района Новосибирской области от 20.04.2016 № 221, от 09.08.2016 №422)

4. Уведомление, направленное муниципальными служащими администрации Главе Северного района Новосибирской области, по поручению Главы Северного района Новосибирской области может быть рассмотрено должностным лицом.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в

установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

(в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 09.08.2016 №422)

5. Уведомление направленное Главе Северного района Новосибирской области, либо поступившее в соответствии с пунктом 4 Положения должностному лицу, по решению указанных лиц могут быть переданы в Комиссию.

(в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 09.08.2016 №422)

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(абзац 2 в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 09.08.2016 №422)

7. Глава Северного района Новосибирской области, должностное лицо, по результатам рассмотрения ими уведомления в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

(абзац 1 в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 22.05.2017 № 321)

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](#P148) 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Северного района Новосибирской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

(в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 22.05.2017 № 321)

9. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами «б](#P148)» и [«в» пункта](#P149) 7 настоящего Положения, должностное лицо представляет доклад Главе Северного района Новосибирской области.

(в ред. постановления администрации Северного района Новосибирской области от 09.08.2016 №422)

10. По решению председателя Комиссии уведомление, мотивированное заключение и иные материалы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=24077B9AF619EADE2AC7E0F591CFCCC542A555F66A157E851E27933365348951BCB5F0442439F2FBe5W6F) о Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению администрации

Северного района

Новосибирской области

от 09.08.2016 № 422

«Приложение к Положению о

порядке сообщения

муниципальными служащими

администрации Северного района

Новосибирской области о

возникновении

личной заинтересованности при

исполнении должностных

обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Северного района Новосибирской области

от 20.04.2016 №221, от 09.08.2016 №422)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Северного района Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Северного района Новосибирской и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)» (расшифровка подписи)