

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2018 с. Северное № 759

О внесении изменений в постановление администрации Северного района Новосибирской области от 03.03.2016 № 138

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Северного района Новосибирской области от 03.03.2016 № 138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» (далее-постановление), следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» заменить словами «выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2. В пункте 1 постановления слова «по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» заменить словами «выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (далее-административный регламент), утвержденный постановлением следующие изменения:

2.1.В наименовании административного регламента слова «по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» заменить словами «выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.2.В пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» административного регламента слова «по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» заменить словами «выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.3. В пункте 1.2. раздела 1 «Общие положения» административного регламента слова «по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» заменить словами «выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.4. Пункт 1.3. раздела I. «Общие положения» заменить абзацем следующего содержания:

«1.3 Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) либо их уполномоченным представителям в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства (включая объекты индивидуального жилищного строительства), линейных объектов на принадлежащем им земельном участке, расположенном на территории Северного района Новосибирской области»;

3. Пункт 2.1. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

« Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

3.1.Пункт 2.2. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«Прием документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в каб. 309.

График приема документов:

понедельник - пятница: с 09.00 до 13.00 час., с 14.00 до 17.12 час.».

3.2.Пункт 2.3. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (далее - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию). В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в [подпунктах 2.13](#Par155), [2.14](#Par162).».

3.3.Пункт 2.6. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.По выбору заявителя заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги *(за исключением предоставления муниципальной услуги в случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства)* представляются одним из следующих способов:

лично в отдел или ГАУ НСО МФЦ;

почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

Прием заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги в случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляется исключительно в электронной форме с использованием ЕПГУ при условии наличия необходимых документов в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления.

При отсутствии документов в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, после подачи заявления с использованием ЕПГУи записи на прием заявитель обращается в администрацию для предоставления документов, необходимых для получения услуги».

3.4.Пункт 2.7. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов для получения муниципальной услуги:

2.7.1.Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2.7.2.Градостроительный план земельного участка или при строительстве, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории, проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.7.3. Разрешение на строительство;

2.7.4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

2.7.5.Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

2.7.6.Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

2.7.7.Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.7.8. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](consultantplus://offline/ref=A3F675BCE6954A63875FE11128299B1B3A5F5298496946A0F6E2E80E649558C13EC52B9252Q8oCD) Градостроительного кодекса;

2.7.9. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2.7.10. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A3F675BCE6954A63875FE11128299B1B3A5F5299436846A0F6E2E80E64Q9o5D) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2.7.11. Документы, указанные в [подпунктах 2.7.](#Par120)9, [2.7.1](#Par121)0, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией:

проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования;

выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

2.7.12. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E3AF35A40EC656B3E9E45D057AE4B8ABFFA28AB7F9571F77460E0D73EoBeAE) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования».

3.5. Пункт 2.11. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3.6. Абзац 3 пункта 2.12. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка».

4. В разделе 5. «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.»:

4.1. Подпункт 3 пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом;»;

4.2. Пункт 5.1. дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных административным регламентом.»;

4.3. Подпункт 5.2.1. пункта 5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, может быть подана заявителем – юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

4.4.Пункт 5.7.дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

5.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области «Северный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области.

И.о. Главы Северного района

Новосибирской области Г.М. Кайгородова