АКТ

Проверки соблюдения коллективного договора в Муниципальном казенном учреждении Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района»

На основании плана проверок, утвержденного Главой Северного района Новосибирской области С.В. Коростелевым проведена проверка исполнения обязательств сторонами коллективного договора, заключенного в Муниципальном казенном учреждении Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района» (далее- учреждение).

Проверка проведена комиссией в составе:

Войнова М.В. - начальник управления экономического развития, труда,

 имущества и земельных отношений администрации

 Северного района Новосибирской области, председатель

 комиссии;

Аксентьева В.К.- главный специалист управления экономического

 развития, труда, имущества и земельных отношений

 администрации Северного района Новосибирской

 области;

Панюкова О.Н. - председатель Северной общественной районной

 организации Профсоюза работников народного

 образования и науки РФ;

Хмелева Ю.Ю. - главный специалист по охране окружающей среды и охране

 труда администрации Северного района Новосибирской

 области;

Михонин В.Г.- главный специалист-юрист управления делами

 администрации Северного района Новосибирской

 области.

Начало проверки: 01.11.2016 года

Окончание проверки: 10.12.2016 года

Период проверки с 01.05.2016 по 30.10.2016 года.

В ходе проверки установлено:

Согласно штатному расписанию в учреждении утвержден штат в количестве 67 единиц, численность работников - 52 человека.

В учреждении избран и работает Совет трудового коллектива, председатель Пинтусова С.И.

Коллективный договор в учреждении принят на общем собрании трудового коллектива 10 марта 2016 года и подписан руководителем организации Е.В. Крестьяновой и председателем Совета трудового коллектива С.И. Пинтусовой. Коллективный договор содержит разделы: общие положения; производственно-экономическая деятельность, обеспечение занятости, условия высвобождения кадров; режим труда и отдыха; Формы и системы оплаты труда. Социальное и медицинское обслуживание; разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор; обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию. В качестве приложения к коллективному договору утверждены Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников МКУ «КЦСОН Северного района». В течение срока действия коллективного договора изменения не вносились.

Содержание коллективного договора соответствует требованиям законодательства РФ. Содержит полную и достоверную информацию об условиях труда в учреждении.

Все работники учреждения ознакомлены с содержанием Коллективного договора.

Текст коллективного договора размещен на сайте учреждения и на специальном стенде.

В Совете трудового коллектива имеется утвержденный План работы на год.

**Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора.**

 Трудовые договора заключаются с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Утверждены должностные инструкции. Работники ознакомлены под роспись с должностными инструкциями.

При приёме на работу работодатель не устанавливает испытательный срок.

 Сокращение рабочих мест не производилось.

**Рабочее время и время отдыха.**

Рабочее время работников определено Прави­лами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Сверхурочные работы не проводились.

График отпусков работников учреждения составляется ежегодно и утверждается руководителем учреждения за две недели до наступления календарного года. При этом в графике не всегда указывается дата начала отпуска и его продолжительность. В проверяемом периоде имеются случаи переноса очередных отпусков без внесения изменений в график отпусков (Ларина Т.В. по графику начало отпуска 23.05.2016 по факту 19.05.2016; Леонтьева Г.В. по графику начало отпуска 19.05.2016 по факту – 25.05.20016; Семенова Т.А. по графику – февраль, по факту 01.07.2016).

 Оплата отпускных производилась за 3 дня до начала отпуска.

**Оплата и нормирование труда.**

Днями выплаты заработной платы являются  26 и 11. Заработная плата выплачивается работникам  в установленные даты. Форма расчетного листа не утверждена в порядке установленном со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации утверждена форма расчетного листка. Отсутствуют подтверждения выдачи работникам расчетного листа.

Допускаются случаи возложения обязанностей временно отсутствующего работника без установления доплаты (приказ от 27.05.2016 № 56-К «О командировке»).

Выплаты стимулирующих надбавок за качественные показатели деятельности работникам устанавливаются приказом руководителя на основании протокола тарификационной комиссии.

**Социальные гарантии и льготы.**

Работникам за счет средств работодателя выплачивается пособие за первые три дня временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством. В учреждении создана и работает комиссия по социальному страхованию.

**Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию.**

Стороны коллективного договора ежегодно отчитываются на общем собрании трудового коллектива о выполнении обязательств.

**Охрана труда и здоровья.**

В учреждении приказом директора назначены ответственные по охране труда, Безроднов В.П.- заместитель директора и Ковалев В.В.- заведующий филиалом «Новотроицкое отделение милосердия» , утверждено Положение об организации работы по охране труда.

В силу положений ст. 163 ТК РФ работодатель обязан обеспечить нормальные условия труда для выполнения работниками их трудовых функций. В разделе «Условия и охрана труда» коллективного договора прописаны конкретные обязанности работодателя по реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

Принятые мероприятия не нарушают права работников в области охраны труда и, согласно специфики деятельности учреждения, соответствуют Типовому перечню ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н.

В трудовых договорах не прописаны условия труда на рабочем месте; гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте (ст.57 ТК РФ). К ним относятся класс (подкласс) условий труда, полагающиеся сотруднику гарантии и компенсации. Изменения условий трудового договора, оформляемые дополнительным соглашением к трудовому договору, возможны не ранее двух месяцев со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий. Установление работникам гарантий (компенсаций) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам проведения специальной оценки условий труда осуществляется со дня вступления в силу соответствующих результатов проведения специальной оценки условий труда (с момента утверждения отчета о ее проведении). Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В учреждении утвержден перечень инструкций по охране труда, разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и видам работ (ГОСТ 12.0.004-90), в количестве 28 штук.

В учреждении ведется журнал учета инструкций по охране труда для работников и журнал учета выдачи инструкций

Согласно п. 2.3.1 Порядка обучения руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель (ч. 2 ст. 225 ТК РФ, п. 1.5 Порядка обучения). Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится непосредственно самим учреждением и обучающей организацией. В учреждении разработана Программа обучения по охране труда специалистов. Для прохождения обучения, а также для проверки знаний требований охраны труда в учреждении создана комиссия для проверки знаний требований охраны труда специалистов и работников, утвержден перечень должностей и профессий работников, обязанных пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформлены протоколом, работникам, успешно прошедшим проверку не выдаются удостоверения. Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда обучены в установленном порядке, обучающей организацией.

Со всеми работниками, принимаемыми на работу проводится вводный инструктаж, по утвержденной директором учреждения программе вводного инструктажа. Журнал регистрации вводного инструктажа начат 11 января 2012 года. В журнале отсутствуют подписи инструктируемых. Имеется утвержденная директором МКУ «КЦСОН Северного района» инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда.

Согласно п. 2.1.5 Порядка обучения повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 Порядка обучения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. В учреждении не утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный инструктаж на рабочем месте. Нет записей в журнале о проведении внеплановых и целевых инструктажей. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведется с отклонениями от требований стандарта, п. 7.9 ГОСТ 12.0.004-90 (отсутствует запись в столбцах, используются недопустимые символы «№ инструкций или их наименование», «Фамилия, инициалы, должность инструктирующего», нет записи о допуске к самостоятельной работе).

Организована работа для расследования несчастных случаев на производстве. Имеется журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Журнал не соответствует форме, отсутствует столбец 5.1. «Индивидуальный номер рабочего места» (Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73).

В соответствии с требованиями охраны труда работодатель обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников (ч. 1 ст. 223 ТК РФ).. Медицинское обслуживание работников включает организацию обязательных медицинских осмотров (ст. ст. 213, 330.3 ТК РФ). За счет собственных средств учреждения обеспечиваются обязательные периодические медицинские осмотры работников в медицинской организации (абз. 18 ч. 2 ст. 212 ТК РФ); обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (абз. 21 ч. 2 ст. 212 ТК РФ). Работодателем организовано проведение обязательных предварительных медицинских осмотров работающих сотрудников. В учреждении имеются аптечки для оказания первой помощи.

В учреждении проведена специальная оценка условий труда 67 рабочих мест в октябре 2015 года. По результатам 65 рабочих мест соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда, по степени вредности и (или) опасности отнесены к допустимым условиям труда (2 класс), численность занятых 69 работников, из них женщин 63; 2 рабочих места (повар № рм 57 и 62, параметры микроклимата) с вредными условиями труда (3 класс), при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени), при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья, численность занятых 2 работника, из них женщин 2. Разработан перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, срок выполнения которых 4 квартал 2017 года

Декларация соответствия условий труда направлена в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области. Сводные данные о результатах оценки условий труда размещены работодателем на официальном интернет-сайте учреждения.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- утвердить форму расчетного листа в порядке, установленном ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации;

- утвердить и обеспечить ведение графика отпусков в соответствии с унифицированной формой;

- провести внутренний аудит комплекта локальных актов содержащих требования охраны труда, и привести в соответствие действующему законодательству РФ;

-организовать проведение инструктажей соблюдая требования постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

Комиссия: М.В. Войнова

 В.К. Аксентьева

 О.Н. Панюкова

 Ю.Ю. Хмелева

 В.Г. Михонин

Согласовано: Е.В. Крестьянова

 С.И. Пинтусова