**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**сорок девятой сессии четвертого созыва**

**26.02.2015 с.Федоровка № 2**

**О принятии положения о бюджетном процессе в Федоровском сельсовета Северного района Новосибирской области**

 Совет депутатов Федоровского сельсовета Северного района

Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1.Принять Положение о бюджетном процессе в Федоровском сельсовета Северного района Новосибирской области (приложение № 1).

 2.Признать утратившим силу решение № 1 тридцать восьмой сессии Совета депутатов Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области от 28.03.2014 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Федоровском сельсовета Северного района Новосибирской области.»

 3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Федоровского сельсовета» и на сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе «Поселение».

Председатель Совета депутатов

Федоровского сельсовета

Северного района

Новосибирской области Г.Н.Асмус

Глава Федоровского сельсовета

Северного района

Новосибирской области В.Я.Писаренко

##

 Приложение

 к решению 49-й сессии

 Совета депутатов Федоровского сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 от 26.02.2015 № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Предмет правового регулирования**

 Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Федоровском сельсовете Северного района Новосибирской области (далее Федоровский сельсовет), возникающие в процессе составления, рассмотрения, принятия проекта местного бюджета, исполнения местного бюджета, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Федоровского сельсовета и их бюджетные полномочия.

### Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Федоровском сельсовете

###  1.Правовую основу бюджетного процесса в Федоровском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Новосибирской области, Устав Федоровского сельсовета и иные нормативные правовые акты Федоровского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения.

###  2.Положение, регулирующее бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и Закону Новосибирской области.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ФЕДОРОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

**Статья 3.Участники бюджетного процесса в Федоровском сельсовете**

 1**.**Участниками бюджетного процесса в Федоровском сельсовете являются:

1)  Глава Федоровского сельсовета;

2) Совет депутатов Федоровского сельсовета;

3) органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Федоровского сельсовета (администрация Федоровского сельсовета);

4) получатели средств местного бюджета;

5) главный администратор доходов бюджета;

6) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;

7)главный распорядитель средств местного бюджета;

8) Органы муниципального финансового контроля.

2.Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Федоровского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Новосибирской области, Уставом Федоровского сельсовета и иными нормативными правовыми актами администрации Федоровского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия главы Федоровского сельсовета**

К бюджетным полномочиям главы Федоровского сельсовета относятся:

1) определение состава органов местного самоуправления, уполномоченных участвовать в бюджетных правоотношениях;

2) осуществление общего руководства по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза основных характеристик местного бюджета Федоровского сельсовета;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Федоровского сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Федоровского сельсовета относятся:

1) установление порядка рассмотрения проектов местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за их исполнением;

2)рассмотрение проектов решений о местном бюджете и принятие решений о местном бюджете, об утверждении отчетов об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета

Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Федоровского сельсовета на очередной финансовый год, основных направлений бюджетной и налоговой политики Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, рассмотрение проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4)проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5)рассмотрение годовых отчетов об исполнении местного бюджета, принятие решений об их утверждении;

6)осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

7) установление нормативов отчислений в бюджет поселения от местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах в бюджет поселения;

8) установление расходных обязательств местного бюджета;

9) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

10) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Федоровского сельсовета.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Федоровского**

**сельсовета**

 К бюджетным полномочиям администрации Федоровского сельсовета относятся:

1. рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Федоровского сельсовета;
2. обеспечение составление проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Федоровского сельсовета на очередной финансовый год;
3. обеспечение составления бюджетной отчетности;
4. осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
5. составление отчетов об исполнении местного бюджета;
6. установление и исполнение расходных обязательств Федоровского сельсовета;
7. определение в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений доходов в бюджет поселений от местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах и законами Новосибирской области;

 8)осуществление муниципальных заимствований, предоставление

муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

9)установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

10)установление порядка формирования муниципального задания Федоровского сельсовета;

установление порядка использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Федоровского сельсовета;

в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

 11)установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

 12) установление порядка определения объема и условий предоставления

субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

 13)установление порядка определения объема и предоставления

субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

 14) установление порядка финансового обеспечения выполнения

муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

 15)установление порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанного на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению;

 16)установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

 17)установление порядка определения объема субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объема субсидий на иные цели;

 18)установление порядка заключения соглашений с муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

 19) принятие решений о заключении от имени Федоровского сельсовета муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации Федоровского сельсовета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Федоровского сельсовета, на срок реализации указанных решений;

 20) установление случаев заключения от имени Федоровского сельсовета муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

 21.1) принятие решений о заключении от имени Федоровского сельсовета муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

 21.2) принятие решений о заключении муниципальных контрактов от имени Федоровского сельсовета, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели муниципальными программами Федоровского сельсовета, а также определение порядка принятия указанных решений;

 21.3) принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета, а также определение порядка принятия указанных решений;

 22) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев;

 22.1) внесение в Совет депутатов Федоровского сельсовета проектов решений о местном бюджете, об исполнении бюджета Федоровского сельсовета за отчетный финансовый год, о внесении изменений в решение о местном бюджете;

 23) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Федоровского сельсовета.

**Статья 7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирской области, администрацией Федоровского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора**

**(администратора) доходов местного бюджета Федоровского сельсовета**

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)  формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов

2)представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирской области, Федоровского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в орган Федерального казначейства;

 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5)в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирской области, Федоровского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, правовыми актами Федоровского сельсовета

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора**

**(администратора) источников финансирования дефицита бюджета.**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
2. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
3. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

 3.1) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

 -оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

 -подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

 -подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

 5)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя**

**(распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателем межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 11) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

-соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

-подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

 11.1) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

 -оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

 -подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

 -подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1)отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

 5) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

 -оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

 -подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

 -подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде соответственно от имени Федоровского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам Федоровского сельсовета.

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц муниципальных органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 11. Бюджетные полномочия финансового органа Федоровского сельсовета**

1.  Финансовый орган Федоровского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза консолидированного бюджета Федоровского сельсовета на очередной финансовый год;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Федоровского сельсовета;

3) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по распорядителям средств местного бюджета;

4) получает от органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций отчетность и другие материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета, прогноза основных параметров бюджета Федоровского сельсовета, прогноза бюджета Федоровского сельсовета;

5) организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

6)ведет реестр расходных обязательств Федоровского сельсовета;

7) представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Федоровского сельсовета в Управление финансов Северного района;

8)устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

9)установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

10)управление средствами на едином счете местного бюджета;

11)разработка программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Федоровского сельсовета;

12)разработка программы муниципальных гарантий Федоровского сельсовета;

13)установление порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений Федоровского сельсовета, открываемых в финансовом органе;

14)требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

15)составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

 16) ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

17) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные бюджетные учреждения;

18)устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

 19) обеспечение соблюдения требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

 20)установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета;

 21)принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

 22)установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;

 23)осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Федоровского сельсовета.

Глава 3. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

**Статья 12. Общие положения**

1. Проект бюджета Федоровского сельсовета составляется и утверждается сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

2.Проект Решения о бюджете Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета;

Изменение параметров планового периода утвержденного районного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утвержденного районного бюджета.

3. Составление проекта бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4.Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов представляемых в Совет депутатов Федоровского сельсовета одновременно с проектом бюджета Федоровского сельсовета, устанавливаются администрацией Федоровского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5.Непосредственное составление проекта бюджета Федоровского сельсовета осуществляет финансовый орган.

**Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1.Составление проекта бюджета основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Федоровского сельсовета, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Федоровского сельсовета, муниципальными программами.

2.К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1. расчеты по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет Федоровского сельсовета
2. прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. предварительные итоги социально-экономического развития Федоровского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Федоровского сельсовета за текущий финансовый год»;
4. реестр расходных обязательств Федоровского сельсовета;
5. ожидаемое исполнение консолидированного бюджета Северного района в текущем финансовом году;
6. планируемые объёмы (изменение объёмов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределенные главным распорядителем бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета и классификацией операций сектора государственного управления;
7. муниципальные программы;

 8*)*иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Федоровского сельсовета.

 3.В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Федоровского сельсовета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления Федоровского сельсовета.

**Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета**

 1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Федоровского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Федоровского сельсовета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов представительного органа Федоровского сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

 2. Нормативные правовые акты представительного органа Федоровского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты представительного органа Федоровского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа Федоровского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 15. Ожидаемое исполнение бюджета Федоровского сельсовета**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Федоровского сельсовета проводится по материалам отчетов об исполнении бюджета в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов,

2) расходы по подразделам функциональной классификации расходов.

**Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

 1.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в

соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Федоровского сельсовета

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3.Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Федоровского сельсовета утверждаются в приложении к решению сессии о бюджете.

4.Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные в Федоровского сельсовете и не являющиеся муниципальными учреждениями Федоровского сельсовета, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

**Статья 17. Муниципальные программы**

 1.Муниципальные программы Федоровского сельсовета утверждаются администрацией Федоровского сельсовета.

 Сроки реализации муниципальных программ Федоровского сельсовета определяются администрацией Федоровского сельсовета в устанавливаемом ей порядке.

 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Федоровского сельсовета и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативными правовыми актами администрации Федоровского сельсовета.

 2.Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включается в проект Решения о бюджете Федоровского сельсовета по соответствующей каждой целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Федоровского сельсовета.

 Муниципальные программы Северного района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Федоровского сельсовета подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Федоровского сельсовета.

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Федоровского сельсовета не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

 3.По каждой муниципальной программе Федоровского сельсовета ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Федоровского сельсовета. По результатам указанной оценки администрацией Федоровского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 18. Состав проекта решения о бюджете**

1.  В проекте решения о бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2)объём безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3)общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый

и второй годы планового периода;

5)объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного

бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

 6)верхний предел муниципального внутреннего долга Федоровского сельсовета (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Федоровского сельсовета;

 7)предельный объем муниципального долга Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

 2. В состав проекта закона о бюджете включаются следующие приложения:

1. приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета»;

а) таблица 1 «Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета»

б) таблица 2 «Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений местного бюджета».

1. приложение 2 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»;
2. приложение 3 «Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации»;

 4)приложение 4 «Доходная часть бюджета Федоровского сельсовета»;

5)приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов Куйбышевского района;

6)приложение 6 «Перечень публично нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета»;

7)приложение 7 «Распределение межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

 8) приложение 8 «Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

9)приложение 9 «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета»

 10)приложение 10 «Источники финансирования дефицита местного бюджета»;

 11) приложение 11 «Программа муниципальных внутренних заимствований»;

1. приложение 12 «Программа муниципальных гарантий Федоровского

сельсовета в валюте Российской Федерации»;

1. приложение 13 «Положение об условиях и порядке предоставления

бюджетных кредитов»;

2. В состав проекта решения о бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете Федоровского сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Федоровского сельсовета**

1. Администрация Федоровского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Федоровского сельсовета проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе и с документами и материалами, установленными в данном нормативном акте.

2. Проект закона о бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Федоровского сельсовета до 24 часов 15 ноября текущего года.

3.Одновременно с проектом решения о бюджете должны быть представлены следующие документы и материалы:

1. проект плана социально-экономического развития Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Федоровского сельсовета за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Федоровского сельсовета за текущий финансовый год;
	1. прогноз социально-экономического развития Федоровского

сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

1. основные направления бюджетной и налоговой политики Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
2. пояснительная записка к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
3. расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета за исключением безвозмездных поступлений из других бюджетов
4. обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по разделам, целевым статьям (группам и подгруппам) видам расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 6)расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим

исполнению за счет средств местного бюджета;

7)методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных

трансфертов местным бюджетам;

 8)оценка ожидаемого исполнения бюджет Федоровского сельсовета за

текущий год;

9)верхний предел муниципального долга Федоровского сельсовета по

состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

10)информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах

за истекший период текущего финансового года;

11)отчёт о выданных за истекший период текущего финансового года

муниципальных гарантиях Федоровского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

 11.1)паспорта муниципальных программ Федоровского сельсовета;

 12) иные документы и материалы в соответствии с федеральным и

областным законодательством.

**Статья 20. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете**

**Федоровского сельсовета. Организация работы в Совете депутатов**

**Федоровского сельсовета с проектом решения о бюджете.**

1.Проект закона о бюджете с документами и материалами, указанными

в части 3 статьи 19 настоящем нормативном акте, подлежит регистрации в Совете депутатов в установленном порядке.

2.В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о

бюджете с документами и материалами Председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете Федоровского сельсовета и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению в Совете депутатов Федоровского сельсовета либо возвращаются на доработку администрации Федоровского сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 18, 19 данного нормативного акта. Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Федоровского сельсовета в течении 10 рабочих дней со дня возврата.

3.В случае соответствия состава представленных документов и

материалов требованиям статей 18, 19 данного нормативного акта Председатель Совета депутатов Федоровского сельсовета:

1. Принимает решение о дате, времени и месте проведения

публичных слушаний по проекту решения о бюджете Федоровского сельсовета и направляет данное решение вместе с проектом Решения о бюджете Федоровского сельсовета для официального опубликования;

 2) направляет проект решения о бюджете Федоровского сельсовета с документами и материалами, предусмотренными частью 3 статьи 19 настоящего Положения для предварительного рассмотрения в постоянные депутатские комиссии представительного органа местного самоуправления для внесения замечаний и предложений, а депутатам Совета депутатов Федоровского сельсовета – для изучения в объеме, предусмотренном статьей 18 настоящего Положения;

 3) направляет проект решения о бюджете в составе, определенном статьей 18 настоящего Положения, в ревизионную комиссию Северного района для проведения экспертизы и подготовки заключения.

4. В течение 20 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его, готовят замечания и предложения по проекту бюджета. Ревизионная комиссия Северного района проводит экспертизу проекта решения о бюджете Федоровского сельсовета в течение 14 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете, и представляет ее в Совет депутатов Федоровского сельсовета и администрации Федоровского сельсовета.

5. Комиссия по бюджету на своих заседаниях рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы, заключения ревизионной комиссии Северного района, замечания и предложения депутатов.

После рассмотрения проекта бюджета комиссия по бюджету обобщает поправки, замечания и предложения депутатов, результаты рассмотрения проекта бюджета в своей комиссии, заключения экспертов и специалистов и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии по бюджету с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов представительного органа местного самоуправления.

 По итогам обсуждения проекта местного бюджета представительный орган местного самоуправления может принять решение о принятии его в целом, за основу или о его отклонении.

 6. При принятии проекта бюджета за основу представительный орган местного самоуправления рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

 - доходы местного бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов;

* объем расходов местного бюджета.
* размер дефицита.

7.Если по итогам голосования решение о принятии бюджета не

набрало необходимого количества голосов, то представительный орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1. о создании согласительной комиссии, которая, исходя из

рекомендаций, изложенных в Сводном заключении, в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета, после чего администрация Федоровского сельсовета вносит уточненный проект бюджета на рассмотрение представительного органа местного самоуправления;

 2) о возвращении проекта бюджета администрации муниципального образования. В течение 10 рабочих дней администрация Федоровского сельсовета направляет представительному органу местного самоуправления проект местного бюджета в новой редакции, изложенной с учетом рекомендаций, указанных в Сводном заключении. Проект бюджета рассматривается представительным органом местного самоуправления в порядке, установленном данным нормативном акте.

 8. Представительный орган местного самоуправления поручает постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию совместно с администрацией, другими комиссиями подготовить поправки, которые необходимо внести в проект, и устанавливает предельный срок внесения письменных предложений и замечаний, определяет дату рассмотрения бюджета в окончательном виде.

**Статья 21. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

1. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Федоровского сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя комиссии, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа Федоровского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете.

Председатель или заместитель председателя комиссии выступает с содокладом, содержащим оценку положений проекта решения о бюджете и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты районного Совета депутатов.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению комиссией по бюджету при рассмотрении проекта решения о бюджете.

Глава 5.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

**Статья 22. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация Федоровского сельсовета представляет в Совет депутатов Федоровского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения в Совет депутатов Федоровского сельсовета, представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение.

3.При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Федоровского сельсовета, одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Федоровского сельсовета представляется проект структуры муниципального долга Федоровского сельсовета по состоянию на конец текущего финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4.В случае изменения плана социально-экономического развития Федоровского сельсовета в части влияющей на показатели местного бюджета, Глава Федоровского сельсовета в срок, установленный нормативным актом Совета депутатов Федоровского сельсовета о внесении изменений в план, вносит в Совет депутатов Федоровского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете**

1.  Совет депутатов Федоровского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете с учетом положений настоящего нормативного акта и в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Федоровского сельсовета

2. В случае внесения в Совет депутатов Федоровского сельсовета

проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете,

предусматривающего сокращение общего объема расходов местного

бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное

сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного

проекта решения о бюджете в Совет депутатов Федоровского сельсовета

до дня его принятия.

### Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

### Статья.24.Управление муниципальным долгом Федоровского сельсовета.

1. Управление муниципальным долгом Федоровского сельсовета осуществляется в целях эффективного использования бюджетных средств исходя из минимизации дефицита местного бюджета, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга Федоровского сельсовета, своевременного обеспечения долговых обязательств в полном объеме.

2. Управление муниципальным долгом Федоровского сельсовета осуществляется администрацией Федоровского сельсовета.

3.Управление муниципальным долгом Федоровского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Федоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3)анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Федоровского сельсовета;

4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальных гарантий Федоровского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Федоровского сельсовета;

5) осуществление от имени Федоровского сельсовета муниципальных внутренних заимствований Федоровского сельсовета:

-привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-привлечение кредитов от кредитных организаций ;

6)погашение долговых обязательств Федоровского сельсовета;

7) обслуживание муниципального долга Федоровского сельсовета;

8)исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Федоровского сельсовета

9)реструктуризацию долга;

10)обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Федоровского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

11)анализ и контроль состояния муниципального долга Федоровского сельсовета;

12) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Федоровского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Федоровского сельсовета;

14)предоставление отчетов в Управление финансов и налоговой политики Северного района Новосибирской области и другие органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Федоровского сельсовета;

4. Муниципальные заимствования Федоровского сельсовета осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**.

**Статья 25.Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками

бюджетного процесса в Федоровском сельсовете в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета и проект решения сессии об

исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляется администрацией Федоровского сельсовета на основании отчетов главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

 Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета Федоровского сельсовета, определяются администрацией Федоровского сельсовета.

**Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

 1.Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным представительным органом района.

 2.Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

 Администрация сельсовета представляет в орган муниципального

финансового контроля годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не позднее 1-го апреля текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 29 данного нормативного акта.

 Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на

годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц.

 5.Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в Совет депутатов Федоровского сельсовета с одновременным направлением в администрацию Федоровского сельсовета.

**Статья 27. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года администрация Федоровского сельсовета представляет в Совет депутатов Федоровского сельсовета отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется:

1)проект решения сессии об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2)документы и материалы, предусмотренные статьей 29 данного нормативного акта.

**Статья 28. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются кассовые показатели:

 1)доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета);

2)расходов бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета;

3)источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;

**Статья 29.Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета**

1.Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрацией Федоровского сельсовета в Совет депутатов Федоровского сельсовета представляются следующие материалы и документы:

1. пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;
2. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
3. отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Федоровского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
4. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Федоровского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
5. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Федоровского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;
6. отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Федоровского сельсовета;
7. отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Федоровского сельсовета, находящегося в муниципальной собственности Федоровского сельсовета, после уплаты налогов и сборов, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений Федоровского сельсовета, а также имущества унитарных предприятий Федоровского сельсовета с пояснительной запиской о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

8)информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

а) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов

бюджетов;

б)расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

 в) публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

 г) по источникам финансирования дефицита бюджета в структуре кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

 д) программы муниципальных внутренних заимствований Федоровского сельсовета;

 е) программы муниципальных гарантий Федоровского сельсовета в валюте Российской Федерации;

9)баланс исполнения местного бюджета;

10)отчет о финансовых результатах деятельности;

11)отчет о движении денежных средств;

12)отчет об использовании средств Резервного фонда администрации Федоровского сельсовета (в случае его формирования в отчетном году).

 2. В информации, указанной в подпункте 9 пункта 1 настоящей статьи приводятся плановые назначения согласно Решению сессии о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

**Статья 30. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Федоровского сельсовета**

1.Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 29 данного нормативного акта подлежат регистрации в  Совете депутатов Федоровского сельсовета в установленном порядке.

 2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Советом депутатов Федоровского сельсовета принимает Председатель Совета депутатов Федоровского сельсовета.

2.1. по годовому отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушанья в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения.

3.Совет депутатов Федоровского сельсовета рассматривает проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в двух чтениях.

 Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном настоящим нормативным актом и Регламентом Совета депутатов Федоровского сельсовета.

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Федоровского сельсовета принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год или решение об отклонении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения Советом депутатов Федоровского сельсовета отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 31. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Федоровского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Федоровского сельсовета;

2) сводное заключение комиссии по бюджету.

2. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год:

1) состояние муниципального долга Федоровского сельсовета;

2) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов Федоровского сельсовета;

3. С содокладами по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, выступают представители комиссий.

**Статья 32. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.**

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее- квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Федоровского сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Федоровского сельсовета и орган муниципального финансового контроля Федоровского сельсовета.

Квартальный отчет об исполнении бюджета должен быть представлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете на отчетный год, а также с приведением показателей уточненной сводной бюджетной росписи, ведомственной классификации расходов, с приведением плановых и фактических показателей и пояснительной запиской, объясняющей отклонения отчетных данных от квартального распределения согласно сводной бюджетной росписи.

Дополнительно к квартальным отчетам представляется отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Федоровского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства.

**Статья 33. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Федоровского сельсовета и орган муниципального финансового контроля Федоровского сельсовета в процессе исполнения бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств, в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

Глава 8. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В ФЕДОРОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

**Статья 34. Финансовый контроль в Федоровском сельсовете**

 1.Муниципальный финансовый контроль в Федоровском сельсовете осуществляют:

 1)контрольный орган Северного района;

 2)органы муниципального финансового контроля Федоровского сельсовета;

 3)финансовый орган Федоровского сельсовета.

2.Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1)главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2)финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Северного района;

3)муниципальные учреждения;

4)муниципальные унитарные предприятия;

5)хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6)юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Северного района, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

7)кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Федоровского сельсовета.

 3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов контрольного органа Северного района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

6. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на: внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1)Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью ревизионная комиссия Северного района.

2)Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) администрации Федоровского сельсовета, финансового органа Федоровского сельсовета.

3)Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4)Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Федоровского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

 7.Муниципальный финансовый контроль в Федоровском сельсовете осуществляются в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Северного района и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 35. Финансовый контроль, осуществляемый органами (должностными лицами) администрации Федоровского сельсовета**

1.Формы и порядок осуществления финансового контроля органами

(должностными лицами) администрации Федоровского сельсовета устанавливаются Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами администрации Федоровского сельсовета.

2.Контроль, осуществляемый органами (должностными лицами)

администрации Федоровского сельсовета, предусматривает право на :

1. получение от получателей средств местного бюджета,

администраций муниципальных образований информации, необходимой для осуществления контроля за использованием средств местного бюджета;

1. проведение проверок получателей средств местного бюджета;

 3) требование устранений выявленных нарушений;

 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативно правовыми актами Северного района.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Статья 36. Вступление в силу настоящего нормативного акта.**

1. Настоящий нормативно правовой акт вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

2. До приведения нормативно правовых актов Федоровского сельсовета в соответствие с настоящим нормативно-правовым актом нормативно-правовые акты Федоровского сельсовета применяются в части, не противоречащей настоящему нормативно-правовому акту.