9. Претенденты на получение финансовой поддержки (далее-заявители) представляют в управление экономического развития, труда , имущества и сельского хозяйства администрации Северного района заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением №](#Par3830) 3 к настоящему Порядку (далее - документы).

10. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

11. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

12. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

13.Управление экономического развития, труда , имущества и сельского хозяйства администрации Северного района Новосибирской области в течение месяца после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации Северного района Новосибирской области.

14. При рассмотрении заявок на субсидирование части затрат **на реализацию** **бизнес-плана** предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого) поступивших от СМиСП. Комиссией оцениваются бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0-5 баллов | 0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;  5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта | 0-10 баллов | 0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;  10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.) |
| 3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта | 0-5 баллов | 0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;  5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.) |
| 4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж | 0-5 баллов | 0 – отсутствие анализа рынка;  5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.) |
| 5. Срок окупаемости предпринимательского проекта | 0-2 балла | свыше 3 лет – 0 баллов;  от 1,5 до 3 лет – 1 балл;  до 1,5 лет – 2 балла |

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим не менее 15 баллов.

15. Заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением заявок на реализации бизнес-планов предпринимательских проектов, Комиссия ранжирует по сумме баллов, проставленных по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Налоговая нагрузка | Ri = (Ni - Nmin) x 300 / (Nmax - Nmin), где:  Ri – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;  Ni – значение налоговой нагрузки i-го заявителя  Ni= (сумма налоговых платежей заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки)/( выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) заявителя за аналогичный период);  Nmin – минимальное значение критерия из всех заявителей;  Nmax – максимальное значение критерия из всех заявителей |
| 2 | Количество вновь созданных в течение года оказания финансовой поддержки рабочих мест | Ri = 50 баллов х Nrm  Nrm  - количество вновь созданных рабочих мест |
| 3 | Среднегодовой темп роста выручки (доходов) за два года, предшествующих году предоставления субсидии | Ri = 0 баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%;  Ri = 100 баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше ,где  T=\*100%  Тi – значение критерия i-го заявителя;  Vt – выручка (доход) заявителя за год, где  t – год, предшествующий году предоставления субсидии |

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритетность отдается заявителям с большей выручкой (доходом) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМиСП за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

В случае равенства выручки (дохода) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

16.Заявители вправе:

- в любое время до рассмотрения заявок на заседании Комиссии ознакомиться с заключениями по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

- отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

17.Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

18.Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

19. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован о  решении, принятом Комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, в случае отказа – в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

20. С заявителями, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация Северного района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидий (далее – договор). Типовая форма, утверждена в приложении №6 к настоящему Порядку.

21. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) сроки, размер и условия предоставления субсидии;

2) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

3) порядок возврата субсидии в случае нецелевого использования или нарушения условий предоставления субсидии);

4) согласие получателя субсидии на осуществление управлением экономического развития, труда , имущества и сельского хозяйства администрации Северного района Новосибирской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

22. СМиСП, самозанятые несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения (Договора).

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

24. Субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных затрат. Субсидированию подлежат затраты, понесенные на момент подачи заявки в год оказания финансовой поддержки и за два предшествующих года.

25. К субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым – получателям поддержки устанавливается требование о запрете возможного прекращения деятельности, а также о запрете реализации (перепродажи) приобретенной на условиях Программы техники и оборудования в течение срока окупаемости проекта.