

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2023 с. Северное № 681

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024-2028 годы»

На основании статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Северного района Новосибирской области и Уставами сельсоветов Северного района Новосибирской области, администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024-2028 годы».

2.Опубликовать постановление в периодическом  печатном издании органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области «Северный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

4.Признать утратившими силу постановления администрации Северного района Новосибирской области от 27.12.2017 №720, от 01.03.2018 №149, от 15.03.2018 №172, от 29.12.2018 №871, от 27.12.2019 №840, от 13.01.2021 №6, от 22.12.2021 №755.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области Кайгородову Г.М.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В. Коростелев

Утверждена

постановлением администрации

Северного района

Новосибирской области

от 14.11.2023 № 681

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2024 – 2028 ГОДЫ»**

с. Северное

2023 год

Паспорт

муниципальной программы «Развитие и поддержка

территориального общественного самоуправления на территории

Северного района Новосибирской областина 2024 – 2028 годы»

(далее ‒ муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее-программа) | Муниципальная программа «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территорииСеверного района Новосибирской областина 2024 – 2028 годы» |
| Основание для разработки программы  | Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Стратегия развития территориального общественного самоуправления в Российской Федерации до 2030 года, принятая решением Общего собрания Общенациональной ассоциации территориального общественного самоуправления (ОАТОС) от 13.05.2021;Закон Новосибирской области от 23.12.2022 №307-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», принятый постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 21.12.2022 N 307-ЗС; Устав Северного района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Северного района Новосибирской области от 25.08.2010 №6; Уставы сельсоветов Северного района Новосибирской области, принятые решениями Советов депутатов сельсоветов Северного района Новосибирской области;Положения о территориальных общественных самоуправленияхна территориях сельсоветов Северного района Новосибирской области, утвержденные решениями Советов депутатов сельсоветов Северного района Новосибирской области; Уставы территориальных общественных самоуправлений Северного района Новосибирской области. |
| Разработчик программы | Управление делами администрации Северного района Новосибирской области |
| Руководитель программы | Начальник управления делами администрации Северного района Новосибирской области |
| Цель и задачи программы | Цель: Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития ТОС на территории Северного района Новосибирской области. Задача 1. Обеспечение организационной, финансовой поддержки деятельности ТОС.Задача 2. Информирование населения о создании и возможностях ТОС.Задача 3. Организация мероприятий, направленных на стимулирование активного участия населения в решении вопросов местного значения. |
| Исполнители основных мероприятий  | Управление делами администрации Северного района Новосибирской области,Ресурсный центр поддержки общественных инициатив Северного района Новосибирской области,Социально ориентированная некоммерческая организация -победитель конкурса среди социально ориентированных организаций на предоставление субсидии из бюджета Северного района Новосибирской области в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка ТОС на территории Северного района НСО на 2024-2028 годы» - реализацию социально значимых инициатив ТОС» (по согласованию),Администрации сельсоветов Северного района Новосибирской области (по согласованию), Советы депутатов сельсоветов Северного района Новосибирской области (по согласованию),Органы территориального общественного самоуправления (по согласованию). |
| Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования) | Общий объем финансирования муниципальной программы, всего 3200,0 тыс. руб., в том числе:2024 год- 1000,0 тыс. руб..;2025 год- 1000,0 тыс. руб.;2026 год- 1000 ,0 тыс. руб.;2027 год-100,0 тыс. руб.; 2028 год-100,0 тыс. руб.;в том числе за счет средств местного бюджета Северного района Новосибирской области, всего 481,4 тыс. руб., в том числе:2024 год - 93,8 тыс. руб.;2025 год - 93,8 тыс. руб.;2026 год- 93,8 тыс. руб.;2027 год- 100,0 тыс.руб.;2028 год-100,0 тыс.руб.;в том числе за счет средств областного бюджета Новосибирской области, всего 2718,6 тыс. рублей, в том числе:2024 год - 906,2 тыс. руб.;2025 год - 906,2 тыс. руб.;2026 год-906,2 тыс. руб.;2027 год-0,0 тыс. руб.;2028 год-0,0 тыс. руб.. |
| Важнейшие целевые индикаторы  | Целевые индикаторы:1.Количество органов ТОС на территории Северного района.2.Количество социально значимых проектов ТОС, реализованных с привлечением средств муниципального и областного бюджетов.3.Доля граждан, принимающих участие в реализации проектов ТОС в общей численности населения Северного района.4.Доля граждан, в интересах которых осуществляется деятельность ТОС, получивших финансовую поддержку, в общей численности населения Северного района.5.Количество информационных материалов о деятельности органов ТОС, реализации общественных инициатив (сборников, дайджестов).6. Количество публикаций, сообщений в средствах массовой информации, освещающих деятельность ТОС на территории Северного района.7. Количество участников конкурса «Лучший активист ТОС».8. Количество поощренных граждан, принимающих участие в деятельности ТОС. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке | 1.Увеличение количества органов ТОС на территории Северного района с 14 ед. в 2024 году до 20 ед. в 2028 году;2.Увеличение количества социально значимых проектов ТОС, реализованных с привлечением средств муниципального и областного бюджетов с 5 ед. в 2024 году до 7 ед. в 2028 году.3.Увеличение доли граждан, принимающих участие в реализации проектов ТОС в общей численности населения Северного района с 2,6 % в 2024 году до 3% в 2028 году.4.Увеличение доли граждан, в интересах которых осуществляется деятельность ТОС, получивших финансовую поддержку, в общей численности населения Северного района с 26% в 2024 году до 30% в 2028 году.5. Повышение информированности жителей Северного района о деятельности ТОС за счет увеличения количества публикаций и сообщений в средствах массовой информации с 8 ед. в 2024 году до 12 ед. в 2028 году.6.Ежегодное изготовление одного экземпляра сборника (дайджеста) о деятельности органов ТОС, реализации общественных инициатив и увеличение тиража с 50 ед. в 2024 году до 100 ед. в 2028 году. 7. Увеличение количества участников конкурса «Лучший активист ТОС» от 5 чел. в 2024 году до 7 чел. в 2028 году.8.Повышение мотивации членов ТОС за счет увеличения количества поощренных граждан с 7 чел. в 24 году до 20 чел. в 2028 году.   |
| Контроль за ходом выполнения программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет управление экономического развития, труда и имущества администрации Северного района Новосибирской области в соответствии с постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 25.03.2013 №181 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории Северного района Новосибирской области».  |

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы

реализации муниципальной программы

 Территориальное общественное самоуправление - это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Развитие Территориального общественного самоуправления  (далее-ТОС) это наиболее эффективный путь к объединению и поднятию гражданской активности населения. Система [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/) формирует благоприятный социально-психологический климат в селах и дворах, на улицах и является главной движущей силой повышения качества жизни жителей.

 Начало развитию территориального общественного самоуправления по всей Новосибирской области, включая Северный район, положено в 2018 году. К этому времени, на уровне поселений района, был разработан рядмуниципальных правовых актов, служащих основой для функционирования ТОС -Решения Советов депутатов сельсоветов об утверждении Положений о ТОС, об установлении границ территорий ТОС, об утверждении порядка регистрации уставов ТОС).

 Решением сессии Совета депутатов Северного района НСО от 13.06.2018 г. №2 утвержден Порядок организации территориального общественного самоуправления и выделения средств из местного бюджета Северного района НСО для его осуществления (далее-Порядок). Согласно Порядку общие вопросы организации и деятельности ТОС определяются нормативными правовыми актами поселений (проведение собраний по созданию и прекращению деятельности ТОС, регистрация Уставов и установление границ, формирование направлений деятельности и порядок их финансирования). Администрация района осуществляет полномочия по выделению средств из местного бюджета Северного района НСО для реализации проектов ТОС на конкурсной основе.

 С целью благоприятного развития ТОС, реализована муниципальная программа «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2018-2023 годы». На 01.01.2023 г. зарегистрировано 13 ТОСов в 9 сельсоветах района. Сформировано устойчивое количество активистов органов ТОС- организаторов мероприятий (председателей и членов Советов ТОС)-70 человек. К реализации проектов ТОС привлечено более 500 волонтеров (от 10 до 30 человек от каждого ТОСа). Деятельность ТОС осуществляется в интересах 30 % населения района (2239 чел.).

 В рамках программы созданы условия для организационной и финансовой поддержки инициатив жителей созданных ТОСов. Механизмом такой поддержки стал районный конкурс социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности ТОС. Все 13 ТОСов получали финансовую поддержку, из них 7 неоднократно. Самый активный ТОС -«Верх-Красноярский», его жителями реализовано 5 проектов. Жителями ТОС «Таежный» (с.Северное)- 4 проекта, ТОС «ЛЕГО Уюта» (д.Витинск) -3 проекта. Общий объем финансовой поддержки движения ТОС в Северном районе за 6 лет составил 2637,0 тыс.руб., из них объем субсидии из областного бюджета НСО -2190,0 тыс.руб., софинансирование из местного бюджета Северного района НСО -447,0 тыс.руб.

 Ежегодно поддерживалось от 3 до 7 проектов. Основная доля проектов -65% (17 проектов из 26) направлена на создание условий и организацию благоустройства мест для массового отдыха жителей: обустроены детские площадки в селе Северное (по улицам Урицкого, Таежная, Коробейникова, Октябрьская (на стадии завершения ), детские площадки в селах Верх-Красноярка, Остяцк и Бергуль, деревне Ударник, парки культуры и отдыха в деревне Витинск и селе Чуваши, открытые пространства в селах Биаза и Чуваши, волейбольная площадка в деревне Витинск и спортивные клубы в селах Верх-Красноярка и Новотроицк. Остальные 35% приходятся на освещение и уборку улиц, ремонт памятников, проведение национальных праздников. Органы ТОС стали самыми ближайшими и надежными партнерами органов местного самоуправления в решении проблем и улучшении качества сельской жизни.

 На основании соглашения с администрацией района финансирование проектов осуществляется в виде оплаты расходных статей проектов-победителей со счёта некоммерческой организации, осуществляющей организационную поддержку ТОСов. Такой организацией 6 лет выступал Благотворительный фонд поддержки общественных инициатив, направленных на развитие Северного района Новосибирской области «Тартас» (далее-БФ «Тартас»). В 2022-2023 годах проводился конкурс среди СО НКО на получение субсидии для реализации социально значимых инициатив ТОС. В конкурсе участвовали МОО «Совет женщин Северного района», Районный совет ветеранов и БФ «Тартас». Предпочтение отдавалось фонду, так как целевое назначение субсидии соответствует видам деятельности фонда, обозначенным в Уставе. Все договоры с поставщиками товаров и услуг заключались от лица БФ «Тартас». После оплаты все приобретенное имущество передавалось администрациям сельсоветов на основании договоров дарения по актам - передачи. Осуществляется тщательный контроль за расходованием средств на уровне администрации района и Министерства региональной политики НСО.

 В 2020-2021 годах было поддержано 11 проектов от инициативных групп граждан по итогам проведения районных конкурсов стартапов «Со мной район успешнее» и «Со мной район успешнее 2» при поддержке Министерства региональной политики НСО. Дополнительные ресурсы (субсидии) на благоустройство территорий предоставлены БФ «Тартас» из областного бюджета НСО.

 В 2021 году БФ «Тартас» выделялся грант в форме субсидии из местного бюджета Северного района НСО на реализацию проекта «ТОСы решают все вопросы». В рамках проекта разработан и распространен сборник информационных материалов о деятельности ТОС в Северном районе НСО. Совместно с Фондом «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» (г.Новосибирск) организован семинар по социальному проектированию (в режиме видеоконференцсвязи) с участием 47 представителей общественных организаций и ТОСов, органов местного самоуправления. Активные граждане вовлечены в процесс разработки и реализации проектов, ими получены навыки социального проектирования и финансовой грамотности, повышен уровень готовности к самостоятельному решению проблем и качественному изменению жизни путем реализации проектов и освоения грантов.

 С целью пропаганды движения ТОС и стимулирования жителей ТОС к активной работе в период реализации программы проводились конкурсы «Лучший ТОС» и «Лучший активист ТОС», конкурс публикаций о деятельности органов ТОС, реализации общественных инициатив. Победители и призеры конкурсов, наряду с руководителями проектов-победителей, поощрялись наградными документами и подарками. Количественные и качественные показатели программы достигались и часто были выше обозначенных.

 Информация о деятельности ТОС, включая типовые муниципальные правовые акты и формы заявлений от инициативных граждан размещены на сайте Северного района НСО во вкладке «Общество», в разделе «Территориальное общественное самоуправление». На сайте каждого сельсовета имеется раздел «ТОС», где размещены нормативно-правовые документы по деятельности ТОС сельсовета. Создана общая группа из председателей ТОС в мессенжере Ватсап для обмена опытом и сообщений о семинарах.

 С целью информирования населения о деятельности ТОС, материалы о каждом проекте размещаются в газете «Северная газета», на сайте, страницах в социальных сетях и телеграм-канале администрации района. Руководителями проектов создаются группы в социальных сетях, что позволяет быстро организовать активистов на общее дело. Ежегодно информация об одном проекте размещается в сборнике лучших проектов ТОС в НСО.

 Анализ состояния [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/) позволяет сделать вывод, что система [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/) может стать базой для формирования благоприятного социального-психологического климата в селах и дворах, на улицах, главной движущей силой в создании комфортных условий проживания. [Одн](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D0%BE%D0%B4%D0%BD/)ако, препятствиями для создания и распространения [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/) являются следующие не полностью решенные проблемы:

 *В сфере повышения комфортности проживания на территориях*[*ТОС*](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/)*:* недостаточное использование органами местного самоуправления потенциала [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/) для решения проблем самоуправляемых территорий, низкий уровень активности гражданского общества в решении проблем развития территорий (нехватка свободного времени и желания потратить его на общественную работу, недостаток мотивации, неверие в возможность самостоятельного влияния на ситуацию и т.д.) .

 *В сфере повышения инвестиционной привлекательности территорий*[*ТОС*](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/)*:* недостаточная информированность населения о возможностях института [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/); недостаточное финансирование сферы [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/); недостаточное налаживание отношений с бизнесом (прежде всего с субъектами малого и среднего предпринимательства, действующими на территории осуществления [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/)).

 *В сфере повышения социальной и экономической эффективности деятельности*[*ТОС*](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/)*:* сохранение иждивенческих настроений населения в решении вопросов по месту жительства; недостаточный уровень профессионализма р[ук](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%83%D0%BA/)оводителей и членов исполнительных органов [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/); неиспользуемая возможность привлечения грантовых средств в связи с отсутствием зарегистрированных ТОС в качестве юридического лица (в т.ч. грантов Президента РФ) и реализации проектов инициативного бюджетирования.

 Как можно заметить, большинство проблем [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/)  носит организационный характер. При этом эффективно функционирующая система [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/) представляет собой огромный ресурс для реализации стратегий развития муниципалитетов. Необходимо использовать возможности потенциала ТОС в качестве центров притяжения и точек развития территории.

 Следовательно, как самостоятельный общественный институт,  [ТОС](https://tos.patrokl.info/encyclopedia/%D1%82%D0%BE%D1%81/)ы находятся в стадии становления и нуждаются в регулировании и поддержке со стороны органов местного самоуправления. Именно исходя из этих предпосылок, для укрепления системы организационной, финансовой, информационной поддержки разработана очередная муниципальная программа по развитию и поддержке территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024 – 2028 годы». Реализация мероприятий программы позволит достичь устойчивого функционирования развитой системы ТОС в Северном районе и расширить возможности участия ТОС в решении социальных проблем. Польза ТОС очевидна-потенциальный положительный эффект от деятельности ТОС как для муниципальной власти так и для населения.

 В рамках данной программы принцип проектной деятельности в работе ТОС останется ведущим. Планируется продолжать обучение активистов ТОС и муниципальных служащих, участвующих в этой работе, проектным методам управления, инструментам социального проектирования и другим необходимым навыкам, организовывать обмен опытом. В приоритете новые механизмы работы по привлечению дополнительных ресурсов для реализации проектов: взаимодействие с предпринимателями, формирование заявок на гранты различного уровня совместно с СОНКО (юридическими лицами). В части формирования позитивного общественного мнения о деятельности ТОС, внимание акцентировано на своевременное наполнение контентом официальных сайтов органов местного самоуправления, самостоятельное освещение ТОСами своей работы посредством ведения групп в социальных сетях и мессенджерах, издание информационных материалов.

 Главным результатом успешной реализации программы должно стать устойчивое функционирование и развитие системы ТОС в районе, повышение качества жизни людей на территориях, на которых работают ТОСы.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение

реализации муниципальной целевой программы

 Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального, областного бюджетов и средств внебюджетных источников. Реализация муниципальной программы осуществляется на условиях софинансирования из областного бюджета в рамках государственной программы

 «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества Новосибирской области» (2019-2024 годы), утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п ([подпрограмм](#P3952)а «Содействие развитию местного самоуправления»).Внебюджетными источниками муниципальной программы являются собственные средства территориального общественного самоуправления и средства, привлеченные территориальным общественным самоуправлением на реализацию социально значимых проектов.

 Перечень мероприятий и объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2018-2023 годы обозначены в приложении №3 к муниципальной программе.

[Порядок](#P44) определения объема и предоставления из бюджета Северного района Новосибирской области субсидии некоммерческой организации в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2018– 2023 годы»- реализацию социально значимых инициатив ТОС изложен в приложении №4 к муниципальной программе.

Положение о комиссии по проведению проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей территориального общественного самоуправления приведено в приложении №5 к муниципальной программе.

Порядок проведения районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области изложен в приложении №6 к муниципальной программе.

Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области приведено в приложении №7 к муниципальной программе.

Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет- https://severnoe.nso.ru/page/1060.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка территориального

общественного самоуправления на территории

Северного района Новосибирской области

на 2024 – 2028 годы»

**Цель, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы**

**«Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления**

**на территории Северного района Новосибирской области**

**на 2024 – 2028 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | Ожидаемый результат |
| в том числе по годам |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| Цель: Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития ТОС на территории Северного района Новосибирской области | Количество органов ТОС на территории Северного района | Единиц | 14 | 15 | 16 | 18 | 20 | Повышение качества и уровня взаимодействия органов местного самоуправления Северного района с населением через органы ТОС путем оказания организацион-ной и финансовой поддержки органам ТОС.Создание целостной системы ТОС в Северном районе.  |
|  | Количество социально значимых проектов ТОС, реализованных с привлечением средств муниципального и областного бюджетов | Единиц | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| Доля граждан, принимающих участие в реализации проектов ТОС в общей численности населения Северного района  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1: Обеспечение организацион-ной, финансовой поддержки деятельности ТОС |  |  Процент | 2,6 | 2,7 | 2,8 | 2,9 | 3 |
| Доля граждан, в интересах которых осуществляется деятельность ТОС, получивших финансовую поддержку, в общей численности населения Северного района  |  Процент | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Задача 2: Информирова-ние населения о создании и направлениях деятельности ТОС | Количество информацион-ных материалов о деятельности органов ТОС, реализации общественных инициатив(сборников, дайджестов) | Единиц | 1 (50) | 1(65) | 1(75) | 1(85) | 1(100) |  |
| Количество публикаций, сообщений в средствах массовой информации, освещающих деятельность ТОС на территории Северного района  | Единиц | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Задача 3: Организация мероприятий, направленных на повышение мотивации членов ТОС | Количество участников конкурса «Лучший активист ТОС» | Человек | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |  |
| Количество поощренных граждан,принимающих участие в деятельности ТОС (руководителей и активистов проектов, победителей конкурса «Лучший активист ТОС»)  | Человек | 7 | 10 | 13 | 16 | 20 |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка территориального

общественного самоуправления на территории

Северного района Новосибирской области

 на 2024 – 2028 годы»

**«Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы**

**«Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления**

**на территории Северного района Новосибирской области**

**на 2024 – 2028 годы»**

 (тыс.рублей в ценах соответствующих лет)

|  № п/п | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи  | Исполнители мероприятийпрограммы | Объем финансирования  | Ожидаемый результат от реализации мероприятий программы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего по программе | В том числе: |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|  **Задача 1. Обеспечение организационной, финансовой поддержки деятельности ТОС** |
| 1. | Проведение встреч должностных лиц органов местного самоуправления с гражданами по вопросам создания и организации деятельности ТОС. Ведение личного приема жителей ТОС сельсовета | Администрация района (УД),Администрации сельсоветов,Советы депутатов сельсоветов | Всего затрат | - | - | - | - | - | Информирование населения о возможностях института ТОС. Самоорганизация граждан по месту жительства, создание и организация деятельности ТОС.Содействие гражданам в решении проблем, участии в улучшении качества жизни. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 2. | Разработка правовой базы, регламентирующей деятельность ТОС | Администрация района (УД),Администрации сельсоветов,Советы депутатов сельсоветов | Всего затрат | - | - | - | - | - | Обеспечение правовой основы для создания, функционирования и развития ТОС на территории Северного района Новосибирской области. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 3. | Ведение реестра территориальных общественных самоуправлений в Северном районе (сельсовете) | Администрация района (УД),Администрации сельсоветов | Всего затрат Местный бюджет Областной бюджетВнебюджетные источники  | - --- | - - -- | --- - | ---- | ---- | Открытость и доступность сведений для координации работы ТОС , их взаимодействия, направления сведений в Министерство региональной политики НСО. |
| 4. | Проведение семинаров и организация участия представителей ТОС в обучающих мероприятиях (вебинарах)  | Администрация района (УД),БФ «Тартас»,РЦПОИ,Администрации сельсоветов,Советы депутатов сельсоветов | Всего затрат | - | - | - | - | - | Развитие профессиональных управленческих навыков, повышение взаимодействия с органами местного самоуправления, знакомство с опытом работы ТОС в Новосибирской области и других регионах РФ. Применение полученных знаний при организации деятельности ТОС. Тиражирование опыта работы ТОС на территории Северного района. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 5. | Оценка состояния и развития ТОС в Северном районе | Администрация района (УД),БФ «Тартас»,РЦПОИ,Администрации сельсоветов,Советы депутатов сельсоветов | Всего затрат | - | - | - | - | - | Анализ состояния и развития ТОС. Разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 6. | Поддержка и развитие деятельности БФ «Тартас» и РЦПОИ | Администрация района (УД),БФ «Тартас»,РЦПОИ | Всего затрат | - | - | - | - | - | Создание условий для организационной, методической и финансовой помощи ТОСам и инициативным группам граждан. Вовлечение общественных лидеров в процесс разработки и реализации проектов, получение ими навыков социального проектирования и финансовой грамотности, повышения уровня готовности к самостоятельному решению проблем и качественному изменению жизни.  |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 7. | Формирование и организация деятельности Совета по развитию ТОС  | Администрация района (УД),БФ «Тартас»,РЦПОИ | Всего затрат | - | - | - | - | - | Создание условий для взаимодействия и обмена опытом председателей ТОС (включая общие группы в социальных сетях и мессенджерах). Построение общей системы деятельности, проведения мероприятий. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 8. | Районный конкурс социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе НСО. Презентация проектов конкурсной комиссии. | Администрация района (УД),РЦПОИ | Всего затрат | - | - | - | - | - | Выявление и поддержка лучших социально значимых инициатив. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 9. | Реализация социально значимых инициатив ТОС. | ТОСы,СО НКО(победитель конкурса на предоставление субсидии),Администрации сельсоветов | Всего затрат | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 100,0 | 100,0 | Формирование у граждан социально-значимых ценностей, развитие гражданской активности населения и создание реальной возможности участия в развитии и осуществлении местного самоуправления.Содействие деятельности ТОС по вопросам реализации собственных инициатив (благоустройство территории, организация досуга и т.д.). |
| Местный бюджет | 93,8 | 93,8 | 93,8 | 100,0 | 100,0 |
| Областной бюджет | 906,2 | 906,2 | 906,2 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 10. | Конкурс среди СОНКО на предоставление субсидии из бюджета Северного района НСО в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка ТОС на территории Северного района НСО на 2018-2023 годы» -реализации социально значимых инициатив ТОС | Администрация района (УД),РЦПОИ, СОНКО  | Всего затрат | - | - | - | - | - |  Утверждение победителя конкурса (СО НКО) -получателя субсидии из бюджета Северного района НСО в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка ТОС на территории Северного района НСО на 2018-2023 годы» -реализации социально значимых инициатив ТОС.  Расходование субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов-победителей ТОС, определенных администрацией Северного района НСО по итогам районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе НСО. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 11. | Содействие в проведении акций «День улицы», «День села», «День соседей» | Администрация района,ТОСы,Администрации иСоветы депутатов сельсоветов | Всего затрат | - | - | - | - | - | Развитие добрососедских отношений, диалога между органами местного самоуправления и органами ТОС, активизация творческого потенциала, инициативное участие граждан в решении вопросов местного значения и процессах самостоятельного управления территориями.  |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 12. | Организация участия в конкурсах на получение субсидий в форме грантов, грантов Президента РФ и иной финансовой поддержки | Администрация района (УД),БФ «Тартас»,РЦПОИ, Администрации сельсоветов | Всего затрат | - | - | - | - | - | Привлечение дополнительных средств и эффективное использование ресурсов территории, потенциала ТОС в интересах решения вопросов местного значения и социальных проблем. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
|  |  |  | **Итого по задаче 1** | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| Местный бюджет | 93,8 | 93,8 | 93,8 | 100,0 | 100,0 |
| Областной бюджет | 906,2 | 906,2 | 906,2 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
|  **Задача 2. Информирование населения о создании и направлениях деятельности ТОС** |
| 13. | Техническое обеспечение вкладок (разделов) информационной поддержки органов ТОС на сайтах администрации района и администраций сельсоветов, их своевременное наполнение контентом | Администрация района (УД),МКУ «Центр обеспечения Северного района»,администрации сельсоветов,ТОС | Всего затрат | - | - | - | - | - | Своевременное информирование органов ТОС по вопросам осуществления деятельности (о принятых муниципальных актах, проведении конкурсов, мероприятий и т.п.).  |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 14. | Подготовка и издание информационных материалов о деятельности органов ТОС, реализации общественных инициатив(сборников, дайджестов)  | Администрация района (УД),РЦПОИ,БФ «Тартас» | Всего затрат | - | - | - | - | - | Распространение положительного опыта самоорганизации граждан. Повышение уровня информированности населения района о деятельности ТОС, популяризации движения. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 15. | Публикация информационных материалов, освещающих деятельность ТОС на электронных ресурсах администрации Северного района и газеты «Северная газета», в печатном издании «Северная газета».Ведение групп в социальных сетях и мессенджерах. | Администрация района (УД),РЦПОИ,Редакция газеты «Северная газета»,ТОС | Всего затрат | - | - | - | - | - | Привлечение внимания общественности к значимости ТОС.Распространение положительного опыта работы по организации участия граждан в благоустройстве территорий дворов, улиц, населенных пунктов, в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения. Повышение доверия людей к местной власти и успешное развитие территорий. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 16. | Изготовление (оформление) выставочно-информационных материалов (стендов (мобильных стендов роллапов), баннеров, атрибутики; табличек с названием ТОС. | Администрация района (УД),РЦПОИ,БФ «Тартас»,Администрации сельсоветов,ТОСы | Всего затрат | - | - | - | - | - | Социальная реклама института ТОС, лучших проектов, активных жителей. Сопровождение мероприятий ТОС оборудованием с наглядными материалами о воплощённых социальных инициативах граждан. Вовлечение граждан в развитие своих территорий через организацию системного информирования о деятельности ТОС. Тиражирование позитивного опыта деятельности ТОС. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
|  |  |  | **Итого по задаче 2** | - | - | - | - | - |  |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
|  **Задача 3. Организация мероприятий, направленных на повышение мотивации членов ТОС** |
| 17. | Организация и проведение конкурса «Лучший активист ТОС» | Администрация района (УД),РЦПОИ,БФ «Тартас»,ТОСы | Всего затрат | - | - | - | - | - | Выявление и поощрение лучших активистов ТОС. Публичное признание заслуг общественников, достигших высоких результатов в реализации проектов и работе с людьми по месту жительства. Распространение положительного опыта ТОС. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 18. | Торжественная церемония награждения руководителей и активистов проектов, победителей конкурса «Лучший активист ТОС» | Администрация района (УД),РЦПОИ,БФ «Тартас» | Всего затрат | - | - | - | - | - | Повышение эффективности работы территориального общественного самоуправления. Мотивация граждан к активной общественной работе.Развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 19. | Включение представителей органов ТОС в составы советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления, с целью вовлечения населения в принятие управленческих решений, затрагивающих интересы территории, охваченной ТОС | Администрация района,Администрации сельсоветов,Советы депутатов сельсоветов | Всего затрат | - | - | - | - | - | Вовлечение населения в принятие управленческих решений, затрагивающих интересы территории, охваченной ТОС. Повышение эффективности работы территориального общественного самоуправления. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 20. | Подготовка и направление информации об успешных проектах и активистах ТОС в сборник информационных материалов о реализации лучших проектов ТОС в муниципальных районах и городских округах НСО в 2022 году | Администрация района (УД),РЦПОИ,ТОСы | Всего затрат | - | - | - | - | - | Публичное признание заслуг ТОС в решении проблем и повышении качества жизни. Повышение уровня осведомленности граждан, инициативных групп, органов местного самоуправления по вопросам участия населения в осуществлении местного самоуправления.Сохранение памяти о примерах общественного самоуправления для жителей ТОС и истории района. |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
|  |  |  | **Итого по задаче 3** | - | - | - | - | - |  |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
|  |  |  | **Итого по муниципальной программе:** | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| Местный бюджет | 93,8 | 93,8 | 93,8 | 100,0 | 100,0 |
| Областной бюджет | 906,2 | 906,2 | 906,2 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |

Приложение №3 к муниципальной программе

«Развитие и поддержка территориального

общественного самоуправления на территории

Северного района Новосибирской области

на 2024 -2028 годы»»

**«Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024-2028 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты (в ценах 2023 г.), тыс. руб. | Примечание |
| всего | в том числе по годам реализации программы |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| Всего финансовых затрат,в том числе за счет: | 3200,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| средств местного бюджета Северного района Новосибирской области | 481,4 | 93,8 | 93,8 | 93,8 | 100,0 | 100,0 |  |
| средств областного бюджета НСО  | 2718,6 | 906,2 | 906,2 | 906,2 | 0,0 | 0,0 |  |
| средств федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средств внебюджетных источников  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |

Приложение №4

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка территориального

общественного самоуправления на территории

Северного района Новосибирской области

 на 2024-2028 годы

[Порядок](#P44) определения объема и предоставления из бюджета Северного района Новосибирской области субсидии некоммерческой организации в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024– 2028 годы»- реализацию социально значимых инициатив ТОС

**Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящим Порядком устанавливается правовое регулирование по вопросам предоставления субсидии из бюджета Северного района Новосибирской области получателю (получателям) субсидии (далее соответственно ‒ субсидия, местный бюджет), в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024– 2028 годы» - реализацию социально значимых инициатив ТОС, по финансированию расходов, необходимых для реализации проектов-победителей территориальных общественных самоуправлений (далее-ТОС), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

 Проекты-победители ТОС определяются по результатам реализации мероприятия «Районный конкурс социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области» муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024– 2028 годы».

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета Северного района Новосибирской области, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Северного района Новосибирской области (далее− ГРБС)*.*

3. Для целей применения настоящего Порядка субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом Северного района Новосибирской области на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление таких субсидий.

4. Порядок взаимодействия ГРБС, ТОС и получателя субсидии определяется договором.

5. Получателем субсидии является некоммерческая организация*,* обладающая специальной правоспособностью, осуществляющая финансирование расходов, необходимых для реализации проектов-победителей ТОС (далее ‒ получатель субсидии).

 6. Предоставленная субсидия используется исключительно в рамках смет проектов-победителей ТОС.

 7. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного с администрацией Северного района Новосибирской области (далее-администрация района) соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей ТОС (далее − соглашение о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации района от 30.03.2020 №243 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Северного района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» путем перечисления средств субсидии на счет получателя субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее − единый портал) в разделе единого портала.

8.Деятельность администрации Северного района Новосибирской области по предоставлению субсидии в соответствии с настоящим Порядком обеспечивает отдел общественно-политических связей управления делами администрации Северного района Новосибирской области.

**Раздел 2. Порядок проведения отбора некоммерческой организации**

9. Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, организуемого администрацией района.

10. В целях проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии администрация района:

10.1. издает постановление об объявлении конкурса, которым:

10.1.1. определяет:

дату и время начала и окончания приема заявлений о предоставлении субсидии (далее − заявление);

место подачи заявления;

10.1.2. утверждает:

форму заявления;

положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявлений (далее − конкурсная комиссия) и состав конкурсной комиссии;

10.1.3. устанавливает размер субсидии;

10.2. размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктами 11 и 12 Порядка;

10.3. организует консультирование по вопросам подготовки заявлений;

10.4. организует прием, регистрацию заявлений;

10.5. осуществляет проверку поданных заявлений в соответствии с [пунктами 1](#Par70)8, [1](#Par75)9 Порядка, передает на рассмотрение конкурсной комиссии заявления, допущенные до участия в конкурсе;

10.6. обеспечивает сохранность поданных заявлений;

10.7. организует работу конкурсной комиссии;

10.8. на основании решения конкурсной комиссии готовит постановление о результатах конкурса с указанием некоммерческой организации − победителя конкурса, размере предоставляемой субсидии;

10.9. заключает соглашение о предоставлении субсидии с некоммерческой организацией.

11. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в сети «Интернет» (далее - сайт администрации района) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявлений.

12. Объявление о проведении конкурса содержит:

12.1. сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений некоммерческими организациями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

12.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации района;

12.3. результаты предоставления субсидии;

12.4. указатели страниц сайта администрации района, на котором обеспечивается проведение конкурса;

12.5. требования к некоммерческим организациям в соответствии с [пунктами 1](#Par33)3, 1[4](#Par41) Порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

12.6. порядок подачи заявлений некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с [пунктами 1](#Par49)5, 16, 18, 28 Порядка;

12.7. порядок отзыва заявлений некоммерческими организациями, порядок возврата заявлений некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявлений некоммерческими организациями, порядок внесения изменений в заявление некоммерческими организациями в соответствии с [пунктами 1](#Par67)7, 23 Порядка;

12.8. правила рассмотрения и оценки заявлений некоммерческими организациями в соответствии с пунктами [20](#Par91), [2](#Par163)4 Порядка;

12.9. порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым администрация района предоставляет некоммерческим организациям разъяснения положений объявления о проведении конкурса;

12.10. срок, в течение которого некоммерческая организация − победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12.11. условия признания организации − победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12.12. дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте администрации района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

13. Участниками конкурса не могут быть:

13.1. коммерческие организации;

13.2. политические партии;

13.4. государственные учреждения;

13.5. муниципальные учреждения;

13.6. некоммерческие организации, руководители которых являются членами конкурсной комиссии.

14. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

14.1. не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

14.2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося участником конкурса;

14.3. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

14.4. получатель субсидиине должен получать средства из местного бюджета на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

15. Все документы, представляемые некоммерческой организацией, должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) некоммерческой организации и удостоверены подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица.

16. Заявление и документы регистрируются в администрации района в день поступления.

17. Заявление может быть изменено или отозвано некоммерческой организацией до окончания срока приема заявлений путем представления в администрацию района заявления. Внесение изменений в заявление допускается только в случае представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов). Отозванные заявления возвращаются некоммерческой организации и не учитываются при определении количества заявлений.

18. Администрация района принимает поступившие заявления и приложенные к ним документы, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 13, 14, 28 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов.

19.В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений информация обо всех заявлениях, включающая:

наименование некоммерческой организации, идентификационный номер налогоплательщика;

указание на назначение запрашиваемого финансирования размещается на едином портале, а также на сайте администрации района.

20. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявления являются:

20.1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктами 1](#Par33)3, [1](#Par41)4 Порядка;

20.2. несоответствие представленных некоммерческой организацией заявления и документов требованиям, установленным пунктом 28 Порядка;

20.3. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

20.4. подача заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений;

20.5. несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в его учредительных документах.

21. При наличии оснований для отклонения заявления администрация района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявлении.

22. При отсутствии оснований для отклонения заявления администрация района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет такие заявления для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

23. Представленное для участия в конкурсе заявление некоммерческой организации не возвращается в случаях:

23.1. принятия решения об отклонении заявления;

23.2. если некоммерческая организация не признана победителем конкурса.

24. Для определения победителя конкурса заявления оцениваются конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с [пунктом 2](#Par158)5 Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
| 1 | Количество СО НКО, инициативных групп граждан, пользующихся услугами некоммерческой организации в период подачи заявления | 0,5 | от 1 до 4 − 0 баллов;от 5 до 7 − 1 балл;от 8 и более − 2 балла |
| 2 | Собственный вклад некоммерческой организации в реализацию проектов ТОС, на которые запрашивается субсидия, подтвержденные письменным обязательством | 0,5 | Собственный вклад в реализацию проектов ТОС, на которые запрашивается субсидия, в форме трудового участия сотрудников некоммерческой организации − 1 балл;Собственный вклад в реализацию проектов ТОС, на которые запрашивается субсидия, в форме трудового, материального участия сотрудников некоммерческой организации − 2 балла |

По каждому из критериев, указанных в [пунктах 1](#Par97), [2](#Par103) таблицы, каждому заявлению выставляются баллы от 0 до 2.

По итогам оценки заявлений конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявления путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле:

М = (Б1 + Б2 + ... Бn) x B1 + (Б1 + Б2 + ... Бn) x B2, где:

М − весовое значение;

Б1 − балл, выставленный 1-м членом конкурсной комиссии;

Б2 − балл, выставленный 2-м членом конкурсной комиссии;

Бn − балл, выставленный n-м членом конкурсной комиссии;

В1 − коэффициент значимости 1-го критерия оценки;

В2 − коэффициент значимости 2-го критерия оценки.

Конкурсная комиссия присваивает каждому заявлению порядковый номер (в порядке уменьшения его весового значения). Заявлению с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявлениям в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявлений, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявлению, поступившему в более раннюю дату, а при совпадении дат − в более раннее время.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение весового значения заявления, которое определяется по формуле:

Р = ОКБ / N, где:

Р − минимальное весовое значение заявления;

ОКБ − общее количество баллов, набранных участниками (с учетом коэффициента значимости критериев);

N − количество участников.

Победителем конкурса становится некоммерческая организация, весовое значение заявления которого превышает указанное минимальное значение и является наибольшим по сравнению с весовыми значениями других заявлений.

25. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (депутаты Совета депутатов Северного района Новосибирской области, представители некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества (при условии, что такие организации не планируют участвовать в конкурсе).

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

26. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявлений (далее − протокол), который содержит сведения об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов), весовое значение заявлений, наименование некоммерческой организации − победителя конкурса и размер субсидии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается администрацией района на едином портале, а также на сайте администрации района в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

27. В течение 5 календарных дней со дня определения некоммерческой организации − победителя конкурса конкурсной комиссией администрация района готовит постановление о результатах конкурса с указанием некоммерческой организации – победителя конкурса и размера предоставляемой ему субсидии и размещает на едином портале, а также на сайте администрации района информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

27.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

27.2. дату, время и место оценки заявлений некоммерческих организаций;

27.3. информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены;

27.4. информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

27.5. последовательность оценки заявлений некоммерческих организаций, присвоенные заявлениям некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

27.6. наименование некоммерческой организации − победителя конкурса (получателя субсидии), с которым заключается соглашение по результатам конкурса (наименование некоммерческой организации − победителя конкурса, его идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставленной субсидии).

**Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

28. Для получения субсидии из местного бюджета, получатель субсидии представляет следующие документы:

28.1. заявление о предоставлении субсидии с описью в произвольной форме. Заявление о предоставлении субсидии должно включать в себя:

28.1.1. описание собственного вклада некоммерческой организации в реализацию проектов ТОС, на которые запрашивается субсидия;

28.1.2. информацию о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемом заявлении;

28.1.3. согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявления, содержит такие данные;

28.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

28.3. копии учредительных документов;

28.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о получателе субсидии (при наличии);

28.5. справку Инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (при наличии);

28.6. справку о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов некоммерческой организации.

29. Получатель субсидии несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и действующим законодательством.

30. Администрация района отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

30.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 13, 14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

30.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, администрация района в течение 10 рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявлении.

31. Размер субсидии устанавливается в соответствии с итогами конкурса проектов ТОС, и не может быть более предусмотренного решением Совета депутатов Северного района Новосибирской области о местном бюджете на соответствующий год.

32. Получательсубсидии обязан вернуть средства субсидии в местный бюджет в случае установления факта:

32.1. использования средств субсидии не в полном объеме;

32.2. нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

32.3. недостижения результатов предоставления субсидии.

Срок возврата − 10 календарных дней с даты получения письменного требования ГРБС (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

33. Управление делами администрации района готовит к заключению соглашение о предоставлении субсидии от имени ГРБС с получателем в течение 30 календарных дней с даты размещения информации о проектах-победителях ТОС на официальном сайте администрации района, но не позднее начала срока реализации проектов-победителей ТОС.

34. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

34.1. требование о включении в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

34.2. согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

35. Если в течение установленного срока соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя, субсидия не предоставляется, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

36. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект-победителя ТОС.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

36.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и значение соответствующего целевого индикатора муниципальной программы развития и поддержки ТОС);*

36.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и значение соответствующего целевого индикатора муниципальной программы развития и поддержки ТОС)* и др.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

37. Денежные средства в полном объеме перечисляются в размере предоставляемой субсидии на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

38. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

 **Раздел 4. Требования к отчетности**

39. По итогам реализации проекта-победителя ТОС получатель субсидии представляет с сопроводительным письмом о реализации проекта-победителя ТОС не позднее 14 календарных дней с даты окончания реализации проекта согласно соглашению о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года в администрацию района:

39.1. отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

39.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее − отчет об осуществлении расходов), согласно типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной финансовым органом Северного района Новосибирской области.

40. К отчету об осуществлении расходов прилагаются заверенные получателем субсидии копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведенные расходы в рамках реализации проекта-победителя ТОС за счет средств субсидии, а также собственных и (или) привлеченных средств.

41. Оформление и осуществление расходов в рамках реализации проекта-победителя ТОС согласно соглашению о предоставлении субсидии должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Администрация района имеет право на получение информации о ходе реализации проекта-победителя ТОС на любой его стадии. Представители администрации района имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта-победителя ТОС.

43. Получатель субсидии обязан в течение 5 календарных дней с даты поступления запроса о ходе реализации проекта-победителя ТОС представить в администрацию района запрашиваемую информацию.

**Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

44. Предметом проведения проверки является соблюдение получателемсубсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей ТОС.

45. Администрация района и орган муниципального финансового контроля Северного района Новосибирской областиосуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

46. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии, использования средств субсидии не в полном объеме, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, недостижения результатов предоставления субсидии администрация района направляет получателю не позднее 10 календарных дней с даты подписания акта проверки требование о возврате субсидии.

Срок возврата − 10 календарных дней с даты получения получателем субсидииписьменного требования ГРБС (но не позднее 30 декабря текущего финансового года).

В случае невозврата субсидии в полном объеме в срок, установленный [абзацем вторым](#Par20) настоящего пункта, ГРБС в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для возврата субсидии, обращается в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №5 к муниципальной программе

«Развитие и поддержка территориального

общественного самоуправления на территории

Северного района Новосибирской области

 на 2024-2028 годы

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки соблюдения условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей территориального общественного самоуправления**

1. Комиссия по проведению проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей территориального общественного самоуправления (далее − комиссия по проведению проверки) является коллегиальным совещательным органом по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей территориального общественного самоуправления, созданным при администрации Северного района Новосибирской области.

2. Деятельность комиссии по проведению проверки осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3. Численность комиссии по проведению проверки составляет не менее 5 человек.

4. В состав комиссии по проведению проверки входят представители органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области, представители общественных институтов.

Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается постановлением администрации Северного района Новосибирской области не позднее 30 дней с даты перечисления средств субсидии победителю конкурса.

5. Руководство работой комиссии по проведению проверки осуществляет ее председатель. Председатель комиссии по проведению проверки назначает дату и время проведения заседаний комиссии по проведению проверки, предлагает повестку дня заседания комиссии по проведению проверки.

6. Заседания комиссии по проведению проверки правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решения комиссии по проведению проверки принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Хранение актов проверки и всех представленных документов осуществляется в течение трех лет.

Приложение №6

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка территориального

общественного самоуправления на территории

Северного района Новосибирской области

 на 2024-2028 годы

ПОРЯДОК

проведения районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок проведения районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области (далее-Порядок) определяет процедуру конкурсного отбора социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений для осуществления финансовой поддержки, условия и порядок ее предоставления и использования,требование к отчетности, контроль за использованием денежных средств, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления поддержки и ответственности за их нарушение в рамках мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024– 2028 годы»- реализации социально значимых инициатив ТОС.

2.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом (далее - проект) понимается разработанный территориальным общественным самоуправлением комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с номинациями конкурса.

4.Поддержка осуществляется с целью совершенствования взаимодействия территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области в решении социально значимых проблем, привлечения ТОСов к решению вопросов местного значения.

5.Главным распорядителем средств местного бюджета Северного района Новосибирской области, осуществляющим предоставление поддержки, является администрация Северного района Новосибирской области*.*

6.Координацию мероприятий по организации и проведению конкурса осуществляет управление делами администрации Северного района Новосибирской области.

7. Реализация социально значимых проектов ТОС осуществляется при государственной поддержке из областного бюджета Новосибирской области в виде субсидии на софинансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 14.11.2023 № 681 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024-2028 годы».

8. К категории получателей поддержки, имеющих право на получение поддержки, относятся:

1) территориальные общественные самоуправления, имеющие Устав, зарегистрированные администрациями сельсоветов, расположенных на территории Северного района Новосибирской области с установленными границами территории (без образования юридического лица);

2) территориальные общественные самоуправления, имеющие Устав, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории Северного района Новосибирской области.

II. Порядок проведения отбора территориальных общественных самоуправлений для осуществления поддержки

9.Поддержка предоставляется по результатам конкурса, организатором которого является администрация Северного района Новосибирской области (далее - организатор конкурса).

Отбор получателей поддержки для предоставления поддержки осуществляется на условиях прозрачности и открытости путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя поддержки исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется поддержка.

 Конкурс среди соискателей поддержки осуществляется по критериям отбора, указанным в [пункте](file:///D%3A%5C5555555%5C2020%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%D0%98%20%D0%B4%D0%BE%2001%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%5C%D0%98%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%9F%D0%9E%D0%98%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%AE%D0%BB%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20346-2020.docx#Par4604) 23 Порядка.

10.В целях проведения отбора получателей поддержки для предоставления поддержки управление делами администрации Северного района Новосибирской области (далее-координатор конкурса):

1)готовит проект постановления администрации Северного района Новосибирской области (далее-администрация района) о проведении конкурса, которым определяется:

а) дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);

место подачи заявок;

сроки реализации проектов;

б) утверждается:

форма заявки с приложениями (Информация о денежных средствах из внебюджетных источников, ином имуществе, имущественных правах, безвозмездных работах и услугах, труде добровольцев, планируемых к использованию для реализации проекта; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой заявке; согласие на обработку персональных данных)

состав конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области (далее - конкурсная комиссия);

в) устанавливается предельный размер гранта;

2) размещает объявление о проведении конкурса и Порядок в соответствии с [пунктом](#P73) 11 Порядка;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием, регистрацию заявок;

 5) осуществляет проверку поданных заявок в соответствии с [пунктами 14,16](#P119) Порядка, передает на рассмотрение конкурсной комиссии заявки, допущенные до участия в конкурсе;

 6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

 7) организует работу конкурсной комиссии;

 8)на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации о результатах конкурса, содержащий перечень победителей конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемой поддержки;

 9)готовит к заключению проекты договоров о реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления с использованием средств местного бюджета (далее – договор).

11.Объявление о проведении конкурса и Порядок размещаются в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области «Северный Вестник», в открытом доступе на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сайт администрации района) не позднее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок.

12. Объявление о проведении конкурса содержит:

1)сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателей грантов), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты координатора конкурса;

3) результаты предоставления поддержки;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

5) требования к соискателям поддержки в соответствии с [пунктом](#P88) 8 Порядка и перечень документов, представляемых соискателями поддержки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок соискателей поддержки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями поддержки, в соответствии с [пунктами 1](#P103)4 - [1](#P115)6 Порядка;

7) порядок отзыва заявок соискателями поддержки, порядок возврата заявок соискателям поддержки, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателям поддержки, порядок внесения изменений в заявки соискателями поддержки в соответствии с [пунктом 1](#P116)7 Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок соискателей поддержки в соответствии с [пунктами 1](#P119)8 -20, [2](#P140)3, [2](#P219)6 Порядка;

9) порядок предоставления соискателям поддержки разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым координатор предоставляет соискателям поддержки разъяснения положений объявления о проведении конкурса;

10) информацию о предельном размере поддержки;

11) срок, в течение которого соискатель поддержки - победитель конкурса должен подписать договор;

12)условия признания соискателей поддержки - победителей конкурса уклонившимися от заключения договора;

13) дата размещения результатов конкурса в открытом доступе на официальном сайте администрации района, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

13.Участниками конкурса не могут быть:

1) территориальные общественные самоуправления, руководители которых являются членами конкурсной комиссии;

2) территориальные общественные самоуправления без регистрации в качестве юридического лица и без регистрации Устава в администрации сельсовета, не осуществляющие деятельность на территории Северного района Новосибирской области.

 14.Для участия в Конкурсе соискатель поддержки (ТОС) предоставляет координатору конкурса следующие документы:

1)заявление на участие в конкурсе по утвержденной форме, которое включает:

 а)сведения о руководителе проекта: фамилии, имени и отчестве, опыте работы и достигнутых результатах по заявленной тематике проекта, контактных телефонах;

б)проект с постановкой проблемы, указанием цели и задач, календарным планом реализации проекта и сведениями о кадровом потенциале жителей ТОСа, ожидаемыми конечными результатами реализации проекта;

в)бюджет проекта (смета расходов) на выполнение проекта за счет местного бюджета и собственных (привлеченных) средств и ресурсов ТОСа (в виде денежных средств объединения для оплаты части затрат по проекту, имущества (оборудования) ТОСа, финансовых и нефинансовых пожертвований (безвозмездное предоставление имущества, товаров, выполнение работ, оказание услуг) на реализацию проекта, труда добровольцев). Объем софинансирования за счет собственных (привлеченных) средств и ресурсов объединения должен составлять не менее 25% от общей суммы финансирования проекта ТОС;

(в 2-х экземплярах и электронная версия);

 г) информация о денежных средствах из внебюджетных источников, ином имуществе, безвозмездных работах и услугах, труде добровольцев, планируемых к использованию для реализации проекта;

 д) счёт на оплату необходимых работ (товаров), заявленных в смете проекта

(по возможности);

 е) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о ТОСе, о подаваемой заявке;

 ж) согласие на обработку персональных данных руководителя ТОСа и физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие документы;

 2)копию паспорта руководителя ТОС с регистрацией по месту жительства;

3)письмо-поддержка представленного проекта жителями соответствующего ТОСа и протокол собрания ТОСа с решением об участии в конкурсе, реализации проекта;

4)копия действующей редакции устава ТОС;

5)копия постановления администрации сельсовета о регистрации Устава ТОС (документ, выданный органом местного самоуправления, подтверждающий регистрацию устава ТОС);

6)копии решений совета депутатов сельсовета об установлении границ территории ТОС и об утверждении порядка регистрации устава ТОС;

15.Один ТОС в рамках конкурса может подать не более одной заявки.

16. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 14, представляются соискателем гранта на бумажном носителе лично или направляются нарочным, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

17. Заявка может быть изменена или отозвана ТОСом до окончания срока приема заявок путем направления координатору конкурса заявления в соответствии с пунктом 14 Порядка.

Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Отозванные заявки возвращаются соискателю поддержки и не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

18. Координатор конкурса принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 14 Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1](file:///D%3A%5C5555555%5C2020%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%D0%98%20%D0%B4%D0%BE%2001%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%5C%D0%98%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%9F%D0%9E%D0%98%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%AE%D0%BB%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20346-2020.docx#Par4558)3 - [1](file:///D%3A%5C5555555%5C2020%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%D0%98%20%D0%B4%D0%BE%2001%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%5C%D0%98%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%9F%D0%9E%D0%98%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%AE%D0%BB%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20346-2020.docx#Par4570)6 Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

19. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках, включающая:

наименование территориального общественного самоуправления;

название и краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансовая поддержка;

запрашиваемый размер поддержки, размещается координатором конкурса в открытом доступе на сайте администрации района.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным [пунктами 8,1](#P88)3 Порядка;

2) несоответствие представленных соискателем гранта заявки и документов требованиям, установленным [пунктами 1](#P103)4 - [1](#P115)6 Порядка;

3) недостоверность представленной соискателем поддержки информации;

4)неправильное оформление заявки, не позволяющее качественно произвести оценку организатором конкурса;

5)несоответствие проекта заявленной номинации (направлению);

6) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

7) несоответствие целевого назначения поддержки предмету деятельности территориального общественного самоуправления, указанному в его Уставе.

При наличии оснований для отклонения заявки координатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки направляет соискателю поддержки письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах в составе заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки, допущенные в документах в составе заявки, могут быть устранены соискателем гранта в течение трех рабочих дней с момента обнаружения таких ошибок.

Отказ в принятии заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

При отсутствии оснований для отклонения заявки координатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

21. Представленная для участия в конкурсе заявка соискателя поддержки не возвращается в случаях:

1) принятия решения об отклонении заявки;

2) если соискатель гранта не признан победителем конкурса.

22.Срок для приема заявок составляет не менее 15 дней.

23. Для определения победителя конкурса заявки оцениваются конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с [пунктом 2](#P214)4 Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Коэффи-циент значимости | Оценка |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | 0,2 | актуальность и социальная значимость проекта не доказаны и не обоснованы авторами проекта - 0 баллов;актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно (проблема описана общими фразами,без приведения конкретных количественных и качественных показателей, отсутствует статистика по проблеме, не описана целевая группа, для которой разработан проект) - 1 балл;актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны (цели и задачи проекта соответствуют решению проблем, изложенных в проекте, указан конкретный результат, который может быть достигнут за указанные в проекте сроки, описание проблемы подкреплено конкретными количественными и качественными показателями) - 2 балла |
| 2 | Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 0,2 | имеются несоответствия запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, сроки выполнения мероприятий некорректны, создают риски реализации проекта - 0 баллов;запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является в полной мере оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки - 1 балл;запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта, - 2 балла |
| 3 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | 0,2 | затраты, указанные в смете проекта, не соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации - 0 баллов;затраты, указанные в смете проекта, частично соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации - 1 балл;затраты, указанные в смете проекта, полностью соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации - 2 балла |
| 4 | Наличие квалифицированного кадрового потенциала ТОС | 0,2 | участники движения ТОС, имеющие опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, отсутствуют - 0 баллов;участники движения ТОС, заявленные в проекте, имеют недостаточную квалификацию для реализации проекта - 1 балл;наличие у соискателя поддержки участников движения ТОС, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, - 2 балла |
| 5 | Масштаб реализации проекта | 0,1 | заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки, не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке, в реализацию проекта вовлечены только члены Совета ТОС- 0 баллов;имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, в реализацию проекта вовлечены членыСовета и партнеры ТОСа, однако наличие устойчивых связей с партнерами в заявке не подтверждено - 1 балл;заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности ТОСа и адекватен проблемам, на решение которых направлен проект, в реализацию проекта вовлечены члены Совета ТОС, участники движения ТОС, партнеры ТОС, запланированное участие которых в проекте подтверждено, - 2 балла |
| 6 | Собственный вклад ТОСи дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта | 0,1 | ТОС располагает собственными или привлеченными ресурсами на реализацию проекта в объеме 25% бюджета проекта, но не подтверждает реалистичность их привлечения - 0 баллов;ТОС располагает собственными или привлеченными ресурсами на реализацию проекта в объеме 25% бюджета проекта и подтверждает реалистичность их привлечения - 1 балл;ТОС располагает собственными или привлеченными ресурсами на реализацию проекта в объеме более 25% бюджета проекта и подтверждает реалистичность их привлечения - 2 балла |
| 7 | Информационная открытость ТОС | 0,1 | информация о деятельности ТОСотсутствует в сети "Интернет" и средствах массовой информации, у ТОСа отсутствует собственный сайт, не ведется страница в социальных сетях, в проекте не представлены сведения о формах и методах коммуникации с целевой аудиторией - 0 баллов;деятельность ТОС недостаточно освещается в средствах массовой информации и в сети "Интернет", у ТОСа имеется сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию, на информационных ресурсах представлены только основные сведения о ТОС, отсутствует отчетность - 1 балл;ТОС имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, на информационных ресурсах представлена подробная информация о ТОС, участниках движения ТОС, доступны документы и отчеты - 2 балла |

По каждому критерию каждой заявке выставляются баллы от 0 до 2.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявки путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле:

М = (Б1 + Б2 +... Бn) x В1 + (Б1 + Б2 +...Бn) x В2 +

+... (Б1 + Б2 +... Бn) x Вn, где:

М - весовое значение;

Б1 - балл, выставленный 1-м членом конкурсной комиссии;

Б2 - балл, выставленный 2-м членом конкурсной комиссии;

Бn - балл, выставленный n-м членом конкурсной комиссии;

В1 - коэффициент значимости 1-го критерия оценки;

В2 - коэффициент значимости 2-го критерия оценки;

Вn - коэффициент значимости n-го критерия оценки.

Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее весового значения). Заявке с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение весового значения заявки, которое определяется по формуле:

Р = ОКБ / N, где:

Р - минимальное весовое значение заявки;

ОКБ - общее количество баллов, набранных участниками (с учетом коэффициента значимости критериев);

N - количество участников.

Победителями конкурса становятся соискатели поддержки, весовое значение заявок которых превышает указанное минимальное значение.

24. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (в том числе представители органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области и общественных институтов; некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Северном районе Новосибирской области (при условии, что руководители таких организаций не являются руководителями ТОСов и не планируют участвовать в конкурсе).

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

25. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее - протокол), который содержит сведения об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов), весовое значение заявок, список соискателей поддержки - победителей конкурса и размеры поддержки. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается координатором конкурса в открытом доступе на официальном сайте администрации района в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

26. В течение пяти календарных дней со дня определения соискателей поддержки - победителей конкурса конкурсной комиссией координатор конкурса готовит проект постановления администрации о результатах конкурса с указанием соискателей поддержки - победителей конкурса и размера предоставляемой им поддержки и размещает в открытом доступе на сайте администрации района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок соискателей поддержки;

3) информацию о соискателях поддержки, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию о соискателях поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок соискателей поддержки, присвоенные заявкам соискателей поддержки значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей поддержки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование соискателей поддержки - победителей конкурса (получателей поддержки), с которыми заключается договор по результатам конкурса (наименование соискателя поддержки - победителя конкурса, название и краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, её размер).

**III. Условия и порядок предоставления поддержки**

27. Финансирование проектов осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024– 2028 годы», утвержденной постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 14.11.2023 № 681 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Северного района Новосибирской области на 2024-2028 годы» (далее-программа) и проходит в виде оплаты расходных статей проектов-победителей со счёта социально ориентированной некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор и получившей из местного бюджета Северного района Новосибирской области субсидию в целях реализации мероприятия программы- реализацию социально значимых инициатив ТОС (далее- организация-получатель субсидии на реализацию социально значимых инициатив ТОС).

28. Размер поддержки определяется в соответствии с запрашиваемым размером поддержки, указанным в заявке, но не более предельного размера поддержки, установленного в объявлении о проведении конкурса, и рассчитывается по формуле:

Ргр = Зреал - Ссоф, руб., где:

Ргр - размер предоставляемой поддержки, руб.;

Зреал - затраты на реализацию проекта, руб.;

Ссоф - сумма софинансирования за счет собственных (привлеченных) средств и ресурсов соискателей поддержки - победителей конкурса, подтвержденных соответствующими документами, руб.

29. Результатом, в целях достижения которого предоставляется поддержка (далее - результат предоставления поддержки), является реализованный социально значимый проект.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления поддержки, являются количественные характеристики проведения мероприятий социально значимого проекта, указанные в заявке соискателя поддержки - победителя конкурса.

30. Договор о реализации проекта-победителя ТОС с использованием средств местного бюджета Северного района Новосибирской области (далее-договор) заключается при условии признания соискателя поддержки победителем конкурса.

31. Администрация отказывает получателю поддержки в предоставлении поддержки по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем поддержки документов требованиям, определенным [пунктом 1](#P88)3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем поддержки информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении поддержки, указанных в настоящем пункте, координатор конкурса в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа готовит и направляет соискателю поддержки письменное уведомление об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

32. В случае отказа соискателя поддержки - победителя конкурса от заключения договора в срок, установленный [пунктом](#P239) 31 Порядка, такой соискатель поддержки признается уклонившимся от заключения договора. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 30 Порядка, координатор конкурса готовит и направляет такому соискателю поддержки уведомление о признании его уклонившимся от заключения договора.

33. В соответствии с постановлением администрации района о результатах конкурса координатор конкурса готовит к заключению договор в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса с каждым получателем поддержки - победителем конкурса (руководителем ТОСа), с Главой Северного района Новосибирской области и организацией-получателем субсидии на реализацию социально значимых инициатив ТОС.

 В договоре предусматривается:

1)целевое назначение субсидии;

2)размер субсидии;

3)срок использования субсидии;

4)ответственность сторон;

5)предоставление отчета о результатах реализации социально значимого проекта.

К договору прилагаются:

1) календарный план выполнения проекта-победителя со сроками проведения мероприятий и ожидаемыми результатами предоставления поддержки;

2) смета расходов на выполнение проекта-победителя;

3) форма отчета о результатах реализации социально значимого проекта;

34. Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением о результатах конкурса.

**IV. Требование к отчетности**

35.Субсидия используется исключительно на цели, связанные с выполнением проектов. Получатели субсидии не вправе самостоятельно изменять назначения статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

36.Организатор конкурса и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии.

37.В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии ТОС обязан представлять организации-получателю субсидии на реализацию социально значимых инициатив ТОС и организатору (координатору) конкурса отчет о результатах реализации социально значимого проекта в соответствии с формой отчета, утвержденной постановлением о результатах конкурса.

Срок предоставления ТОСом отчётности – 15 дней после окончания реализации проекта. В отчет о реализации проекта-победителя включаются описание значимости реализуемого проекта, достижения результатов, мероприятий проекта, участия граждан (их списки), осуществления расходов, источником которых является поддержка и собственный вклад ТОСа. К отчету прилагаются фото и видео - материалы.

38.Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем поддержки дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления поддержки**

**и ответственности за их нарушение**

36. Получатели поддержки несут ответственность за соблюдение целей, условий и порядка предоставления поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Администрация как главный распорядитель и получатель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки получателями поддержки.

Приложение №7

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка территориального

общественного самоуправления на территории

Северного района Новосибирской области

 на 2024-2028 годы

Положение

о конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области

1. Настоящее Положение регламентирует работу конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Северного района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия оценивает заявки с учетом критериев оценки заявок на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и объемы поддержки в соответствии с Порядком проведения районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области и настоящим Положением.

4.Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Северного района Новосибирской области о проведении районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее-ТОС) в Северном районе Новосибирской области.

5.В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (в том числе представители органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области, общественных институтов, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Северном районе Новосибирской области (при условии, что руководители таких организаций не являются руководителями ТОС и не планируют участвовать в конкурсе).

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность и образовательных организаций.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не принимает участие в голосовании.

6. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

7. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

8.Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия) и секретарь конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссией.

9. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, прилагаемыми к заявкам на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с ТОС, являющимися участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии.

 10. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности ТОС, являющегося участником конкурса.

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с ТОС, являющегося участником конкурса, ее членами или руководителем;

получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе безвозмездно полученных работ, услуг) от ТОС, являющегося участником конкурса;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии опыта в работе ТОС, являющегося участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия ТОС, являющегося участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Во избежание конфликта интересов все члены конкурсной комиссии обязаны перед началом рассмотрения конкурсных заявок подписать заявление по форме об отсутствии конфликта интересов.

11. Конкурсная комиссия, если ей стало известно наличие обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

12. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

13. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение и оценка заявок организаций, иных представленных документов осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям оценок и весовым значениям заявки, установленных пунктом 23 Порядка проведения районного конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области, утвержденного данным постановлением.

 Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее - протокол), который содержит сведения об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов), весовое значение заявок, список соискателей поддержки - победителей конкурса и размеры поддержки. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается координатором конкурса в открытом доступе на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сайт администрации района) в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

15. В течение пяти календарных дней со дня определения получателей поддержки - победителей конкурса конкурсной комиссией координатор конкурса готовит проект постановления администрации о результатах конкурса с указанием получателей поддержки - победителей конкурса и размера предоставляемой им поддержки и размещает в открытом доступе на сайте администрации района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок соискателей гранта;

3) информацию о соискателях поддержки, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию о соискателях поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок соискателей поддержки, присвоенные заявкам соискателей поддержки значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей поддержки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей поддержки - победителей конкурса, с которыми заключается договор по результатам конкурса (наименование получателя поддержки - победителя конкурса, название и краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, её размер).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о конкурсной комиссии

по подведению итогов районного конкурса

социально значимых проектов

по поддержке инициатив территориальных

общественных самоуправлений

в Северном районе Новосибирской области

ФОРМА

заявления об отсутствии конфликта интересов

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь членом конкурсной комиссии по подведению итогов районного конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Северном районе Новосибирской области, подтверждаю отсутствие личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора, а также иных обстоятельств, способных повлиять на участие в работе конкурсной комиссии, а именно:

-личное участие (в том числе в течение последних 12 месяцев), а также участие близких родственников в деятельности ТОС, являющегося участником конкурса.

-наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у меня или близких родственников договорных отношений с ТОС, являющегося участником конкурса;

-получение (в том числе в течение последних 5 лет) мной или близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от ТОС, являющегося участником конкурса;

-наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у меня или близких родственников судебных споров с ТОС, являющегося участником конкурса, ее членами или руководителем;

-участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) в работе ТОС, являющегося участником конкурса, в качестве добровольца;

-оказание содействия ТОС, являющегося участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

-иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и функциями конкурсной

комиссии.

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Механизм реализации Программы

 Реализация Программы осуществляется ответственным координатором совместно с исполнителями мероприятий Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Ответственный координатор Программы:

координирует и контролирует действия исполнителей Программы по выполнению мероприятий Программы;

контролирует своевременное выполнение программных мероприятий;

организует при необходимости внесение изменений в Программу.

Применяемые сокращения

Администрация района - Администрация Северного района Новосибирской области;

УД - Управление делами администрации Северного района Новосибирской области;

Администрации сельсоветов - Администрации сельсоветов Северного района Новосибирской области (по согласованию);

Советы депутатов сельсоветов - Советы депутатов сельсоветов Северного района Новосибирской области (по согласованию);

Редакция газеты "Северная газета" - Обособленное подразделение "Редакция газеты "Северная газета" государственного автономного учреждения Новосибирской области "Издательский дом "Советская Сибирь" (по согласованию);

МКУ «Центр обеспечения Северного района»- Муниципальное казенное учреждение Северного района Новосибирский области "Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Северного района";

ТОС - Территориальное общественное самоуправление (по согласованию);

БФ «Тартас» - Благотворительный фонд поддержки общественных инициатив, направленных на развитие Северного района Новосибирской области «Тартас» (по согласованию);

РЦПОИ-Ресурсный центр поддержки общественных инициатив Северного района Новосибирской области (по согласованию).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_