****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2023 с. Северное № 404

О рабочей группе по реализации мер, направленных на укрепление здоровья и формирование системы мотивации к здоровому образу жизни населения Северного района Новосибирской области

В целях реализации федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Северного района Новосибирской области, администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о рабочей группе по реализации мер, направленных на укрепление здоровья и формирование системы мотивации к здоровому образу жизни населения Северного района Новосибирской области.

1.2. Состав рабочей группы по реализации мер, направленных на укрепление здоровья и формирование системы мотивации к здоровому образу жизни населения Северного района Новосибирской области.

2.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области Кайгородову Г.М.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Северного района

Новосибирской области

от 20.07.2023 № 404

Положение

о рабочей группе по реализации мер, направленных на укрепление здоровья и формирование системы мотивации к здоровому образу жизни населения Северного района Новосибирской области

1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации мер, направленных на укрепление здоровья и формирование системы мотивации к здоровому образу жизни населения Северного района Новосибирской области (далее – Положение) определяет цели и задачи рабочей группы, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Рабочая группа по реализации мер, направленных на укрепление здоровья и формирование системы мотивации к здоровому образу жизни населения Северного района Новосибирской области (далее – рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Рабочая группа создается в целях координации действий по реализации мероприятий регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», утвержденного решением регионального Проектного комитета областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области от 02.04.2019.

4. Состав рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Северного района Новосибирской области, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Северного района Новосибирской области.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам организации и реализации мер, направленных на формирование среды, способствующей ведению здорового образа жизни, укрепление здоровья и формирование системы мотивации населения Северного района Новосибирской области к здоровому образу жизни;

2) обеспечение подготовки информационных и аналитических материалов по основным мероприятиям.

6. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

1) обеспечивает межведомственное взаимодействие при разработке проектов нормативных правовых актов Северного района Новосибирской области по вопросам формирования среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни;

2) проводит оценку необходимости принятия дополнительных мер и разработку проектов нормативных правовых актов Северного района Новосибирской области, направленных на формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, с учетом особенностей территории;

3) анализирует показатели заболеваемости и смертности населения Северного района Новосибирской области;

4) способствует внедрению и актуализации муниципальных программ по укреплению общественного здоровья на территории Северного района Новосибирской области;

5) осуществляет координацию действий по реализации мероприятий муниципальных программ на территории Северного района Новосибирской области;

6) проводит анализ эффективности реализации муниципальных программ по укреплению общественного здоровья на территории Северного района Новосибирской области;

7) готовит рекомендации по оптимизации муниципальных программ по укреплению общественного здоровья с учетом проведенного анализа эффективности их реализации;

8) рассматривает отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за соответствующий год;

9) координирует проведение информационно-коммуникационной кампании с использованием основных телекоммуникационных каналов для всех целевых аудиторий;

10) способствует внедрению корпоративных программ, содержащих наилучшие практики по укреплению здоровья работников муниципальных учреждений и организаций Северного района Новосибирской области;

11) обеспечивает привлечение различных групп населения Северного района Новосибирской области к мероприятиям по формированию среды, способствующей ведению здорового образа жизни, укреплению здоровья, формированию системы мотивации населения Северного района Новосибирской области к здоровому образу жизни, профилактике неинфекционных заболеваний;

7. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций (учреждений), находящихся на территории Северного района Новосибирской области, необходимые для ее деятельности документы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций (учреждений), находящихся на территории Северного района Новосибирской области по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы Северного района Новосибирской области.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы, координирует работу членов рабочей группы, осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

В отсутствие председателя рабочей группы его функции выполняет один из заместителей председателя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая подготовку проектов планов работы рабочей группы, повестки заседания рабочей группы;

2) извещает членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

3) по поручению председателя рабочей группы готовит материалы на рассмотрение рабочей группой и предоставляет данные материалы членам рабочей группы;

4) оформляет протоколы заседаний и решения рабочей группы и направляет данную информацию соответствующим органам исполнительной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований и организаций (учреждений), находящихся на территории Северного района Новосибирской области, являющимся исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ;

5) осуществляет текущий контроль за исполнением решений, принимаемых в рамках работы рабочей группы.

11. Регламент работы рабочей группы:

1) основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины членов рабочей группы;

2) заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или один из заместителей по его поручению. Дата, повестка и порядок проведения очередного заседания рабочей группы определяются председателем или одним из заместителей по поручению председателя в соответствии с учетом предложений членов рабочей группы;

3) предложения членов рабочей группы к проекту повестки заседания рабочей группы и порядку его проведения представляются секретарю в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до даты заседания рабочей группы;

4) к работе рабочей группы при необходимости по согласованию могут привлекаться не входящие в ее состав представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций (учреждений), находящихся на территории Северного района Новосибирской области и иных организаций.

Решение о приглашении на заседание рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы, принимается председателем рабочей группы или его заместителем.

Предложения членов рабочей группы о приглашении на заседание рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы, представляются в письменном виде председателю или его заместителю не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания с обоснованием необходимости приглашения данного лица;

5) решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения рабочей группы принимаются в пределах ее компетенции и обязательны для исполнения;

6) решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем (в его отсутствие одним из заместителей председателя) и секретарем рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания рабочей группы.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел социального обслуживания населения администрации Северного района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Северного района

Новосибирской области

от 20.07.2023 № 404

Состав

рабочей группы по разработке и реализации муниципальной программы по укреплению общественного здоровья населения Северного района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кайгородова  Галина  Михайловна | - | заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области, председатель рабочей группы; |
| Михайлова Галина Владимировна | - | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Северная центральная районная больница», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию); |
| Коростелёва Наталья Геннадьевна |  | начальник отдела культуры, молодежи и спорта администрации Северного района Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы; |
| Юркина  Елена  Валентиновна | - | начальник отдела социального обслуживания населения администрации Северного района Новосибирской области, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: | | |
| Захавайло Олеся Михайловна | - | начальник управления экономического развития, труда, имущества и сельского хозяйства администрации Северного района Новосибирской области; |
| Подгорная Виктория Сергеевна | - | начальник отдела градостроительства, коммунального хозяйства, транспорта и земельных отношений администрации Северного района Новосибирской области; |
| Яковлева Екатерина Васильевна | - | ведущий специалист управления образования администрации Северного района Новосибирской области; |
| Корняков Владимир Михайлович | - | инструктор-методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Северного района Новосибирской области Центр дополнительного образования МКУ ЦДО; |
| Смык Владимир Николаевич | - | заместитель начальника ОП «Северное» МО МВД РФ «Куйбышевский», майор полиции (по согласованию); |
| Сандзюк  Алексей  Иванович | - | директор государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Северного района» (по согласованию); |
| Трофимов Сергей Иванович | - | председатель комиссии по социальной политике Совета депутатов Северного района Новосибирской области (по согласованию); |
| Аверченко Елена Николаевна | - | фельдшер кабинета профилактики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Северная центральная районная больница» (по согласованию); |
| Зыкова Ольга Николаевна | - | председатель совета депутатов Северного сельсовета (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_