

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2017 с. Северное № 380

О порядке размещения в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации о рассчитываемой за календарный

год среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных

учреждений Северного района Новосибирской области

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=AB7B716C76734E8E1986FA2F8ADC180DCBEC4D3250E08339AD570A216E6064F5C580740712B0S9NAD) Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Северного района Новосибирской области постановляет:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области (далее - Порядок).

2.Руководителям муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области обеспечить выполнение требований [Порядка](#P33), утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области «Северный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству и экономическому развитию Ведерникова С.Е.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В. Коростелев

Утвержден

постановлением администрации

Северного района

Новосибирской области

от 05.07.2017 № 380

Порядок

размещения в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" информации о рассчитываемой за календарный

год среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных

учреждений Северного района Новосибирской области

1.Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан на основании [статьи 349.5](consultantplus://offline/ref=AB7B716C76734E8E1986FA2F8ADC180DCBEC4D3250E08339AD570A216E6064F5C580740712B0S9NAD) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области (далее соответственно - учреждения, официальный сайт), осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений (далее - Учредитель).

3.По решению Учредителя информация, указанная в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, размещается в сети Интернет на официальных сайтах учреждений.

4.Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий производится за календарный год в соответствии с [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=AB7B716C76734E8E1986FA2F8ADC180DCBED433452E38339AD570A216E6064F5C58074S0N1D) Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

5.[Информацию](#P68), указанную в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, руководители учреждений представляют в Управление экономического развития, труда и имущества администрации Северного района Новосибирской области в письменном виде не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Ответственность за своевременность представления информации, указанной в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей учреждений.

6.В составе размещаемой на официальном сайте информации указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность лиц, указанных в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка.

Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7.Размещение на официальном сайте информации, указанной в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, обеспечивается Управлением делами администрации Северного района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

В случае, если будет принято решение в соответствии с [пунктом 3](#P43) настоящего Порядка о размещении информации на официальном сайте учреждения, то ее размещение обеспечивается уполномоченным руководителем учреждения, должностным лицом.

8.Информация, указанная в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях Северного района Новосибирской области, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Приложение к Порядку

размещения в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации о рассчитываемой

за календарный год среднемесячной заработной

плате руководителей, их заместителей, главных

бухгалтеров муниципальных учреждений

Северного района

Новосибирской области

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)