

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2015 с. Северное № 641

Об изменении наименования муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени А.И.Баева» Северного района Новосибирской области

Во исполнение части 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить наименование муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени А.И.Баева» Северного района Новосибирской области на Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.И.Баева» Северного района Новосибирской области.

2.Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.И. Баева» Северного района Новосибирской области.

3.Директору муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени А.И.Баева» Северного района Новосибирской области Углёвой С.М.:

3.1.Обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.И.Баева» Северного района Новосибирской области в Межрайонной ИФНС № 5 по Новосибирской области.

3.2.Осуществить переоформление правоустанавливающих документов учреждения в связи с изменением его наименования.

4.Управлению делами администрации Северного района Новосибирской области (Гламаздин С.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Северного района «Северный Вестник».

5.Признать утратившим силу постановление Главы Северного района Новосибирской области от 19.12.2011 № 91 «Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени А.И.Баева» Северного района Новосибирской области».

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области Кайгородову Г.М. и заместителя главы администрации по экономическому развитию и земельным отношениям Дмитриева С.Ю.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В.Коростелев

УТВЕРЖДЕН

Постановлениемадминистрации

Северного района

Новосибирской области

от 10.12.2015 № 641

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ А.И. БАЕВА»**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Северное

**1.Общие положения**

1.1.Образовательная организация Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.И.Баева» Северного района Новосибирской области (далее - Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, постановления администрации Северного района Новосибирской области от 12.12. 2011 № 744 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени А.И. Баева» Северного района Новосибирской области путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Северная детская школа искусств имени А.И.Баева» Северного района Новосибирской области», а также муниципальных правовых актов Северного района Новосибирской области.

Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.И.Баева» Северного района Новосибирской области.

сокращенное - МКУ ДО ДШИ.

1.3.Учредителем Учреждения и собственником имущества является администрация Северного района Новосибирской области (далее - Учредитель).

1.4.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5.Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

1.6.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, расчетный и иные счета в финансовых органах. Имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием. Приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Северного района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9.Учреждение по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может открывать на базе школ, клубов, детских садов, детских домов филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающими правами юридического лица, действующие на основании утверждённых положений.

1.10.Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в местный бюджет.

1.11.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11.Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12.Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):

632080, Новосибирская область, Северный район, село Северное, улица Ленина, 18.

**2.Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1.Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

-удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области искусств;

-создание условий для художественного образования и эстетического воспитания;

-выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте;

-приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, приобретение опыта творческой деятельности;

-подготовка одаренных обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

-содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

2.3.Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

-реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

2.5.В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную, методическую и финансово-хозяйственную деятельность.

2.6.В процессе своей деятельности Учреждение:

-самостоятельно разрабатывает программу деятельности Учреждения с учетом мнения Учредителя, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития региона и национально - культурных традиций;

-разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;

- выбирает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок ее проведения;

-ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

-осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально - технической базы;

-предоставляет обучающимся возможность освоения образовательных программ в форме экстерната;

-организует, проводит и участвует в творческих, досуговых, культурно - массовых, социально - значимых и информационно - просветительских мероприятиях, в том числе выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, мастер -классах, семинарах, других подобных мероприятиях;

-организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей);

-оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

-осуществляет концертную деятельность, пропагандирует музыкальное творчество;

-создает творческие коллективы и организует их работу;

-создает объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора;

-создает объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности;

-участвует в проведении методических семинаров, совещаний, конференций;

-участвует в мероприятиях по повышению квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом;

-устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

2.7.Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его цели виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.8.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, оказывать платные образовательные услуги, как отнесенные, так и не отнесенные к основной деятельности, которые предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями обучающихся (законными представителями), представителями физических и юридических лиц:

-преподавание специальных курсов и дисциплин;

-обучение подростков и лиц, старше 18 лет по различным видам искусства;

-репетиторство с концертмейстером и без, на договорной основе;

-обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;

-занятие с детьми с углубленным изучением предметов;

-подготовка детей к обучению в Учреждении (подготовительная группа с изучением музыкального инструмента и без);

- раннее эстетическое развитие, возраст: от 5 лет;

-общее эстетическое воспитание, возраст 13 - 17 лет;

-организация и проведение на базе Учреждения учебно - методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей и др.);

-организация выставок - продаж изделий обучающихся и преподавателей;

-организация и проведение на базе Учреждения культурно - досуговых мероприятий (концертов, презентаций, лекций и др.);

-издательская и типографская деятельность;

-настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;

-тиражирование, ксерокопирование;

-оказание услуг по информационному обеспечению деятельности.

2.9.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.10.Цены и тарифы на платные образовательные услуги, а также оказываемые в сфере приносящей доход деятельности, утверждаются Учредителем.

2.11.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3.Организация образовательного процесса**

3.1.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение может разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе примерных, рекомендованных к применению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам.

3.2.Образовательные программы утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3.Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств. Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ - художественная.

3.4.В рамках реализации образовательных программ Учреждение формирует структурные подразделения (отделения, филиалы и пр.), классы, в зависимости от областей искусства и направлений деятельности, видов специализаций (классов) или учебных предметов (курсов, дисциплин).

Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями). В ведении отделения находятся вопросы организации и координации учебной деятельности обучающихся по предметам и дисциплинам учебного плана, культурно-просветительской работы, методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отделении является класс, группа как объединение закреплённых за конкретным преподавателем участников образовательного процесса по реализуемым предметам образовательной программы.

Класс, группа также указывает на специализацию и год обучения.

3.5.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и иной учебной, отчётной документацией, устанавливаемой Учреждением.

3.6.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, является круглогодичным.

3.7.Формы организации образовательного процесса в Учреждении, комплектность групп, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.8.Сроки и содержание обучения устанавливаются в соответствии с возрастом, возможностями и способностями поступающих, потребностями поступающих и их родителей (законных представителей), образовательными программами, учебными планами.

3.9.Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.10.Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентация иных вопросов образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.11.При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12.Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением.

3.13.Учреждением выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.13.1.Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.13.2.Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ об образовании, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.13.3.Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.14.Обучающиеся, освоившие образовательную программу не в полном объеме, не прошедшие итоговую аттестацию по образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, получают академическую справку о прослушанном курсе установленного Учреждением образца.

3.15.Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.16.Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

**4.Управление Учреждением**

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.Руководитель назначается Учредителем. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области с Руководителем заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

4.4.Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляя его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

4.5.К компетенции Руководителя относятся:

-осуществление руководства Учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

-обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно - хозяйственной работы Учреждения;

-формирование контингентов обучающихся (воспитанников, детей), обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательных отношений;

-соблюдение прави свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-определение стратегии, цели и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

-обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательных отношений, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

-обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-осуществление совместно с коллегиальным органом управления Учреждением разработки, утверждения и реализации образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

-распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования в пределах своих полномочий;

-формирование фонда оплаты труда Учреждения с разделением его на базовую и стимулирующую части в пределах установленных средств;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с отраслевым соглашением по муниципальным образовательным учреждениям Северного района Новосибирской области и Положением об оплате труда работников Учреждения;

-прием обучающихся в Учреждение;

-создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

-планирование, координация и контроль работы педагогических и других работников Учреждения;

-представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

-обеспечение эффективного взаимодействия с коллегиальными органами управления Учреждением, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

-организация приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Руководителя, рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений;

-выполнение иных функций, вытекающих из требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области, трудового договора с Руководителем и настоящего Устава.

4.6.Указания Руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.Во время отсутствия Руководителя его должностные обязанности выполняет должностное лицо, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4.8.Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

-определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

-утверждение Устава Учреждения и (или) изменений в Устав;

-принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа Учреждения;

-принятие решения о прекращении трудового договора с Руководителем;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

-санкционирование сделок с имуществом Учреждения, Учредитель вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

-согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

-решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.10.Руководитель Учреждения:

-издает приказы по Учреждению и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения. Приказы и распоряжения Руководителя могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам Новосибирской области;

-представляет Учреждение во всех государственных (муниципальных), общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;

-открывает счета, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

-осуществляет перемещение работников Учреждения в пределах штатного расписания и структуры Учреждения;

-увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

-заключает от имени Учреждения договоры;

-создает условия для аттестации работников Учреждения;

-устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, утверждает стимулирующие надбавки, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения на основании Положения об оплате труда работников Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

-создает условия для реализации образовательных программ;

-привлекает для осуществления деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;

-предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы;

-организует дополнительные услуги, в том числе платные;

-своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;

-утверждает образовательную программу, программу развития, учебные планы, расписания учебных занятий, рабочие программы, локальные нормативные акты, графики работ и инструкции (в том числе должностные) Учреждения;

-утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств, выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших установленные ресурсы службы;

-непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

-обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

-несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

-несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

-в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

-выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.11.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положениями об этих органах.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- совет трудового коллектива;

-педагогический совет.

4.12.Общее собрание совета трудового коллектива (далее - общее собрание)

4.12.1.Общее собрание является высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно. В общем собрании принимают участие все работники, работающие в Учреждении, включая работников структурных подразделений.

4.12.2.Общее собрание собирается по инициативе руководителя Учреждения, но не реже одного раза в год.

4.12.3.Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

4.12.4.Общее собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.12.5.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.12.6.К компетенции общего собрания относится:

-определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;

-выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

-утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-принятие решения о заключении коллективного договора;

-принятие локальных актов регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

-избрание комиссии по трудовым спорам;

-обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

-обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

-избрание делегатов и представителей на различные конференции;

-утверждение коллективных требований к работодателю и др.

4.13.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основе своего положения, утвержденного руководителем Учреждения.

4.14.Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

-определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

-решает проблемы эффективности педагогической работы, повышения квалификации сотрудников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта;

-осуществляет выбор и утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания;

-осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

4.15.Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.16.Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами руководителя Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

4.17.Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Новосибирской области, Северного района, Устав, иные локальные акты Учреждения.

**5.Имущество Учреждения**

5.1.Имущество Учреждения формируется за счет:

-имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-иных не противоречащих законодательству источников.

5.2.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Северного района Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем на основании акта закрепления, утвержденного постановлением администрации Северного района Новосибирской области.

5.3.1.Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.3.2.Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи.

5.3.3.Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества Северного района Новосибирской области и отражается на балансе Учреждения.

5.4.Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном Учредителем.

5.5.Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника имущества).

5.6.В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.7.Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8.Контроль использования по назначению и за сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель. Изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Северного района Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.9.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Северного района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

5.10.При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, передается в муниципальную казну по акту приема -передачи.

**6.Порядок принятия локальных актов Учреждения**

6.1.Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3.Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5.При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6.Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается Руководителем. Процедура утверждения оформляется либо приказом, либо подписью Руководителя.

6.7.Локальный акт вступает в силу со дня его принятия Руководителем, либо со дня, указанного в нем, и применяется к отношениям, возникшим после его введения в действие.

6.8.Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**7.Порядок изменения Устава Учреждения**

7.1.Учредительным документом Учреждения является его Устав.

7.2.Устав разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

7.3.Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем: утверждаются постановлением Главы Северного района Новосибирской области по представлению отдела культуры, молодежи и спорта администрации Северного района Новосибирской области, подготовленного на основании ходатайства Руководителя Учреждения.

7.4.Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.