

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2017 с. Северное № 291

**О внесении изменений в постановление администрации Северного района Новосибирской области от 03.03.2016 № 137**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом министерства строительства Новосибирской области от 23.03.2016 № 76 « Об утверждении рекомендуемых типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 03.03.2016 № 137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента изложить в следующей редакции:

« 3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание Главой района, либо уполномоченным им должностным лицом документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом, который уведомляет заявителя о времени и месте получения результата способом, указанным в заявлении, и делает отметку в журнале регистрации уведомлений о результатах предоставления услуг, при уведомлении заявителя письмом на бумажном носителе факт уведомления подтверждается подписью почтового работника.

Результатом административной процедуры является подтверждение специалистом направления уведомления заявителю об исполнении муниципальной услуги, о чем делается отметка в ИС «МАИС» и журнале регистрации уведомлений о результатах предоставления услуг.

Продолжительность административной процедуры составляет три рабочих дня.

При получении результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель подтверждает получение результата личной подписью в специальном журнале выдачи результатов предоставления муниципальных услуг. При направлении результатов заявителю письмом на бумажном носителе, факт выдачи результата подтверждается подписью почтового работника, принявшего почтовое отправление с документами.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе ГАУ НСО «МФЦ». В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала ГАУ НСО «МФЦ» в соответствии с регламентом работы ГАУ НСО «МФЦ». Оператор ГАУ НСО «МФЦ», получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером ГАУ НСО «МФЦ» в порядке, определённом соглашением между ГАУ НСО «МФЦ» и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ НСО «МФЦ» для выдачи заявителю.

Если в течение 10 календарных дней результат не получен, заявителю направляется повторное уведомление. Если в течение 30 календарных дней с момента уведомления результат не получен, персональное дело заявителя вместе с представленными им документами и оформленным результатом передается на хранение в отдел архивной службы администрации (не более 5 лет).

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через ГАУ НСО «МФЦ» возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в ГАУ НСО «МФЦ», из которого поступила заявка, для выдачи заявителю.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через ГАУ НСО «МФЦ», оператор ГАУ НСО «МФЦ», ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером ГАУ НСО «МФЦ» в порядке, определённом соглашением между ГАУ НСО «МФЦ» и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ НСО «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме».

1.2.Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через ГАУ НСО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Северного района Новосибирской области, ЕПГУ. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области «Северный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В. Коростелев