**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕВЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. 12.11.2018 № 172
3. с. Северное

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих

Северного сельсовета Северного района Новосибирской области

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Северного сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Северного сельсовета Северного района Новосибирской области

1. **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих Северного сельсовета Северного района Новосибирской области, согласно приложения.

**2.** Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании администрации Северного сельсовета «Вестник Северного сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети Интернет администрации Северного района Новосибирской области раздел «муниципальные образования»-«Северный сельсовет».

**3.** Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

1. И.о. Главы Северного сельсовета
2. Северного района
3. Новосибирской области Т.А. Литвякова
4. *)*

Приложение

 к постановлению администрации

 Северного сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 12.11.2018года № 172

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о поощрении муниципальных служащих

Северного сельсовета Северного района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 191 Трудового Кодекса Российской Федерации и статьей 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

 1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения муниципальных служащих Северного сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальных служащих) и порядок их применения.

**2. Основания и виды поощрений**

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию;

4) ценный подарок.

2.2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 2.1. настоящего раздела, могут сопровождаться единовременной выплатой.

2.3. Поощрение в форме объявления благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему, успешно и добросовестно исполняющему должностные обязанности, за образцовое исполнение заданий и поручений и проявленные при этом усердие и инициативу, а также в связи с юбилейными датами муниципальной службы (15 лет и другое последующее пятилетие) и праздничными днями.

Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности муниципальному служащему производится в размере одного должностного оклада.

 2.4. Поощрение в форме награждения почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему за его особый вклад в решение задач Северного сельсовета Северного района Новосибирской области и проявленные при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и другое последующее пятилетие) при продолжительной и безупречной муниципальной службе.

Выплата единовременного поощрения в связи с награждением почетной грамотой муниципальному служащему производится в размере двух должностных окладов.

2.5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию производится в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в зависимости от вклада муниципального служащего в деятельность Северного сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.6. Выплата всех видов денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.7. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Новосибирской области, к награждению иными видами поощрения, установленными в Новосибирской области.

**3. Порядок применения поощрений**

3.1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему с указанием его размера принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании представления заместителя администрации Северного сельсовета Северного района Новосибирской области и оформляется распоряжением.

3.2. Представление должно быть мотивированным. В представлении дается характеристика вклада муниципального служащего в деятельность Северного сельсовета Северного района Новосибирской области,

обосновывается продолжительность и безупречность муниципальной службы, и приводятся свидетельства добросовестного исполнения своего служебного долга.

3.3. Представление подписывается руководителем муниципального служащего, ходатайствующим о поощрении.

3.4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти дней рассматривает поступившее представление о поощрении муниципального служащего и на основании представленных материалов принимает решение о поощрении.

3.5. Поощрение муниципальному служащему объявляется (вручается) не позднее десяти дней со дня принятия решения о поощрении.

3.6. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения всего коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке представителем нанимателя (работодателем).

3.7. К личному делу приобщаются копии решений о поощрении муниципального служащего.

3.8. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Награждение муниципального служащего государственными наградами, наградами Новосибирской области, иными видами поощрений производится в порядке, установленном действующим законодательством.