АДМИНИСТРАЦИЯОСТАН0ИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Северного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**03.03.2015с. Останинка № 20

Обутверждении муниципального задания муниципального казённогоучрежденияМКУ ЖКХ Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 22.06..06.2011 № 21 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания органом местного самоуправления и муниципальными бюджетными и казёнными учреждениями Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области» администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое муниципальное задание:

1. Муниципального казённого учреждения жилищно-коммунального хозяйства Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2 .Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области С.И. Доленчук

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением от 03.03.2015 № 20

Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Доленчук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение жилищно- коммунального хозяйства

Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов\*

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги

(услуг) и работы (работ) и содержит требования

к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация мероприятий по содержанию и ремонту объектов жилого фонда Останинкого сельсовета

2. Потребители муниципальной услуги : Население Останинского сельсовета.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмере-ния | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги |
| отчетныйфинан-совый2015год | текущийфинан-совый2015год | очереднойфинан-совый2016год\*\* | первый годплановогопериода 2017г. |
| 1.Наличие/отсутствие обоснованных жалоб граждан | Ед. | Общее количество жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Наличие/ отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных организаций | Ед. | Общее количество замечаний | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод \*\* | первый годплановогопериода | второй годплановогопериода |
| 1. Содержание и ремонт объектов муниципального жилищного фонда | объект | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 3. Организация ритуальных услуг умерших (погибших), невостребованных родственниками, неопознанных, а также без определенного места жительства | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Содержание и ремонт тепловых сетей | км | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Озеленение территории | М. кв. | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Передача жилых помещений, находящихся в муниципальнойсобственности гражданам в пользование по договорам |  Заключенные договора | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Обследование жилищногофонда по заявлениям (жалобам) квартиросъемщиков | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Содержание и ремонт объектов водоснабжения | км | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 |
| Сбор, очистка и распределение воды | Заключенные договора | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Добыча подземных вод для потребителей | М.3 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 16,6 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Конституция Российской Федерации,

* Трудовой кодекс Российской Федерации,
* Закон РФ от 27.12.1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»,
* Закон РФ от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»,
* Федеральный закон от 27.10.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
* Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
* ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»,
* ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования»,
* ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»,
* Устав муниципального образования Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области,
* Постановление Администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 3110.2014 года № 70 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»,
* Постановление Администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 26.06.2011 года №42 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета МО Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидии на иные цели»,

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации  |
| 1. Информация в СМИ  | О предоставлении услуг и работ  | По мере необходимости |
| 2. Информация в помещениях организации | О графике приема граждан по вопросу предоставления услуг, работ  | постоянно |
| 3. Информация в сети Интернет | Об оказании услуг, работ  | постоянно |
| 4. Информация у входа в здание | О режиме работы | постоянно |
| 5. Информирование при личном обращении | Информация  | постоянно |
| 6. Телефонная информация | Консультация | постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания\*\*\*

- решение о ликвидации учреждения;

- решение о реорганизации учреждения;

- принятие нормативных (правовых) актов об исключении муниципальной услуги из полномочий администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения руб. |
| 1 | Содержание и ремонт жилого помещения | 0,78 |
| 2 | Соц. найм жилого помещения | 0,42 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность  | органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
| Внутренний контроль | 1. Оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам).
2. Контроль мероприятий (анализ и оценка проведения).
3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года)
 | Директор МКУ ЖКХ Останинского сельсовета |
| Внешний контроль | 1. Плановые проверки: в соответствии с графиком проверок: мониторинг основных показателей работы за определенный период (месяц, квартал), анализ обращений и жалоб граждан по мере поступления, внеплановые проверки при выявлении фактов поступления.
2. Внеплановые проверки: при выявлении фактов нарушений по мере поступления жалоб
 | Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Оперативный контроль | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)  | Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания\*\*\*:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги, в натуральных показателях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единицаизме- рения  | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическоезначение заотчетный финансовый год  | Характеристика причин отклоненияот запланированных значений  | Источник(и) информации офактическом значении показателя  |
| Объемы муниципальной услуги  |
| 1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг  | Количество запросов (ответов), консультаций | 0 | 0 | 0 | Согласно данных книги обращений граждан |
| Качество муниципальной услуги |
| 1. Наличие/отсутствие обоснованных жалоб граждан  | ед. | - | - | 0 | Согласно данных книги обращений граждан |
| 2. Наличие/отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов  | ед. | - | - | 0 | Согласно данных учреждения  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет в срок до 15 марта следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\*\*\* Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

ЧАСТЬ II

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

* организация работ по содержанию и чистки дорог Останинского сельсовета Северного района,
* организация работ по озеленению территории Останинского сельсовета Северного района
* организация работ по содержанию и ремонт тепловых сетей

 - содержание и ремонт объектов водоснабжения

 -сбор, очистка и распределение воды

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы  | Единицаизмерения  | Значение показателей объема муниципальной услуги  |
| отчетныйфинансовый год2014г | текущийфинансовый год2015г | Первый год планового периода2016г | Второй год планового периода2017г |
| Организация работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда | Сохранность муниципального жилищного фонда | Количество, чел. | 4,5 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Нормативные затраты на оказание одной услуги, тыс.руб. | 4,5 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Объем услуги, тыс.руб. | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| Организация работ по озеленению территории Останинского сельсовета Северного района | Обслуживание парков, скверов, основных улиц Останинского сельсовета Северного района, объекты озеленения | Количество, кв.м. | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Нормативные затраты на оказание одной услуги, руб. | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Объем услуги, тыс.руб. | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Организация работ по обеспечению работоспособности тепловых сетей  | Содержание и ремонт тепловых сетей  | Количество, чел.  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нормативные затраты на оказание одной услуги, тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Объем услуги, тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Организация работ по содержанию и ремонту объектов водоснабжения | Содержание и ремонт объектов водоснабжения |  км. | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 |
| Нормативные затраты на оказание одной услуги, тыс.руб. |  18 | 21 | 22,2 | 21 |
| Объем услуги, тыс.руб. | 51 | 73 | 73 | 73 |
| Организация работ по сбору, очистки и распределению воды | Добыча подземных вод для потребителейРазработка проектно- сметной документации на установку водоочистных сооружений с функцией обеззараживания и осветления воды. | Количество шт. | 90 | 73 | 73 | 73 |
| Нормативные затраты на оказание одной услуги, тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Объем услуги, тыс.руб. | 0 | 0 |  0 | 0 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания\*\*\*:

- грубые нарушения основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения;

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги ;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность  | органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
| Внутренний контроль | 1. Оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам).
2. Контроль мероприятий (анализ и оценка проведения).
3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года)
 | Директор МКУ ЖКХ Останинского сельсовета |
| Внешний контроль | 1. Плановые проверки: в соответствии с графиком проверок: мониторинг основных показателей работы за определенный период (месяц, квартал), анализ обращений и жалоб граждан по мере поступления, внеплановые проверки при выявлении фактов поступления.
2. Внеплановые проверки: при выявлении фактов нарушений по мере поступления жалоб
 | Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Оперативный контроль | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)  | Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания\*\*\*:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим требования к выполнению муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год  | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году  | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах  |
| Организация работ по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда | Сохранность мест общего пользования муниципального жилищного фонда | Количество, чел.час  | 4,54,59,0 | Отчетность учреждения |
| Нормативные затраты на оказание одной услуги, тыс.руб. |
| Объем услуги, тыс.руб. |
|
| Организация работ по прочему благоустройству территории Останинского сельсовета Северного района | Сбор и вывоз бытовых отходов, содержание памятников, приведение в надлежащий вид территории Останинского сельсовета Северного района, после проведения праздничных мероприятий, иные виды работ по украшению территории | Количество, чел. час.  | 23000 | Отчетность учреждения |
| Нормативные затраты на оказание одной услуги, тыс.руб. |
| Объем услуги, тыс.руб. |
| Организация работ по содержанию и ремонту объектов водоснабжения | Разработка проектно- сметной документации на реконструкцию водопроводных сетей в с.Останинке Реконструкция водопровода в с.Останинке | Количество, кв.м. | 000 | Отчетность учреждения |
| Нормативные затраты на оказание одной услуги, руб. |
| Объем услуги, тыс.руб. |
| Организация работ по сбору, очистки и распределению воды | Добыча подземных вод для потребителейРазработка проектно- сметной документации на установку водоочистных сооружений с функцией обеззараживания и осветления воды. | Количество, кв.м. | 000 | Отчетность учреждения |
| Нормативные затраты на оказание одной услуги, руб. |
| Объем услуги, тыс.руб. |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

 ежеквартально, в срок до 15 числа месяца квартал, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального

* задания требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
* требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\*\*\*.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

--------------------------------

\*Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

\*\*Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы повременному интервалу (месяц, квартал).

\*\*\*При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) могут заполняться однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_