АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2018 с.Новотроицк № 119

О внесении изменений в постановление администрации

от 20.10.2014 № 116

Администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ: **1.** Внести в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 20.10.2014 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации» (с изменениями, внесенными постановлениями администрацией Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 26.12.2014 № 173, от 31.08.2016 № 96, от 02.07.2018 № 72) следующие изменения:

* 1. Пункт 1.3.3. раздела 1 **«**Общие положения» изложить в новой редакции: Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: - в  администрации Новотроицкого сельсовета, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: - посредством размещения на информационном стенде Администрации Новотроицкого сельсовета и официальном сайте Администрации Северного района Новосибирской области в сети Интернет, электронного информирования; - с использованием средств телефонной, почтовой связи; - при подаче заявления на оказания муниципальной услуги через МФЦ при личном обращении в офис МФЦ, либо посредством call-центра МФЦ. Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться: - в устной форме лично или по телефону: - к специалистам Администрации Новотроицкого сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; - в письменной форме почтой; - посредством электронной почты; Информирование проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования; Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов. Письменный ответ на обращение подписывается главой сельсовета, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

 1.2. Пункт 2.15. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента признать утратившим силу;

1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции:

 5.1 Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, а также должностных лиц, специалистов администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях: 1) нарушения сроков регистрации заявления;
2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
3) требования у заявителя документов не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом; 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через многофункциональный центр, официального сайта администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, специалистов администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области подается Главе Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалоба на решение, принятое Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, рассматривается непосредственно Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.4. Жалоба должна содержать: 1) наименование администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, должностного лица администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области либо специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, должностного лица администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области либо специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, должностного лица администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области либо специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, должностного лица администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6**.** По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. 5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. 5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. 5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, а также должностных лиц администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, специалистов администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган. 1.4.В пункте 2.7.9.раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова «Единый государственный реестр недвижимости».  **2.** Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Северного района Новосибирской области в разделе «Поселения» и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» **3.** Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области А.Д.Кочережко