

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022 с. Северное № 204

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов

Северного района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CB9359C4D0134887C2C28A4C02257694D37309A1BFD8595E5D6022AD48F08DA4C76B84208EBC42D43DB3108F70BFC0390E7184EB7BC52EDs2eEC) от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CB9359C4D0134887C2C28A4C02257694C3333981BFA8595E5D6022AD48F08DA5E76E04E0BEBD82C4BCE6759B1s5eEC) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P27) об обязательном экземпляре документов Северного района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Северная газета" и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области Кайгородову Г.М.

И.о. Главы Северного района

Новосибирской области И.Г. Воробьёв

Утверждено

постановлением администрации

Северного района

Новосибирской области

от 14.04.2022 № 204

Положение

об обязательном экземпляре документов

Северного района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение об обязательном муниципальном экземпляре документов Северного района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CB9359C4D0134887C2C28A4C02257694D37309A1BFD8595E5D6022AD48F08DA4C76B84208EBC42D43DB3108F70BFC0390E7184EB7BC52EDs2eEC) от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», [Законом](consultantplus://offline/ref=9CB9359C4D0134887C2C36A9D64E0960463C6F9511FA87C2BB8959778386028D0B39E1124CBECB2F4ACE6558AD5CF102s9e0C) Новосибирской области от 02.02.2009 N 304-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов Новосибирской области».

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы по формированию обязательного экземпляра документов, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов Северного района Новосибирской области, его общественное использование.

1.3. Положение устанавливает систему формирования обязательного бесплатного экземпляра документов Северного района Новосибирской области, определяющую виды обязательного бесплатного экземпляра документов, количество, сроки и порядок их передачи, распределения и использования, производителей и получателей, их права, обязанности и ответственность.

1.4. Действие Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов Северного района Новосибирской области.

1.5. В настоящем Положении используются понятия в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CB9359C4D0134887C2C28A4C02257694D37309A1BFD8595E5D6022AD48F08DA5E76E04E0BEBD82C4BCE6759B1s5eEC) РФ от 29.12.1994 N 77 - ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

1.6. Положение не распространяется на:

1.6.1. Документы, содержащие личную и (или) семейную тайну.

1.6.2. Документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну.

1.6.3. Документы, созданные в единичном экземпляре.

1.6.4. Архивные документы (материалы) за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со [ст. 12](consultantplus://offline/ref=9CB9359C4D0134887C2C28A4C02257694D37309A1BFD8595E5D6022AD48F08DA4C76B84208EBC4294ADB3108F70BFC0390E7184EB7BC52EDs2eEC), [18](consultantplus://offline/ref=9CB9359C4D0134887C2C28A4C02257694D37309A1BFD8595E5D6022AD48F08DA4C76B84208EBC42B43DB3108F70BFC0390E7184EB7BC52EDs2eEC), [19](consultantplus://offline/ref=9CB9359C4D0134887C2C28A4C02257694D37309A1BFD8595E5D6022AD48F08DA4C76B84208EBC4254BDB3108F70BFC0390E7184EB7BC52EDs2eEC) Федерального закона от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

1.6.5. Электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

1.6.6. Управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы учетной и отчетной документации).

1.7. Получателем обязательного экземпляра документов Северного района Новосибирской области является муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области (далее - Получатель).

2. Цели и задачи обязательного экземпляра

2.1. Информационная поддержка органов местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения.

2.2. Комплектование полного библиотечно-информационного фонда Северного района Новосибирской области как части достояния Российской Федерации.

2.3. Обеспечение учета, постоянного хранения и использования документов, входящих в обязательный экземпляр документов Северного района Новосибирской области.

2.4. Использование обязательного экземпляра документов Северного района Новосибирской области в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании пользователей библиотек и жителей Северного района Новосибирской области.

2.5. Формирование комплекта документов органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области как части краеведческого фонда.

2.6. Информирование пользователей библиотек и жителей Северного района Новосибирской области обо всех поступающих в фонд Получателя различных видах документов.

3. Виды документов,

входящих в состав обязательного экземпляра

3.1. В состав обязательного экземпляра Северного района Новосибирской области входят экземпляры, изготовленные на территории Северного района Новосибирской области или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Северного района Новосибирской области, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующую организацию в порядке и количестве, установленных настоящим Положением.

3.2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра Северного района Новосибирской области:

3.2.1. Аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей.

3.2.2. Нормативно-правовые документы - документы, принятые органами местного самоуправления Северного района Новосибирской области и опубликованные ими или от их имени.

3.2.3. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения.

3.2.4. Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

4. Обязанности и права производителей документов

4.1. Производители документов обязаны самостоятельно доставить и передать безвозмездно в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CB9359C4D0134887C2C28A4C02257694D37309A1BFD8595E5D6022AD48F08DA5E76E04E0BEBD82C4BCE6759B1s5eEC) от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»:

4.1.1. Аудиовизуальную продукцию - 1 экземпляр.

4.1.2. Нормативно-правовые документы - 1 экземпляр.

4.1.3. Печатные издания:

- газеты, журналы районные - 2 экземпляра;

- книги, брошюры, альбомы, изоиздания, картографические и нотные издания - 2 экземпляра.

4.1.4. Электронные издания - 1 экземпляр.

4.2. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, получателю документов предусмотренные Положением виды документов в день выхода в свет первой партии тиража.

4.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Северного района Новосибирской области.

Производители документов передают обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно.

4.4. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок с момента получения запроса получателя документов.

4.5. Нормативно-правовые документы, опубликованные в печатном издании «Северный вестник», считаются доставленными с момента доставки экземпляров выпуска печатного издания «Северный вестник», в котором они опубликованы.

5. Права и обязанности получателя документов

5.1. Получатель имеет право на бесплатное получение обязательного экземпляра установленных видов документов в порядке и количестве, определенных настоящим Положением.

5.2. В обязанности Получателя документов входит:

5.2.1. Получение, регистрация и ведение учета обязательного бесплатного экземпляра.

5.2.2. Контроль полноты и оперативности доставки обязательного бесплатного экземпляра.

5.2.3. Подготовка библиографической и статистической информации об обязательном бесплатном экземпляре.

5.2.4. Информирование населения Северного района Новосибирской области об обязательном бесплатном экземпляре.

5.2.5. Постоянное хранение и использование обязательных экземпляров документов по профилю комплектования фондов.

5.2.6. Копирование и репродуцирование обязательного бесплатного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий и организаций в соответствии с действующим законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.2.7. При обнаружении в содержании документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов, признаков экстремистской деятельности незамедлительное направление информации об указанных фактах в Межмуниципальный отдел МВД России «Куйбышевский», а также в прокуратуру Северного района.

5.3. Получатель несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного бесплатного экземпляра, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Получатель документов обязан соблюдать права производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6. Порядок передачи обязательного экземпляра

Производитель передает Получателю обязательный экземпляр на основании акта приема-передачи (приложение к положению).

7. Ответственность за нарушение порядка доставки

обязательного экземпляра документов

7.1. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Наложение мер ответственности, предусмотренной законодательством, не освобождает виновных лиц от обязанностей по устранению допущенных нарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Положению

Акт №\_\_\_\_\_\_

о приемке обязательного экземпляра документов

Северного района Новосибирской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должности лиц, участвующих в составлении акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О приеме муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название издающей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изданий в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз. в качестве обязательного экземпляра документов Северного района Новосибирской области,

в том числе: журналов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

газет в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Подписи лиц, участвующих в составлении акта