

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2022 с. Северное № 146

Об утверждении Положения о контроле исполнения поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в администрации Северного района Новосибирской области

В целях обеспечения контроля исполнения поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в администрации Северного района Новосибирской области:

1.Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в администрации Северного района Новосибирской области**.**

2.Установить персональную ответственность заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Северного района Новосибирской области и руководителей муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области за своевременное и надлежащее исполнение поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в администрации Северного района Новосибирской области.

3.Назначить ответственным за организацию контроля исполнения поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области специалиста отдела общественно-политических связей управления делами администрации Северного района Новосибирской области.

4.Рекомендовать главам сельских поселений Северного района Новосибирской области разработать и утвердить муниципальные правовые акты, определяющие порядок исполнения поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в администрации Северного района Новосибирской области.

5.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области «Северный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области Кайгородову Г.М.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Северного района

Новосибирской области

от 16.03.2022 № 146

**Положение о контроле исполнения поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области**

**в администрации Северного района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.Положение о контроле исполнения поручений Губернатора Новосибирской

Области и Правительства Новосибирской области (далее – Положение) определяет порядок организации контроля исполнения поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – поручения) в администрации Северного района Новосибирской области (далее – администрация района).

Для целей настоящего положения под должностными лицами понимаются заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации Северного района Новосибирской области и руководители муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области.

2. Контроль исполнения поручений включает в себя:

1) постановку на контроль и информирование соответствующих должностных лиц о постановке на контроль поручения;

2) регулирование сроков исполнения;

3) контроль своевременности и качества исполнения;

4) снятие с контроля;

5) учет фактического исполнения, обобщение и подготовку информации о результатах исполнения.

3. Контроль исполнения поручений осуществляет специалист отдела общественно-политических связей управления делами администрации Северного района Новосибирской области, ответственный за организацию контроля исполнения поручений (далее – специалист по контролю).

4. Должностное лицо, указанное в резолюции Главы Северного района Новосибирской области (далее- резолюция) первым, является ответственным исполнителем.

Если в резолюции указано несколько должностных лиц и при этом исполнение поручения должно быть организовано каждым из них в курируемой сфере, то каждое должностное лицо является ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель:

1. организует и координирует работу по исполнению поручения;
2. определяет сроки и порядок исполнения поручения;
3. проводит при необходимости согласительные совещания, создает рабочие

группы;

1. представляет информацию об исполнении поручения и несет

ответственность за его исполнение.

1. вправе внести Главе Северного района Новосибирской области в письменной форме:

в течение трех рабочих дней с даты получения поручения, а по срочным и оперативным поручениям-незамедлительно в день получения поручения мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя, изменения состава соисполнителей с уведомлением об этом специалиста по контролю;

мотивированное предложение о продлении исполнения поручения при невозможности исполнения поручения в установленный срок.

5. Должностное лицо, указанное в резолюции после ответственного исполнителя, является соисполнителем.

Соисполнитель:

1. представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению

поручения не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения, по резолюции с пометкой «срочно» - не позднее чем за один день до истечения срока исполнения поручения в случае, если исполнитель не установил иной срок;

1. отвечает за качество проработки и своевременность представления

информации ответственному исполнителю;

1. участвует по указанию ответственного исполнителя в совещаниях и рабочих

группах.

1. вправе внести ответственному исполнителю письменном виде:

в течение одного рабочего дня с даты получения поручения, а по срочным и оперативным поручениям-незамедлительно в день получения поручения мотивированное предложение об изменении состава соисполнителей;

мотивированное предложение о продлении исполнения поручения при невозможности исполнения поручения в установленный срок.

1. **Постановка на контроль**

4. Поручения ставятся на контроль в течение одного рабочего дня со дня поступления в администрацию района, и предоставляются Главе Северного района Новосибирской области на рассмотрение.

5. Глава Северного района Новосибирской области определяет ответственных исполнителей и дает им поручения по исполнению поручений.

6.Поручение главы района оформляется в виде резолюции. Поручения, содержащие конкретные сро­ки или указания по исполнению документа: «Доложите», «Внесите предложения», «Подготовьте ответ», «Подготовьте постановление (распоряжение, план)» ставятся на контроль в установленном порядке.

7.Поручения с резолюциями Главы Северного района Новосибирской области «Для работы», «Для сведения» ставятся на контроль в случае, если в самом документе имеются задания с указанием сроков предоставления информации или ответа.

8. Специалист по контролю:

1) вносит в СЭДД отметку о получении поручения «принято в работу»;

2) ставит на контроль поручения – в течение двух часов рабочего дня с момента поступления резолюции;

3) устанавливает отчетный срок исполнения поручений в соответствии с датой (периодом) исполнения, указанной в резолюции, а в случае отсутствия даты (периода) - устанавливает следующие сроки исполнения:

общий срок исполнения поручений – 30 календарных дней (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца текущего года) со дня регистрации поручения;

для поручений, содержащих указание «оперативно», «в кратчайшие сроки» - 10 ра­бочих дней со дня регистрации поручения;

для поручений, содержащих указание «срочно», «незамедли­тельно» - 3 рабочих дня со дня регистрации поручения;

для поручений, содержащих указание «для подготовки предложений» -10 календарных дней со дня регистрации поручения;

для поручений, содержащих указание «ежемесячно»- до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

для поручений, содержащих указание «ежегодно»- до 1 числа года, следующего за отчетным;

для поручений, содержащих указание «постоянно»- 30 календарных дней со дня регистрации поручения с последующей корректировкой срока исполнения в случае инициативы ответственного исполнителя.

При указании даты исполнения, перед которой стоит предлог «до» или «к», поручение подлежит выполнению в рабочий день, непосредственно предшествующий указанной дате до конца рабочего времени.

При совпадении последнего дня срока исполнения поручения с нерабочим днем они подлежат исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения.

Отчетный срок поручений для ответственных ис­полнителей в администрации района определяется за 3 рабочих дня, а по оперативным и срочным поручениям - за 1 рабочий день, до даты (периода) исполнения, указанной в поручении.

4) взаимодействует с исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным в сфере контроля исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области (далее - уполномоченный орган государственной власти области в сфере контроля) в порядке, установленном Положением о контроле исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.09.2013 № 245.

1. **Исполнение поручения, регулирование сроков исполнения,**

**упреждающий контроль**

9. Ответственный исполнитель, получивший поручение, рассматривает документ в день его получения и налагают резолюцию. В соответствии с резолюциями главы района, заместителей главы и руководителей структурных подразделений администрации исполнители осуществляют исполнение правового акта или поручения в установленный им срок.

12. Ответственный исполнитель:

1) организует и координирует работу соисполнителей по исполнению правового акта или поручения;

2) определяет сроки и порядок представления ему соисполнителями информации по исполнению правового акта или поручения, сроки подготовки итогового проекта информации об исполнении поручения или правового акта и согласования его между соисполнителями;

3) направляет главе района итоговую информацию об исполнении поручения или правового акта и несет ответственность за их исполнение;

4) информирует главу района при необходимости о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями;

5) вправе внести главе района мотивированное предложение в письменном виде о необходимости изменения ответственного исполнителя либо соисполнителя, изменения состава соисполнителей или о привлечении дополнительно соисполнителей в течение двух рабочих дней с даты регистрации правового акта, а поручения – с даты получения резолюции, по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения незамедлительно;

6) по поручению главы района участвует в согласительных совещаниях и рабочих группах.

7) вносит предложение главе района о направлении информации Губернатору Новосибирской области, в исполнительный орган государственной власти области, уполномоченный в сфере контроля, о продлении срока исполнения поручения Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области или об исполнении поручения Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области.

13. Соисполнители:

1) представляют информацию ответственному исполнителю по исполнению правового акта или поручения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения или правового акта, в случае, если им не установлен иной срок;

2) отвечают за качество проработки и своевременность представления информации ответственному исполнителю;

3) вправе внести главе района мотивированное предложение в письменном виде о необходимости исключения его из числа соисполнителей в течение двух рабочих дней с даты получения резолюции, а по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения незамедлительно с уведомлением об этом ответственного исполнителя и ответственного лица.

14. Работник, ответственный за исполнение правового акта или поручения, при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность обязан передать находящиеся у него на исполнении правовой акт или поручение своему непосредственному руководителю или по его указанию – другому работнику для дальнейшего исполнения.

16. В случае, если в ходе исполнения правового акта или поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель предоставляет главе района не позднее чем по истечении первой половины установленного срока доклад с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложения о продлении срока исполнения.

17.  Глава района по итогам рассмотрения доклада в рамках своих полномочий принимает решение по поручениям Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области:

1) о внесении предложений на имя Губернатора Новосибирской области о продлении срока исполнения поручений;

2) об отказе во внесении предложений на имя Губернатора Новосибирской области о продлении срока исполнения поручений.

18. Принятие решения о направлении Губернатору Новосибирской области, уполномоченному органу государственной власти области в сфере контроля предложения о продлении срока исполнения поручения Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и его подписание относится к исключительной компетенции главы района.

19. Ответственное лицо осуществляет дальнейший контроль по не исполненным в установленный срок правовым актам или поручениям на основании соответствующих резолюций либо на основании новых поручений.

**IV. Снятие с контроля**

20. Принятие решения о представлении информации Губернатору Новосибирской области, уполномоченному органу государственной власти области в сфере контроля и подписание информации об исполнении поручения Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области относится к исключительной компетенции Главы Северного района Новосибирской области.

21. Ответственный исполнитель не позднее установленного отчетного срока исполнения поручения направляет Главе Северного района Новосибирской области информацию об исполнении поручения, содержащую сведения о поручении с указанием его содержания, реквизитов (даты и номера), а также:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

2) конкретные результаты исполнения поручения, в том числе реквизиты принятых правовых актов;

3) выводы о степени завершенности работы по исполнению поручения;

4) предложение о снятии с контроля исполнения поручения.

письменное сообщение о ходе или результатах его исполнения с приложением соответствующей информации, содержащей ссылку на дату и номер правового акта или поручения, краткие сведения об исполнении (ходе исполнения), предложение о снятии с контроля или дальнейшей работе с этим правовым актом или поручением.

22. Поручения, данные по исполнению поручения или указания Губернатора Новосибирской области, снимаются с контроля после направления Губернатору Новосибирской области соответствующего доклада об их исполнении, который подписывается Главой Северного района Новосибирской области.