**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОСТЯЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2017 с.Остяцк № 108

Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, включая подведомственные ей казенные учреждения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926"Об утверждении Общих правил определения требовании к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)", постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2015 N 488-п «О Правилах определения требований к закупаемым органами государственной власти Новосибирской области, государственными органами Новосибирской области, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам государственными казенными учреждениями Новосибирской области, государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области и государственными унитарными предприятиями Новосибирской области, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.2.Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, включая подведомственные ей казенные учреждения.

1.3.Правила расчёта нормативных затрат на обеспечение функций администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области включая подведомственные ей казенные учреждения.

2.Специалисту 1 разряда администрации Остяцкого сельсовета (Санниковой А.В.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Остяцкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области (http://www.severnoe.nso.ru/page/47), в разделе «Муниципальные образования» Остяцкий сельсовет.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 28.12.2016 № 118 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Остяцкого сельсовета

Северного района Новосибирской области Л.Я. Лаврова

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации

Остяцкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 07.12.2017 № 108

Правила

определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

для муниципальных нужд Остяцкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

1.Настоящие правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями (далее муниципальные заказчики) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Общих правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по [Общероссийскому классификатору](garantF1://85134.0) продукции по видам экономической деятельности.

2.Администрация Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ей и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

3.Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждаются в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень).

4.Правила определения требований предусматривают:

а)обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность муниципальных заказчиков устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б)порядок формирования и ведения муниципальными заказчиками ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в)порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные настоящими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

5.Правила определения требований предусматривают следующие сведения, дополнительно включаемые администрацией Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области в ведомственный перечень:

а)отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б)характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в)значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающиеся от значений, содержащихся в обязательном перечне, в случаях, предусмотренных правилами определения требований. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с использованием функционального назначения товара, под которым для целей настоящих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое);

г)сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящими правилами.

6.Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а)положений технических регламентов, стандартов и положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе [законодательством](garantF1://12071109.3) Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и [законодательством](garantF1://12025350.2) Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б)положений [статьи 33](garantF1://70253464.33) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в)принципа обеспечения конкуренции, определенного [статьей 8](garantF1://70253464.8) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а)потребительские свойства (в том числе качество и характеристики);

б)характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в)предельные цены товаров, работ, услуг.

8.Утвержденный администрацией Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области ведомственный перечень позволяет обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Обязательный перечень составляется по форме согласно настоящему [приложению](#sub_2000) и может быть дополнен информацией, предусмотренной правилами определения требований.

10.Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в обязательный перечень в соответствии с обязательными критериями, указанными в [пункте 11](#sub_2011) настоящих правил, а в случае установления в соответствии с [подпунктом "в" пункта 4](#sub_2019) настоящих правил дополнительных критериев - в соответствии с такими критериями. Обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, утвержденных администрацией Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области включают отдельные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых обязательным перечнем, содержащимся в правилах определения требований, утверждаемых Правительством Российской Федерации, установлены предельные цены и (или) значения характеристик (свойств) таких товаров, работ, услуг.

11.Обязательными критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемыми при формировании ведомственного перечня, одновременно являются:

а)доля расходов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг для нужд администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальных казенных учреждений, находящихся в собственности Остяцкого сельсовета Северного района в общем объеме расходов бюджета Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальных казенных учреждений, находящихся в собственности Остяцкого сельсовета Северного района на приобретение товаров, работ, услуг;

б)доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальных казенных учреждений, находящихся в собственности Остяцкого сельсовета Северного района в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых администрацией Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальными казенными учреждениями, находящимися в собственности Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

12.Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с [Общероссийским классификатором](garantF1://79222.0) единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

13.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных заказчиков устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными учреждениями, находящимися в собственности Остяцкого сельсовета Северного района, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

14.Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

15.Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные администрацией Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

16.Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для руководителя администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для муниципальных служащих Остяцкого сельсовета Северного района, относящихся к категории "руководители", руководителей муниципальных казенных учреждений, находящихся в собственности Остяцкого сельсовета Северного района, не указанных в [абзаце первом](#sub_2016) настоящего пункта, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для работников администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, не указанных в [абзаце втором](#sub_2032) настоящего пункта, для работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в собственности Остяцкого сельсовета Северного района, не являющихся их руководителями, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований.

Приложение  
к Правилам определения  
требований к закупаемым муниципальными

Заказчиками Остяцкого сельсовета Северного района

Новосибирской области  
отдельным видам товаров, работ, услуг  
(в том числе предельных цен  
товаров, работ, услуг)

для муниципальных нужд Остяцкого сельсовета

Северного района Новосибирской

области

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются

требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иные характеристики

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| характеристика | Единица измерения | | Значение характеристики | | | | | | | | | |
|  | Код по ОКЕИ | Наименование | Администрация Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области | | | | | | Казенные и бюджетные учреждения | | | |
| Глава  Остяцкого сельсовета Северного района  Новосибирской области | Руководители | | | Главные, ведущие, специалисты и специалисты 1 и 2 разрядов | Технический персонал | Руководители учреждений | | Заместители, специалисты | Технический персонал |
| Председатель Совета депутатов | Заместитель главы администрации района | Председатель контрольно-счетного органа, начальники управлений, отделов администрации района |
| 1. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон)  поддерживаемые стандарты  операционная система  время работы  метод управления (сенсорный/кнопочный)  количество SIM-карт  наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)  стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы  предельная цена | 383 | рубль | не более 5 тыс. |  |  |  |  |  | не более 5 тыс.. | |  |  |
| 2. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила | не более 120 |  |  |  |  |  | не более 105 | |  |  |
| комплектация |  |  | предельное значение:  автоматическая или вариаторная коробка передач;  климат-контроль;  передние и задние электростеклоподъемники;  электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления;  фронтальные подушки безопасности;  противотуманные фары |  |  |  |  |  | предельное значение:  механическая коробка передач;  кондиционер;  передние электростеклоподъемники; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; фронтальные подушки безопасности; противотуманные фары | |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 800 тыс. |  |  |  |  |  | не более 500 тыс. | |  |  |
| 3. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  |  |  | предельное значение - ткань;  возможные значения: нетканые материалы |  | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | |  |  |
| 4. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель |  |  |  | предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель |  | | предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель |  |  |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  |  |  | предельное значение - ткань;  возможное значение - нетканые материалы |  | | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  |  |

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские**

**свойства (в том числе качество) и иные характеристики**

**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код по ОКПД\* | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам | |
| Код по ОКЕИ | Наименование | | Характеристика | Значение характеристики |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются  требования к потребительским свойства (в том числе качеству) и иные характеристикам  (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией  Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |

\*Указываются коды подкатегорий товаров, работ, услуг.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации

Остяцкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 07.12.2017 № 108

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, включая подведомственные ей казенные учреждения

1.Настоящие Правила устанавливают правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, включая подведомственные ей казенные учреждения (далее муниципальные заказчики) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – правила определения нормативных затрат).

2.Правила определения нормативных затрат применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных заказчиков.

3.Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным заказчикам лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные заказчики учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 5](file:///C:\Users\spicialist\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par598)5 правил расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, включая подведомственные ей казенные учреждения (далее правила расчета).

При определении нормативных затрат муниципальные заказчики применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4.Для определения нормативных затрат в соответствии с пунктами 1,2 настоящих правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области если эти нормативы не предусмотрены правилами расчета.

5.Муниципальные заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а)количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б)цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных правилами определения нормативных затрат;

в)количества SIM-карт;

г)цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д)количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных правилами определения нормативных затрат;

е)количества и цены планшетных компьютеров;

ж)количества и цены носителей информации;

з)количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и)перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к)количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных правилами определения нормативных затрат;

л)количества и цены мебели;

м)количества и цены канцелярских принадлежностей;

н)количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о)количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального заказчика.

7.В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальным заказчиком устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8.Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации

Остяцкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 07.12.2017 № 108

Правила

расчета нормативных затрат на обеспечение функций

администрации Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области, включая подведомственные ей казенные учреждения

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1.Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3.Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией муниципального образования в соответствии с [пунктом 5](../../../../Documents%20and%20Settings/User/Мои%20документы/общие%20правила.docx#Par50) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования, утвержденных настоящим постановлением, с учетом нормативов обеспечения функций администрации муниципального образования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением №](../../../../Documents%20and%20Settings/User/Мои%20документы/общие%20правила.docx#Par959) [2](../../../../Documents%20and%20Settings/User/Мои%20документы/общие%20правила.docx#Par1026);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4.Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5.Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**6.Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**7.Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**8.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](../../../../Documents%20and%20Settings/User/Мои%20документы/общие%20правила.docx#Par228) - [22](../../../../Documents%20and%20Settings/User/Мои%20документы/общие%20правила.docx#Par264) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**9.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**10.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**11.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**12.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**13.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации муниципального образования.

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**14.Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**15.Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**() определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**16.Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (**) определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**17.Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**(), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**18.Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**19.Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**20.Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**21.Затраты на приобретение рабочих станций**() определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального заказчика.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**22.Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации муниципального образования;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации муниципального образования.

**23.Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации муниципального образования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципального заказчика, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**24.Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального заказчика;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации муниципального образования.

**25.Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**26.Затраты на приобретение мониторо**в () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**27. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**28.Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**() определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**29.Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации муниципального образования;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации муниципального образования.

**30.Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**31.Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппара**тов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципального заказчика;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального заказчика;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального заказчика;

**32.Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**33.Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**34.Затраты на услуги связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**35.Затраты на оплату услуг почтовой связи**() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**36.Затраты на оплату услуг специальной связи**() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

* - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

**37.Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средст**в () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации Северного района Новосибирской области, включая подведомственные ей казенные учреждения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**39.Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**40.Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**41.Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

**42.Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом правовых актов администрации Северного района Новосибирской области.

**43.Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена **найма жилого помещения** в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов администрации муниципального образования.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**44.Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**45.Затраты на электроснабжение**() определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**46.Затраты на теплоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**47.Затраты на холодное водоснабжение и водоотведен**ие () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**48.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**49.Затраты на аренду помещений**() определяются по формуле:

Зап= Sxx

где:

S- фактическая площадь помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**50.Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**51.Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**52.Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**53.Затраты на закупку услуг управляющей компании**() определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**54.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**55.Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из требований [Положения](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2429ED7E33CF2906DD2DF09CE7181B84D0F973850C41B0zCR6I) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**56.Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**57.Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке пом**ещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**58.Затраты на вывоз твердых бытовых отхо**дов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**59.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**60.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения**() определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**61.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезо**ну (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**62.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**63.Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**64.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**65.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**66.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных уст**ановок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**67.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротуше**ния () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**68.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**69.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

**70.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**71.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**72.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**73.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**74.Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**(), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**75. Затраты на приобретение спецжурналов**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-госпецжурнала.

**76.Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные изд**ания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**77.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**78.Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**79.Затраты на аттестацию специальных помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**80.Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**81.Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**82.Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**83.Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AE27E30C6740CD574FC9EE0z1R7I) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AED7F32C5740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B1CAzFRBI) Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ

«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**84.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**85.Затраты на приобретение транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации муниципального образования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации муниципального образования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением №2](../../../../Documents%20and%20Settings/User/Мои%20документы/общие%20правила.docx#Par1026) к настоящему постановлению.

**86.Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации муниципального образования;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации муниципального образования.

**87.Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**88.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**89.Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**90.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации муниципального образования в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков.

**91.Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных заказчиков.

**92.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**() определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AE87C30C2740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B1C2zFR4I)«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**93.Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации муниципального образования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных** [**приложением № 2**](../../../../Documents%20and%20Settings/User/Мои%20документы/общие%20правила.docx#Par1026)**.**

**94.Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**() определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципального заказчика;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципального заказчика;

 - расчетная численность основных работников.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**95.Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**96.Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**97.Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

**98. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**99.Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**100.Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**101.Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона.

Приложение N 1  
к [методике](http://base.garant.ru/70772754/#block_11000) определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
федеральных государственных органов,  
органов управления государственными  
внебюджетными фондами Российской  
Федерации, включая соответственно  
территориальные органы и  
подведомственные казенные учреждения

Нормативы  
обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной

связи и услуг подвижной связи

С изменениями и дополнениями от:

11 марта, 13 апреля 2016 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень федерального государственного органа | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи[\*(1)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111011) [\*(4)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111044) | Расходы на услуги связи[\*(5)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111055) | Категория должностей |
| Центральный аппарат | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей[\*(3)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111033) включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](http://base.garant.ru/189039/#block_1000) должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным [Указом](http://base.garant.ru/189039/) Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы" (далее - реестр)[\*(2)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111022) |
| не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей[\*(3)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111033) в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](http://base.garant.ru/189039/) [\*(2)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111022) |
| не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "специалисты" | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "специалисты" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей[\*(3)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111033) в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "специалисты" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](http://base.garant.ru/189039/) [\*(2)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111022) |
| Территориальный орган | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей в приводятся соответствии с [реестром](http://base.garant.ru/189039/) [\*(2)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111022) |
| не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](http://base.garant.ru/189039/) [\*(2)](http://base.garant.ru/70772754/#block_111022) |
| не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | помощники (советники) руководителей территориальных органов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\*(2) Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей федеральных государственных органов (территориальных органов). Также по решению руководителей федеральных государственных органов (территориальных органов) указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

\*(3) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя федерального государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*(4) Установленный норматив цены приобретения средств связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/1/#block_6012) Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

\*(5) Установленный норматив расходов на услуги связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/1/#block_6012) Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

Приложение N 2  
к [методике](http://base.garant.ru/70772754/#block_11000) определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
федеральных государственных органов,  
органов управления государственными  
внебюджетными фондами Российской  
Федерации, включая соответственно  
территориальные органы и  
подведомственные казенные учреждения

Нормативы  
обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

служебного легкового автотранспорта

С изменениями и дополнениями от:

11 марта, 13 апреля 2016 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень федерального государственного органа | Транспортное средство с персональным закреплением | | | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя федерального государственного органа[\*(1)](http://base.garant.ru/70772754/#block_112011) | | | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)[\*(3)](http://base.garant.ru/70772754/#block_112033) | |
| количество | | цена | | количество | | цена | | количество | цена |
| Центральный аппарат | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители" | не более 2,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального государственного органа (за исключением должности руководителя федерального агентства, заместителя руководителя федеральной службы и заместителя руководителя федерального агентства), относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители";  не более 2 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя федерального государственного органа (в федеральном агентстве) или заместителя руководителя федерального государственного органа (в федеральной службе или в федеральном агентстве), относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители" | | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители" | | не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители" | | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | | не более 1 млн. рублей включительно |
| Территориальный орган | - | | - | | - | | - | | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;  для территориальных органов федеральных государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, дополнительно не более 1 единицы в расчете на 25 единиц предельной численности федеральных государственных гражданских служащих;  не более 1 единицы, если предельная численность федеральных государственных гражданских служащих составляет менее 30 единиц | не более 1 млн. рублей включительно[\*(2)](http://base.garant.ru/70772754/#block_112022) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. N 272 "О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих" (для служебного пользования).

\*(2) Для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах (Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Калмыкия, Республика Коми, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Чеченская Республика, Забайкальский край, Камчатский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Мурманская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ), ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 1,2 млн. рублей.

\*(3) Установленный норматив цены приобретения служебного транспортного средства не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/1/#block_6012) Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.