АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017 с. Бергуль № 3

О Порядке принятия главным администратором

доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок принятия главным администратором доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, согласно приложению № 1к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму отчета о расходах местного бюджета района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, полученные из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 48 «Об утверждении Порядка взыскания в доход местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и возврата местному бюджету района иных межбюджетных трансфертов при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда Подрядчикову Т.С.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 06.02.2017 № 3

**ПОРЯДОК**

**принятия главным администратором доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главным администратором доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирскойобласти(далее – местный бюджетпоселения) решения о наличии (об отсутствии) потребностив не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее соответственно – решение о наличии (об отсутствии) потребности, неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов).

2. Решение о наличии потребности принимается главным администратором доходов местного бюджета поселения, за которым закреплены источники доходов местного бюджета поселения по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (далее – главный администратор), в случае подтверждения наличия потребности в указанных остатках межбюджетных трансфертов администрацией Северного района Новосибирской области, за которой муниципальным правовым актом закреплены источники доходов местного бюджета поселения по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (далее – администрация района).

Решение об отсутствии потребности принимается главным администратором в случае не подтверждения администрацией района наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

3. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов,администрация района не позднее пяти рабочих дней со дня возврата в доход местного бюджета поселения соответствующих неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов направляют главному администратору следующие документы:

1) подписанные Главой Северного района Новосибирской области мотивированное обоснование наличия потребности в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, включающие указания на цель использования остатка межбюджетного трансферта, соответствующую целям предоставления соответствующего межбюджетного трансферта (далее – мотивированное обоснование), оформленное для каждого межбюджетного трансферта отдельно;

2) заявку на возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (код формы по КФД 0531803);

3) отчет о расходах местного бюджетарайона, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие межбюджетные трансферты по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения расходов местного бюджета района, осуществляющих в целях исполнения обязательств, возникших из муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, совместно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами администрация района направляет заверенные копии следующих документов:

муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), в том числе заключенных посредством составления счета, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих межбюджетных трансфертов (далее – муниципальные контракты (договоры);

актов (иных документов), подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) обязательств   
по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующемумуниципальному контракту (договору);

первичных расчетных (платежных) документов, подтверждающих осуществление кассовых расходов местного бюджета района, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих межбюджетных трансфертов.

В случае представления администрацией района заверенных копий муниципальных контрактов (договоров) в отсутствие одного или нескольких документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, дополнительно ими также представляется подписанное главой района и согласованное контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) уведомление о том, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по указанному муниципальному контракту (договору) по состоянию на текущую дату не осуществлялисьи (или) не оплачивались муниципальным заказчиком.

5. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения расходов местного бюджета района на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии юридическим лицам) совместно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами района направляют заверенные копии следующих документов:

1) муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующих субсидий юридическим лицам;

2) договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджетарайона субсидий юридическим лицам.

6. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения расходов местного бюджетарайона, осуществляемых в рамках оплаты труда работников, взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, иных выплат работникам, предоставления социальных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, выплат в рамках исполнения публичных и публичных нормативных обязательств, администрациярайона направляет документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в установленные данным пунктом сроки.

7. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных местному бюджету района за счет бюджетных ассигнований местного бюджетапоселения, утвержденных в декабре отчетного финансового года, при условии отсутствия указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка документов, подтверждающих принятие бюджетных обязательств (обязательств), администрация района направляет документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в установленные данным пунктом сроки.

8. Главный администратор в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, направленных администрацией района, осуществляет их проверку и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в виде документа с оформленным реквизитом «гриф утверждения», подписанным руководителем главного администратора.

9. Решение об отсутствии потребности по результатам предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка проверки принимается главным администратором в случае выявления любого из следующих нарушений:

1) несвоевременное представление документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов;

3) несоответствие указанных в мотивированном обосновании целей использования остатка межбюджетных трансфертов целям предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

5) достижение в отчетном финансовом году целей, на реализацию которых предоставлялись соответствующие межбюджетные трансферты.

10. О принятом решении об отсутствии потребности главный администратор в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет администрацию района в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для его принятия.

11. Администрация района вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления главного администратора о принятии решения об отсутствии потребности, но не позднее чем за семь рабочих дней до конца срока, установленного абзацем третьим пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повторно направляет главному администратору документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об отсутствии потребности.

В отношении повторно направленных главному администратору документов осуществляется проверка и принимается решение, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае отсутствия замечаний по результатам предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка проверки, главный администратор принимает решение о наличии потребности.

13. Главный администратор оформляет в двух экземплярах уведомление по расчетам между бюджетами(код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C29C2ACE7BEA648896F1EAFF629BB47B0A84171F68B510A2293AE9AAB1C3Y9I)0504817) на перечисление в местный бюджет района из местного бюджетапоселения соответствующей суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов. Один экземпляр уведомления по расчетам между бюджетами направляется в администрацию района, второй – в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.