****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**8-й сессии**

**(внеочередной)**

29.09.2021 с. Северное № 2

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Северного района Новосибирской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248 ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Северного района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на территории Северного района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области «Северный Вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности (Углева С.М.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Северного района Новосибирской области  И.В. Звыков | Глава Северного района Новосибирской области  С.В. Коростелев |

Утверждено

решением Совета депутатов

Северного района

Новосибирской области

от 29.09.2021 № 2

Положение

о муниципальном земельном контроле на территории Северного района Новосибирской области

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления
муниципального земельного контроля на территории Северного района Новосибирской области  (далее – муниципальный контроль). Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального земельного контроля является
соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,
гражданами обязательных требований земельного законодательства в
отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых
законодательством предусмотрена административная ответственность.
       3. Органом местного самоуправления Северного района Новосибирской области, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Северного района Новосибирской области (далее -  уполномоченный орган).

4. Муниципальный земельный контроль осуществляет специалист отдела градостроительства, коммунального хозяйства, транспорта и  земельных отношений  администрации Северного района Новосибирской области, исполняющий должностные обязанностимуниципального инспектора по осуществлению полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с должностной инструкцией (далее также –муниципальный инспектор).

Должностными лицами администрации Северного района, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Северного района Новосибирской области.

5. Муниципальный инспектор имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении
граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве
индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих
и некоммерческих организаций любых форм собственности и
организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов
местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации;

2) земельные участки, которыми граждане и организации владеют и
(или) пользуются и к которым земельным законодательством Российской Федерации предъявляются обязательные требования.

       8.Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Северного района Новосибирской области. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

         При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля
для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

      При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не
может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов,
если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

       9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального
земельного контроля, организацией и проведением профилактических
мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий  применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ .

         10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

          11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц,
осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при
осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

         12. Оценка результативности и эффективности осуществления
муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи
30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного  контроля.**

13. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Северного района Новосибирской области в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой
администрацией Северного района Новосибирской области Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

16. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Северного района Новосибирской области.

17. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03. 2021 №151 «О типовых формах документов, используемым контрольным (надзорным) органом».

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте муниципального контроля;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество должностного лица направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

18. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом администрации Северного района Новосибирской области, инспектором по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по
следующим вопросам:

              Компетенция уполномоченного органа.

              Соблюдение обязательных требований.

              Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

              Применение мер ответственности.

По итогам консультирования информация в письменной форме
контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо
уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

           Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации Северного района Новосибирской области.

          При проведении консультирования во время контрольных (надзорных)
мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте
контрольного (надзорного) мероприятия.

           Консультирование по однотипным обращениям, (если в течение календарного года поступило пять и более обращений по одним и тем же вопросам),  контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет:  письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

**Порядок организации муниципального земельного контроля.**

19. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1.Инспекционный визит.

2.Рейдовый осмотр.

3.Документарная проверка.

4.Выездная проверка.

Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное
обследование.

20. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при
осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

21. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся
при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи
57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
Конкретный вид и содержание внепланового контрольного
(надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий)
устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного
(надзорного) мероприятия.

22. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается постановление администрации Северного района Новосибирской области, подписанное Главой Северного района Новосибирской области (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

              1) дата, время и место принятия распоряжения.

              2) кем принято постановление.

              3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

              4) вид контроля.

            5)фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

            6)объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

            7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра.

            8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра.

         9) вид контрольного (надзорного) мероприятия.

       10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

         11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

         12) проверочные листы, если их применение является обязательным.

        13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом).

        14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

23.  Постановление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается Главой Северного района Новосибирской области.

Постановление должно соответствовать:

1) типовой форме решения  о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №151 от 31 марта 2021 года «О типовых формах документов, используемым контрольным (надзорным) органом»;

        2) форме постановления о проведении проверки в отношении граждан,   не осуществляющих предпринимательскую деятельность, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

24. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

         25.Инспекционный визит:

    Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

       В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

        1) Осмотр.

        2) Опрос.

        3) Получение письменных объяснений.

        4) Инструментальное обследование.

       5) Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

       Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

      Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

 Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить
беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

      26. Рейдовый осмотр

         Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

          Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

         В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

     Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

      При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

      Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

      В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

27. Документарная проверка:

В ходе документарной проверки рассматриваются документы
контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации
Северного района Новосибирской области, результаты предыдущих контрольных
(надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об
административных правонарушениях и иные документы о результатах
осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального
контроля.

  В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять
рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента
направления администрацией Северного района Новосибирской области
контролируемому лицу требования представить необходимые для
рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента
представления указанных в требовании документов в администрацию
Северного района Новосибирской области, а также период с момента направленияконтролируемому лицу информации администрации Северного района Новосибирской области, о выявлении ошибок и (или) противоречий впредставленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Северного района Новосибирской области, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального
контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Северного района Новосибирской области.

28. Выездная проверка:

Выездная проверка проводится в отношении конкретного
контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории Северного района Новосибирской области, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

  О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется
путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия,  за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

           1) Осмотр.

            2) Досмотр.

            3) Опрос.

            4) Получение письменных объяснений.

            5) Истребование документов.

             6)Экспертиза.

    29. Выездное обследование:

Выездное обследование проводится на основании задания
уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

            В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

            Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

              По результатам проведения выездного обследования решения,
предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

Выездное обследование может проводиться в форме внепланового
контрольного (надзорного) мероприятия.

             Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также
рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и в связи с:

1) Поручением Президента Российской Федерации, поручением
Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

2) Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного)
мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3) Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об
устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях,
установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

30.Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

31.Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

            При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

         32.   К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

         33. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением
контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся
путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению
контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий
в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

        34. Случаями, при наступлении которых индивидуальный
предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в администрацию Северного района Новосибирской области информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2)нахождение за пределами Российской Федерации;

3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления
физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и
надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под
стражу, домашнего ареста.

           При предоставлении указанной информации проведение контрольного
(надзорного) мероприятия переносится администрацией Северного района Новосибирской области на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

          35. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к
совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений
обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

   1)сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

   2)объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

        Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации
доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект
фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время
фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для
доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту
контрольного (надзорного) мероприятия.

       Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

  36. Информирование о совершаемых должностными лицами
уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

             36.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

           36. 2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

  1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 36.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены  уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных в пункте 31.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

       2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

           36.3.              Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, подписываются:

1) Простой электронной подписью.

2) Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

3)Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

36.4.Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

36.5.       Не требуется нотариального удостоверения копий документов,представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотренозаконодательством Российской Федерации.

       36.6 Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо  отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

          37. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

            38. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

1) В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2)  В случае выявления при проведении контрольного (надзорного)
мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный    орган    в    пределах    полномочий,    предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

           - Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно Приложения № 2  с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

           -Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способахее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

           - При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

          - Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

         - Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

            39. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

   40. В случае поступления в администрацию Северного района Новосибирской области возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

   Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита
контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную
администрацию либо путем использования видеоконференцсвязи.

      Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видеоконференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видеоконференцсвязи.

41. Администрация Северного района Новосибирской области осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля. Исполнение решений администрации Северного района Новосибирской области  в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

**Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа**

42. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного  контроля не применяется.

**Оценка результативности и эффективности деятельности  администрации при осуществлении вида муниципального контроля**

44. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

45. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного  контроля утверждаются в соответствии с Приложением №3.

**Заключительные положения**

46. Настоящее положение вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

47. До 31 декабря 2023 года подготовка в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Северного района Новосибирской области действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению по осуществлению

муниципального земельного контроля

на территорииСеверного

района Новосибирской области

(форма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о проведении проверки соблюдения

требований земельного законодательства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                                         № \_\_\_

            Руководствуясь статьей  72  Земельного  кодекса  Российской  Федерации, Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Северного района Новосибирской области утвержденным решением Совета депутатов Северного района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, в соответствии с планом проведения администрацией Северного района Новосибирской области плановых проверок                 в отношении граждан на 20\_\_\_ год / обращением (заявлением) вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. гражданина / индивидуального предпринимателя / юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального инспектора  администрации Северного района Новосибирской области)

для проведения плановой / внеплановой / документарной / выездной проверки                 по соблюдению требований земельного законодательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.Офизического лица, адрес регистрации (места жительства), контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью, задачами и предметом мероприятий по контролю за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном(ых) участке(ах), расположенным(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,

кадастровый номер, вид права, правоудостоверяющие документы)

Дата начала проверки      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата окончания проверки   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава Северного района                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                     (подпись)    (инициалы,

Приложение 2

к Положению по осуществлению

муниципального земельного контроля

на территории Северного

района Новосибирской области

П Р Е Д П И С А Н И Е

об устранении нарушения земельного законодательства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                     (место составления)

    В   порядке   осуществления    муниципального    земельного    контроля муниципальный инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального земельного инспектора)

провел плановую / внеплановую / документарную / выездную проверку                    по  соблюдению земельного законодательства на земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, площадь, данные о земельном участке: кадастровый номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

используемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование юридического лица, ИНН, место нахождения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, место жительства)

     В результате проверки выявлено  нарушение  земельного  законодательства Российской Федерации, выразившееся в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (описание нарушения)

    Указанное нарушение допущено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                               (наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; должностное лицо;  индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

   Я, муниципальный инспектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,  Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Северного района Новосибирской области, утвержденным  решением Совета депутатов Северного района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_,

П Р Е Д П И С Ы В А Ю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

устранить допущенное нарушение в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      Информацию  об  исполнении  предписания   с   приложением   документов, подтверждающих устранение  земельного  правонарушения,  или  ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин  и  принятых  мер по устранению земельного  правонарушения,  подтвержденных  соответствующими документами, справками и другими материалами,  представить  муниципальному  инспектору администрации Северного района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (адрес)

    В соответствии с частью \_\_\_\_\_\_  статьи  \_\_\_\_\_\_  Кодекса  Российской  Федерации об  административных  правонарушениях  невыполнение                          в  установленный  срок законного  предписания  должностного  лица,  осуществляющего  муниципальный контроль,  об  устранении  нарушений  законодательства,  влечет   наложение административного штрафа \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Муниципальный инспектор администрации

Северного района   Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись)           (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                  (подпись)                               ( инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Положению по осуществлению

муниципального земельного контроля

на территории Северного

района Новосибирской области

Ключевые показатели муниципального земельного контроля

и их целевые значения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Формула расчета | Комментарии значений | Целевые значения показателей | Источник данных для определения значения показателя |
| Муниципальный земельный контроль на территории Северного района Новосибирской области (далее - муниципальный земельный контроль) |
| Ключевые показатели |
| Показатели результативности, отражающие уровень достижения значимых результатов муниципального земельного контроля |
| 1. | Доля используемых земельных участков в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование) | Кпр x 100% / Кипн | Кипн - количество земельных участков используемых по назначению (шт.)Кпр - количество проверенных земельных участков (шт.)  | Не мене 50% |   |
| 2. | Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан у которых были устранены нарушения, выявленные в ходе проверок, рейдовых осмотров | Кун х 100%/ Кн | Кун - количество пользователей земельных участков, которые устранили нарушения земельного законодательстваКн - количество пользователей земельных участков у которых были выявлены нарушения земельного законодательства | Не мене 50% |   |
| Индикативные показатели |
| Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты муниципального земельного контроля |
| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий |
| 1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | Врз-выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %РЗф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) |
| 2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | Ввн-выполняемость внеплановых проверокРф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в администрацию |
| 3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | Ж - количество жалоб (ед.)Пф - количество проведенных проверок | 0% |   |
| 4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |   |
| 5. | Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% |   |
| 6. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений | Кнм х 100 / Квн | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 10% |   |
| 7. | Количество проведенных профилактических мероприятий |   |   | Шт. |   |
| Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов |
| 1. | Количество штатных единиц |   |   | Ед. |   |
| 2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) |   |   |