**ЗАЯВКА**

**на участие в районном конкурсе**

**социально значимых проектов, выполняемых физическими лицами и социально ориентированными некоммерческими организациями в 2022 году**

 **(далее – конкурс)**

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации/общественного объединения)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) /общественного объединения |  |
| Основной государственный регистрационный номер СО НКО (ОГРН)  |  |
| ИНН СО НКО |  |
| Номер расчетного счета СО НКО  |  |
| Юридический адрес постоянно действующего органа СО НКО (адрес, указанный в ЕГРЮЛ) / общественного объединения |  |
| Почтовый адрес СО НКО/ общественного объединения (фактический адрес, включая почтовый индекс)  |  |
| Телефон организации/ объединения |  |
| Сайт в сети «Интернет», группы в соц. сетях (при наличии)  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя  |  |
| Должность руководителя проекта в организации-заявителе  |  |
| Фамилия руководителя проекта |  |
| Имя руководителя проекта |  |
| Отчество руководителя проекта  |  |
| Опыт работы руководителя проекта (в том числе опыт реализации социально значимых проектов)  |  |
| Мобильный телефон |  |
| Рабочий телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Численность штатных работников СО НКО/ объединения  |  |
| Численность добровольцев СО НКО/ объединения  |  |
| Количество членов (участников) СО НКО/объединения (по состоянию на последний отчетный период) |  |
| Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация/ объединение  |  |
|  |  |
| Количество благополучателей за предыдущий год (физические лица, юридические лица) |  |
| Основные реализованные проекты и программы за последние 3 года (название проекта, объем финансирования, источник финансирования, период выполнения, основные результаты, публикации в средствах массовой информации (далее - СМИ)) |  |
|  |  |

Приложение:

Информация о проекте, для реализации которого запрашивается грант в форме субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Аннотация проекта (основная идея, целевая аудитория, содержание проекта, наиболее значимые ожидаемые результаты) |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект  |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (тыс. руб.) |  |
| Запрашиваемый размер гранта |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта (не менее 25% общей суммы расходов на реализацию проекта) |  |

Проект включает в себя следующие разделы:

1. Обоснование социальной значимости проекта.

2. Цель (цели) и задачи проекта.

3. «Механизмы/методы реализации проекта» – описание основных этапов проекта и инструментов, позволяющих эффективно его реализовать, а также описание методов достижения поставленной цели и механизмов реализации проекта. В разделе необходимо указать мероприятия, которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. Важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт (Ф.И.О. члена команды, должность или роль в заявленном проекте, опыт работы, образование, опыт реализации социально значимых проектов).

Необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети «Интернет», в том числе описать договоренности с представителями СМИ (если они имеются). Здесь же можно указать ссылки на ресурсы проекта в сети «Интернет». Дальнейшее развитие проекта, способы оценки эффективности реализации проекта.

Дополнительно необходимо указать наличие материально-технической базы, необходимой для реализации проекта (подтверждается копиями отчетов по проектам, получившим муниципальную и государственную поддержку, за последние 3 года).

4. Ожидаемые конечные результаты реализации проекта, описывающие ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и качественных показателей.

Количественные показатели - количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта, целевой аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных измеряемых единицах (штуках, рублях, тоннах).

5. Качественные показатели результативности проекта - конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, рост числа граждан из уязвимых групп, способных самостоятельно справляться с финансовыми, психологическими проблемами, вести хозяйство; снижение дискриминации людей с инвалидностью или иных категорий; снижение числа людей, потребляющих алкоголь).

6. Календарный план реализации проекта.

В данном документе должны быть перечислены все мероприятия проекта, необходимые для его успешной реализации и решения задач.

Каждое мероприятие календарного плана должно быть направлено на решение задач, приведенных в описании проекта.

Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Решаемая задача | Наименование мероприятия проекта | Место и дата проведения мероприятия | Ожидаемый результат (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |  |

7. Смета планируемых расходов и предполагаемых поступлений с указанием источников финансирования, в том числе внебюджетных, в размере не менее двадцати пяти процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта, ее обоснование.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование статьи расходов | Количество единиц (с указанием наименования единицы изменения (например, человек, месяцев, штук) | Стоимость единицы (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Софинансирование | Общая стоимость проекта (руб.) |
| Привлеченные финансовые средства для реализации проекта (руб.) | Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.) |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в районном конкурсе социально значимых проектов, выполняемых физическими лицами и социально ориентированными некоммерческими организациями в 2022 году, гарантирую.

 С условиями конкурса и предоставления грантов в форме субсидии из местного бюджета Северного района Новосибирской области в 2022 году ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 СО НКО/объединения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к заявке:

для физических лиц:

 1.Информация о денежных средствах из внебюджетных источников, ином имуществе, имущественных правах, безвозмездных работах и услугах, труде добровольцев, планируемых к использованию для реализации проекта (далее – внебюджетные средства);

2.Информация о согласии на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об объединении, о подаваемой заявке;

3.Согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

4.Копия действующей редакции устава (положения) общественного объединения (клубного формирования, территориального общественного сообщества);

5.Копии ИНН, страхового свидетельства и паспорта руководителя общественного объединения с регистрацией по месту жительства;

6.Сведения о лицевом счете (копия сберегательной книжки).

для организаций:

 1.Информация о денежных средствах из внебюджетных источников, ином имуществе, имущественных правах, безвозмездных работах и услугах, труде добровольцев, планируемых к использованию для реализации проекта (далее – внебюджетные средства);

2.Информация о согласии на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой заявке;

3.Согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

4.Справка о банковских реквизитах организации;

5.Копия действующей редакции устава организации;

6.Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее- уполномоченное лицо);

7.Справка, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, о соответствии организации требованиям, указанным в [подпунктах 1](#P97) - [6 пункта 11](#P102) Порядка;

8.Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная налоговым органом по месту регистрации организации не ранее чем за один месяц до дня представления главному распорядителю бюджетных средств;

9.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.