

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2023 с. Северное № 359

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Минфина России от 30.11.2021 N 199н "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Северного района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

1.2. Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации бесперебойного водо-и-теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Северного района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу [постановление](garantf1://7002324.0/) администрации Северного района Новосибирской области от 11.01.2017 N 7 «Об утверждении типовой формы соглашения (договоров) о предоставлении из местного бюджета Северного района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказания услуг»

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству и экономическому развитию администрации Северного района Новосибирской области Воробьева И.Г., заместителя главы администрации по градостроительству, коммунальному хозяйству, транспорту и земельных отношений Шастова А.Н.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В. Коростелев

Приложение № 1

Соглашение (договор)

о предоставлении из местного бюджета Северного района

Новосибирской области субсидии на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Северное

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (номер соглашения

(договора) (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления Северного района Новосибирской области,

осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации функции главного распорядителя средств

местного бюджета Северного района Новосибирской области)

которому как получателю средств местного бюджета Северного района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=E807D0ADB7D6492F8BBAA35868CB6A3581D2F2CD8475BCCD63F359E80654BBF3664B5A913A0EE8B2CB4693AF11A80EEDCDE18567599DE77Aj4o0I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (Устава) (или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или

физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из местного

бюджета Северного района Новосибирской области Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Северного района Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета Северного района Новосибирской области в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах

субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат/недополученных доходов)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.3. В целях достижения результатов регионального(ых) проекта(ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование регионального(ых) проекта(ов)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из местного бюджета Северного района Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Администрацией» по кодам классификации расходов местного бюджета Северного района Новосибирской области (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P55) настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма (сумма (код

цифрами) прописью) БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма (сумма (код

цифрами) прописью) БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма (сумма (код

цифрами) прописью) БК)

2.2. За пределами планового периода субсидия предоставляется в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P55) настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется (затрат/недополученных доходов)

Субсидия, а также иных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.3. Соответствие затрат Получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия, направлениям, установленным в пункте 7.1 Порядка предоставления субсидии 1, подтвержденное в отчете о выполнении перевозок пассажиров по маршрутам регулярного сообщения и недополученных доходах перевозчика подписью получателя:

3.2.3.1. оплата труда физических лиц, участвующих в оказании услуг по перевозке пассажиров по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на сохранение которых предоставляется субсидия;

3.2.3.2. расходы, возникающие непосредственно в процессе переработки (доработки) материально-производственных запасов для целей оказания услуг по перевозке пассажиров, а также расходов, обеспечивающие осуществление перевозок;

3.2.3.3. арендная плата, содержание и эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание основных средств и иного имущества, а также поддержание их в исправном (актуальном) состоянии;

3.2.3.4. уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3.2.3.5. прочие расходы, связанные с деятельностью Получателя по перевозке пассажиров в соответствии с договором, государственным или муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(периодичность)

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

Администрацию документов, указанных в [пункте 3.1.2](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P109) настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P104) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте(ах) 3.1.2](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P109), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P394) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P121) настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Характеристики результатов предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, их характеристик , установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на основании:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления

Субсидии по форме, установленной в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P255) настоящего Соглашения.

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5.3. Проводить мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. Документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P267) настоящего Соглашения.

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет Северного района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P310) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P317) настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P310) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P76) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрация или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P174) настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы,

установленные [пунктом(ами) 3.1.2](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P109), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, их характеристик , установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P160) настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P234) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P185) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в местный бюджет Северного района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в местный бюджет Северного района Новосибирской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P195) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета Северного района Новосибирской области, предоставившим Субсидию, проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=E807D0ADB7D6492F8BBAA35868CB6A3581D2F2CD8475BCCD63F359E80654BBF3664B5A933D0DEFB09A1C83AB58FF05F1CBFA9B60479DjEo4I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=E807D0ADB7D6492F8BBAA35868CB6A3581D2F2CD8475BCCD63F359E80654BBF3664B5A933D0FE9B09A1C83AB58FF05F1CBFA9B60479DjEo4I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P76) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном [пунктом 7.2.1](file:///C:\Users\Fomishova\Desktop\ОТПУСК%20ЛОСЕВА\СОГЛАШЕНИЕ\Соглашение%20ТИПОВАЯ%20ФОРМА.docx#P363) настоящего Соглашения.

7.4.4. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, их характеристик, установленных настоящим Соглашением.

7.4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=E807D0ADB7D6492F8BBAA35868CB6A3584D2FFC38D75BCCD63F359E80654BBF3744B029D380BF5BBCB53C5FE57jFoEI) | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (министерства, департамента, управления) | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи**

**с оказанием услуг по организации бесперебойного водо-и-теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских**

**поселений Северного района Новосибирской области**

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Северного района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице Главы Северного района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Северного района Новосибирской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «предприятие», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Северного района Новосибирской области в \_\_\_\_ году бюджету предприятия субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойного водо-и-теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы (далее – Субсидия) и расходование предприятием Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

1.2. Целевое назначение (направления расходования) Субсидии приводятся в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

**2. Основные параметры Субсидии**

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, на финансовое обеспечение расходных обязательств предприятию, в целях которых предоставляется Субсидия, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Порядок и условия предоставления и расходования Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на \_\_\_\_\_ год решением Совета депутатов Северного района Новосибирской области и доведенных до него как получателя средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств районного бюджета 444, раздел 05, подраздел 02, целевая статья расходов 9900070490, вид расходов 811.

3.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные при предоставлении.

3.3. Субсидия предоставляется ежемесячно после 15 числа при направлении в адрес администрации заявления на финансирование.

3.4. Субсидия не предоставляется при наличии на предприятии неиспользованного остатка субсидий, предоставленных ранее на аналогичные цели, в размере более 5% от общего объема Субсидии, запланированного к предоставлению в соответствующем финансовом году.

3.5. Субсидия предоставляется в целях:

3.5.1. Финансового обеспечения (возмещения) затрат по организации бесперебойного водо-и-теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Северного района Новосибирской области, в том числе:

1) создание нормативного запаса топлива;

2) реконструкцию и модернизацию объектов (систем) жилищно-комму-нального хозяйства (далее – ЖКХ);

3) ремонтно-восстановительные мероприятия объектов (систем) ЖКХ;

4) погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (уголь, электроэнергия);

5) на приобретение материалов и оборудования;

6) на выполнение работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды).

3.5.2. Возмещения дополнительно понесенных расходов, сложившихся по результатам регулируемой деятельности за предыдущий год.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить предприятию субсидию в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять оценку эффективности использования субсидии, а также взаимодействие с предприятием по результатам такой оценки в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать сбор отчетности об использовании субсидии в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять сбор и анализ информации в целях проведения мониторинга соблюдения предприятием порядка, целей и условий использования субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.1.5. Осуществлять подготовку документов, связанных с возвратом субсидии, урегулированным разделом 7 настоящего Соглашения, осуществлять взаимодействие с предприятием по вопросам возврата субсидии.

4.1.6. Осуществлять консультирование предприятия по вопросам предоставления и расходования субсидии.

4.1.7. Рассматривать мотивированные ходатайства предприятия об освобождении от применения, предусмотренных настоящим Соглашением мер ответственности, в связи с наличием обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Предприятие обязуется:

4.2.1. Осуществлять расходование субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Соблюдать условия предоставления и расходования субсидии, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидии, а также настоящим Соглашением.

4.2.3. Предусматривать в муниципальных контрактах, иных договорах, подлежащих исполнению за счет субсидии, в качестве условия расчетов отсутствие у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент оплаты, а также право заказчика приостанавливать оплату до погашения недоимки по таким платежам.

4.2.4. Обеспечить достижение результатов использования субсидии в соответствии с показателями, определенными приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Осуществлять формирование отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии и ее представление администрации в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

4.2.6. Возвратить в доход администрации не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток средств субсидии в установленный срок.

4.2.7. По требованию администрации возвратить в доход областного бюджета средства субсидии по основаниям и в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Соглашения.

4.2.8. Письменно уведомлять администрацию о проведении правоохранительными органами и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Порядка предоставления субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала указанной проверки, с последующим представлением результирующих проверку документов.

4.2.9. Уведомлять путем направления письменного извещения администрацию об изменении платежных реквизитов для перечисления субсидии, а также о смене юридического адреса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.

4.2.10. Представлять администрации в установленном порядке или по письменному требованию информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.11. Выполнять иные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Администрация вправе:

4.3.1. Запрашивать у предприятия документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления мониторинга соблюдения Порядка предоставления субсидии, оценки эффективности использования субсидии, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием субсидии.

4.3.2. Осуществлять иные правомочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4. Предприятие вправе:

4.4.1. Обращаться к администрации по вопросам, связанным с предоставлением и расходованием субсидии.

4.4.2. Направлять администрации мотивированное ходатайство об освобождении от применения предусмотренных настоящим Соглашением мер ответственности в связи с наличием обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в Порядке предоставления субсидии.

4.4.3. Осуществлять иные правомочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**5. Оценка эффективности использования Субсидии**

5.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по показателям результатов использования Субсидии, определенным приложением № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется администрацией по итогам отчетного финансового года – не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании данных отчетности о расходовании субсидии, представляемой в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

**6. Порядок представления отчетности о расходовании Субсидии**

6.1. Отчеты о расходовании субсидии представляются предприятием администрации по формам, установленным приложениями № 3,4 к настоящему Соглашению, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем и по итогам отчетного финансового года в срок до 30 января \_\_\_\_\_\_ года, а также в формате Microsoft Excel на электронную почту [sevarh@mail.ru](mailto:sevarh@mail.ru).

6.2. После подписания Соглашения для перечисления финансовых средств предприятие обязано предоставить администрации следующие документы:

- утвержденную копию плана мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период с перечнем ремонтных работ на источниках тепловой энергии и инженерных сетях;

- копию аудиторского заключения по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, проведенной в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8F10E86B099CF5C47F36AF71956D86E2F01A005ACFEF45485B686DAD70q4vAC) от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», за предшествующий финансовый период предприятий, осуществляющих деятельность более одного года;

- копии актов (свидетельств) о периодической поверке приборов учёта тепловой энергии на источниках тепловой энергии (котельных);

- копии актов монтажа систем видеонаблюдения за топливными складами источников тепловой энергии муниципальных образований с выводом показаний на терминал в единую дежурную диспетчерскую службу муниципального образования, подписанные руководителем предприятия;

- копии протоколов технического анализа твёрдого топлива (не менее одного анализа) на соответствие требований к качеству твёрдого топлива, предусмотренных договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией за счет средств предприятий, получателей субсидии в текущем году на погашение кредиторской задолженности за уголь и (или) создание нормативного запаса угля в размере более одного миллиона рублей включительно;

- копии технических отчётов по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети, подключенной к источнику тепловой энергии при ее протяженности более 5 км, подписанные руководителем предприятия;

а) средства субсидии, направленные на погашение задолженности предприятия перед поставщиками ресурсов, услуги водоснабжения и водоотведения, в том числе на возмещение расходов предприятия, связанных с плановой подготовкой объектов коммунального хозяйства:

- копии договоров предприятия с поставщиками ресурсов;

- акты сверки задолженности между предприятием и поставщиками ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии.

После получения средств, предприятие представляет:

копии платежных документов о перечислении средств предприятием поставщикам ресурсов;

б) средства субсидии, направленные на обеспечение источников тепловой энергии нормативным запасом топлива:

копии договоров предприятия с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топлива;

копии товарно-транспортных накладных.

После получения средств субсидии предприятие представляет копии платежных документов о перечислении средств предприятием поставщику топлива;

в) средства субсидии, направленные на подготовку объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации, в том числе на возмещение расходов предприятием, связанных с плановой подготовкой объектов коммунального хозяйства:

- акты обследования, дефектные ведомости, заключения специализированных организаций, проектно-сметную документацию (сметные расчеты);

- положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

- договор на осуществление функций строительного контроля при капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- копии муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров (договоров подряда, купли-продажи), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;

- товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы;

- акты о приёмке выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

- акт, подтверждающий выполнение работ в случае закупки оборудования и его монтажа собственными силами;

- фотоотчёт о проведённых работах.

После получения средств субсидии предприятие представляет копии платежных поручений на перечисление средств.

**7. Порядок возврата средств Субсидии**

7.1. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход администрации в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

7.2. В случае, если предприятием по состоянию на 31 декабря года, в котором местному бюджету предоставлена субсидия, допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии в соответствии с показателями результатов использования субсидии, определенными приложением № 2 к настоящему Соглашению, и в срок до первой даты представления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Соглашением в году, следующем за годом, в котором местному бюджету предоставлена субсидия, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в администрацию в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, определенном в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

7.3. Администрация направляет предприятию требование по возврату в администрацию средств субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидий, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата (далее – требование по возврату), в срок не позднее пяти рабочих дней после:

- не поступления мотивированного ходатайства допустившего нарушения условий настоящего Соглашения предприятия об освобождении от применения предусмотренных настоящим Соглашением мер ответственности в связи с наличием обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в срок, установленный Порядком предоставления субсидий;

- подготовки в соответствии с Порядком предоставления субсидий заключения о неисполнении соответствующих обязательств предприятия вне связи с действием обстоятельств непреодолимой силы либо об отказе в поддержке ходатайства об освобождении от применения предусмотренных настоящим Соглашением мер ответственности.

7.4. В случае полного или частичного не перечисления сумм, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в администрацию средств Субсидии из бюджета предприятия администрация представляет информацию о неисполнении требования по возврату в областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, осуществляющий функции по внутреннему государственному финансовому контролю.

**8. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

9.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [п.9.1](file:///Z:\Лосева%20М.В\ОТПУСК%2015.05.2023%20МН\проект%20соглашения%20на%20уголь(субсидия).docx#sub_1), в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

9.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны

3) совершать иные действия, нарушающие действующее [антикоррупционное законодательство](garantF1://12064203.0) Российской Федерации.

9.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

9.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

**10. Действие и пересмотр Соглашения**

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, включая обязательства по возврату средств субсидии в областной бюджет.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания всеми Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

10.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением следующих случаев:

невозможность выполнения условий настоящего Соглашения вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы;

внесение соответствующих изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

**11. Заключительные положения**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

11.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **администрация Северного района Новосибирской области** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Юридический адрес:  632241 Новосибирская область, Северного район, с. Северное, ул. Ленина, д.14  ИНН 5435111202  КПП 543501001  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УФК по Новосибирской области (администрация Северного района Новосибирской области)  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Юридический адрес:  ИНН  КПП  р/с  л/с  БИК  ОКТМО  л/с |
| Глава Северного района  Новосибирской области |  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (фамилия, инициалы)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (фамилия, инициалы)  М.П. (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации бесперебойного водо-и-теплоснаб-жения населения и (или) объектов  социальной сферы на территории  сельских поселений Северного  района Новосибирской области |

Направление расходования средств, предоставленных в виде Субсидии из бюджета Венгеровского района Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат, в связи с оказанием услуг по организации бесперебойного водо-и-теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Северного района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направления расходования средств | Средства субсидии, рублей |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Северного района  Новосибирской области |  | Получатель Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации бесперебойного водо-и-теплоснаб-жения населения и (или) объектов  социальной сферы на территории  сельских поселений Северного  района Новосибирской области |

Показатели

результатов использования субсидии

на реализацию мероприятий по организации бесперебойного водо-и-теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Северного района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя | Дата получения |
| 1 | Наличие паспорта готовности к отопительному периоду или в случае неполучения паспорта готовности к отопительному периоду акт проверки готовности к отопительному периоду | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- дата получения паспорта готовности к отопительному периоду или \_\_\_\_\_\_\_- дата получения акта проверки готовности к отопительному периоду |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Северного района  Новосибирской области |  | Получатель Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации бесперебойного водо-и-теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Северного района Новосибирской области |

Отчет о расходовании средств, предоставленных в виде Субсидии из бюджета Венгеровского района Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат, в связи с оказанием услуг по организации бесперебойного водо-и-теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений

Северного района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица, ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | № и дата Соглашения | Сумма  Соглашения,  рублей | Наименование мероприятий (цели предоставления) субсидии | Информация на отчетную дату,  рублей | | | Указать назначение платежа по каждому платежному поручению |
| Дата  платежного поручения | Номер  платежного поручения | Сумма платежного поручения |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: каждая строчка это новое платежное поручение

К отчету прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. (при наличии) (подпись)

Исполнитель (ФИО, тел.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Типовой форме соглашения (договора)  о предоставлении из местного бюджета Северного района  Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством  (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

Показатели

результатов использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Северного района  Новосибирской области |  | Получатель Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Типовой форме соглашения (договора)  о предоставлении из местного бюджета Северного района  Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством  (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

Показатели

результатов использования субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя | Достижение  (достигнуто/недостигнуто) |
| 1 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Северного района  Новосибирской области |  | Получатель Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № \_\_\_\_  к Соглашению о предоставлении из местного бюджете Северного района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

Отчет о расходовании средств, предоставленных из местного бюджете Северного района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица, ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | № и дата Соглашения | Сумма  Соглашения,  рублей | Наименование мероприятий (цели предоставления) субсидии | Информация на отчетную дату,  рублей | | | Указать назначение платежа по каждому платежному поручению |
| Дата платежного поручения | Номер платежного поручения | Сумма платежного поручения |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: каждая строчка это новое платежное поручение

К отчету прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. (при наличии) (подпись)

Исполнитель (ФИО, тел.)