



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕВЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Ленина, д.14, с.Северное,  
Северный район, Новосибирская обл., 632080  
тел.21-466, факс: 21-818  
E-mail: sevadm@yandex.ru  
ОКПО 04035484 ОГРН 1045406828455  
ИНН 5435111202 КПП 543501001

Директору  
Муниципального казенного  
общеобразовательного  
учреждения Северного района  
Новосибирской области  
Витинской основной школы

Н.А. Горбуновой

16.07.2024 № 58  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Наталья Александровна!

Уведомляем Вас о том, что в отношении заказчика, контрактного управляющего, комиссией по осуществлению закупок муниципального казенного общеобразовательного учреждения Северного района Новосибирской области Витинской основной школы проводится плановая документарная проверка.

Предмет проверки: соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Цель и основание проведения проверки: контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и планом проведения контрольных мероприятий по ведомственному контролю на 2024 год, утвержденного постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 13.11.2023 № 678 «Об утверждении Плана проведения проверок по ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Северного района Новосибирской области на 2024 год».

Дата проведения проверки: **01.08.2024 по 15.08.2024.**

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

И.о. Заместителя главы администрации  
по сельскому хозяйству и  
экономическому развитию

О.М. Захавайло

**Документы необходимые для проверки:**

- 1) Устав Учреждения;
- 2) Копию документа о назначении руководителя учреждения;
- 3) Копии документов о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление закупок (контрактный управляющий, контрактная служба, единая комиссия, ответственные лица за работу на общероссийском официальном сайте);
- 4) Копии документов об образовании, копии документов о прохождении дополнительного профессионального обучения в сфере закупок членов контрактной службы, членов комиссии по осуществлению закупок;);
- 5) Сведения о должностных лицах Учреждения, имеющих в проверяемом периоде электронную подпись для выполнения функций, предусмотренных законодательством о контрактной системе (копий правовых актов о возложении указанных функций и копий сертификатов ключей электронных подписей);
- 6) Нормативные документы, устанавливающие порядок проведения экспертизы товаров (работ, услуг);
- 7) План-график закупок товаров, работ, услуг на 2023год (с изменениями);
- 8) Заключенные контракты (договоры);
- 9) Документы подтверждающие факт оплаты выполненных работ (оказания услуг);
- 10) Акты выполненных работ (оказания услуг);
- 11) Бюджетная смета, изменения бюджетной сметы на 2023 год;
- 12) Отчет об объеме закупок, осуществленных в 2023 год у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.