« ВЕСТНИК

 **БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.»**

**От 31.08.2017 г № 28 (206)**

**Тираж:19 экз.**

**Редактор: Подрядчикова Т.С.**

**Адрес: ул. Центральная, д.38, с. Бергуль,**

**Северный район, Новосибирская область.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **24.08.2017 с. Бергуль № 32**

**Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить:

1.1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе «Поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

Утверждены

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 24.08.2017 № 32

**Требования к порядку разработки и принятия**

**правовых актов о нормировании в сфере закупок,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Разработку и принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции осуществляет администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области настоящим постановлением утверждает следующие правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг:

требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3. Органы местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с пунктом 2, настоящих Требований, утверждают:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и подведомственными ей, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.

4. Органы местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с пунктом 2 настоящих Требований, вправе утвердить:

ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками, находящимися в ведении указанных органов (далее - ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию).

Ведомственными перечнями товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, определяются товары, работы, услуги, подлежащие обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.

5. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, указанные в пунктах 2-4 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе.

6. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должны содержать:

описание объектов и предметов нормирования;

описание порядка анализа нужд муниципального заказчика с целью формирования требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

форму описания требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

определение методов установления требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

порядок разработки и утверждения муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг;

порядок пересмотра утвержденных требований к товарам, работам, услугам;

требования по размещению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных правовых актов в единой информационной системе.

7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков должны содержать:

наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

конкретные числовые значения, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

8. Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

9. При утверждении требований к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитываться утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом утвержденных требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

Утверждены

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

 от 24.08.2017 № 32

**Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков**

1. Настоящие Требования устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельной цены товаров, работ и услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков (далее – требования к приобретаемым товарам, работам, услугам).

2. Под требованиями к приобретаемым товарам, работам, услугам понимаются утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

3. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам утверждаются по форме согласно Приложению 1 к настоящим Требованиям.

4. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (10 000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

5. Требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность удовлетворять конкретные нужды заказчика в расчете на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для федеральных нужд. Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

6. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:

требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);

требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);

срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);

расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемые в количестве дней, месяцев, лет;

объем предоставления гарантий, устанавливаемые в абсолютном денежном или относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги;

иные требования.

7. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитывать утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом устанавливаемых требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

8. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд, муниципальных заказчиков, с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).

9. Анализ нужд муниципальных заказчиков в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности соответствующих заказчиков (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляемой для обеспечения выполнения муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных государственными (муниципальными) программами Российской Федерации, в том числе целевыми программами, другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).

10. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и экспертного метода.

11. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам.

12. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.

13. При применении структурного метода перечень закупаемых товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований, определяются исходя из существующей практики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых соответствующими заказчиками товаров, работ, услуг для удовлетворения для обеспечения муниципальных нужд.

14. При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требования определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.

Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертную деятельность), специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления в рамках их компетенции, специалисты муниципальных учреждений и негосударственных организаций соответствующего профиля.

15. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

16. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг;

17. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, подлежат размещению в единой информационной системе.

Приложение 1

к требованиям к отдельным видам

товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчиков

Форма требований к отдельным товарам, работам, услугам

для обеспечения муниципальных нужд

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги |  |
| Код ОКПД |  |
| Функциональное назначение |  |
| Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Ед. измерения  | Значение  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.08.2017 с. Бергуль № 31

Об утверждении Порядка и Методики

планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

##  В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решения Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.04.2015№ 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 28.10.2016 № 82 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

от 24.08.2017 № 31

**Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований**

**местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 20178 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящие Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.04.2015 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области» и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее – бюджетные ассигнования).

1.2.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на 2018-2020 годы в действующие расходные обязательства включаются те расходные обязательства, ассигнования, на реализацию которых предусмотрены в действующем решении о местном бюджете и планируются к включению в проект местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период с изменением или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на 2018-2020 годы в принимаемые расходные обязательства включаются те расходные обязательства, которые планируются к включению в проект местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период впервые.

**II. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

**местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Порядок планирования)**

2.1.Настоящий Порядок планирования определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований, на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2.2.Планирование объемов бюджетных ассигнований, на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется на основе расходных обязательств Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Правовыми основаниями действующих расходных обязательств являются данные, указанные в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, представляемых ими в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 42 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области».

Правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств являются нормативно-правовые акты устанавливающие данные расходные обязательства.

2.3.Базовый объем бюджетных ассигнований на 2018-2020 годы определяется на основе показателей решения Совета депутатов Северного района Новосибирской области от 19.12.2016 № 2 «О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в действующей редакции (далее действующее решение о местном бюджете).

Базовый объем бюджетных ассигнований на 2020 год определяется исходя из показателей действующего решения о местном бюджете на 2019 год и индексов-дефляторов, доведенных администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее администрация) до получателей бюджетных средств.

2.4.Получатели бюджетных средств в сроки, установленные в соответствии с нормативным правовым актом администрации, заполняют и представляют в управления и отделы администрации расчетные формы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Северного района Новосибирской области на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов.

В данных расчетных формах структура расходов местного бюджета по действующим расходным обязательствам по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета должна соответствовать структуре расходов согласно действующему решению о местном бюджете.

Получатели бюджетных средств местного бюджета вправе представить:

-предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на 2018-2020 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета, предусматривающие увеличение (уменьшение) общего объема бюджетных ассигнований на 2018 и 2020 годы, которые предусмотрены действующим решением о местном бюджете, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета;

-предложения по распределению бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета, предусматривающие увеличение (уменьшение) объема бюджетных ассигнований на 2020 год, рассчитанного в соответствии с п. 2.3 Порядка планирования.

При этом предлагаемые увеличения (уменьшения) отражаются в соответствующих столбцах в вышеуказанных расчетных формах.

2.5. Получатели бюджетных средств на бумажном носителе представляют подробные обоснования бюджетных ассигнований раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам в администрацию.

администрация согласовывают бюджетные ассигнования у курирующегося заместителя и представляют в управление финансов и налоговой политики Северного района Новосибирской области (по соглашению).

 Администрация несёт ответственность за соответствие представленных обоснований бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, включенных в проект местного бюджета, а также за достоверность и объективность содержащейся в них информации.

 Управление финансов и налоговой политики Северного района Новосибирской области (по соглашению) осуществляет анализ и проверку представленных материалов и, в случае необходимости, направляет в администрацию свои замечания.

 2.6.  Случаи несоответствия планируемых доходов и расходов местного бюджета, а также иные несогласованные вопросы рассматриваются Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**III.Методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Методика планирования)**

3.1.Настоящая Методика планирования определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3.2.Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований основывается на:

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на среднесрочную перспективу;

-реестре расходных обязательств Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

-основных показателях прогноза социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и приоритетных направлениях социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3.3.Объемы бюджетных ассигнований на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 года рассчитываются получателями бюджетных средств в соответствии с п. 2.4. Порядка планирования на основе базовых показателей.

Базой для расчета объема бюджетных ассигнований на 2018 - 2020 годы являются бюджетные ассигнования на соответствующий период действующего решения о местном бюджете, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета.

База для расчета объема бюджетных ассигнований на 2020 год определяется исходя из показателей действующего решения о местном бюджете на 2018 год и индексов-дефляторов, доведенных администрацией. Кроме того, из базовых показателей исключаются расходы, носящие в 2018-2020 годах разовый характер.

3.4. Расчет объемов бюджетных ассигнований производится с учетом следующих особенностей.

а) бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии с Перечнем видов бюджетных ассигнований согласно приложению 4 к настоящему Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020годов на основании статьи 69 БК РФ и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 БК РФ.

б) Расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов или их комбинацией:

-нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, планируемых нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами, проектами нормативных правовых актов;

-методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на коэффициент-дефлятор (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

-плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими объем и/или порядок определения объема бюджетных ассигнований;

-иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

3.5. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на 2018 и 2020 годы производится в следующем порядке:

3.5.1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, лиц, замещающих муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, районных муниципальных гражданских служащих, иных категорий работников, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = (БА(i)база + БА (i)изм )x (1 + ЗП(i) x к(i) / 12), где

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

ЗП(i)- коэффициент индексации оплаты труда в i-том году;

к(i) - количество месяцев до конца i года с начала индексации оплаты труда работников бюджетных учреждений в i году;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.2. Объемы бюджетных ассигнований на иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.4. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в предыдущем году, либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БА(i) = База(i) x СН (i) /100, где

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i году;

CH(i) - значение средней налоговой ставки в i-том году, применявшееся при расчете объема бюджетного ассигнования i-того года;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) Плановым методом, в случае если нормативные правовые акты, устанавливающие данные субсидии, имеют установленный срок действия;

2) В иных случаях по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии действующим решением о местном бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5.Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.6. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных и ведомственных целевых программ рассчитываются плановым методом в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих программ.

3.5.7. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения, за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) Нормативным методом в случае изменения решения представительного органа, нормативного правового акта, определяющего размер либо порядок определения объемов бюджетных ассигнований, путем индексации действующего норматива и умножения его на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, либо с применением условного расчетного норматива по следующей формуле:

БА(i) = (БА(i)база / КП(i)база) x I (i) x КП(i, где

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году;

КП(i) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i году;

КП(i)база - численность получателей мер социальной поддержки в i-том году, используемая при расчете бюджетных ассигнований в действующем решение о местном бюджете;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

2) Для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

3.5.8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями (статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) Плановым методом, в случае если объем субсидии установлен нормативными правовыми актами;

2) В иных случаях по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями (статьи 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) По формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

2) Плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

3.5.10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются:

1) Нормативным, плановым и иными методами с учетом положений законов Новосибирской области, постановлений Правительства Новосибирской области и решений Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, на основании которых планируется представление указанных межбюджетных трансфертов.

2) По формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с п.2.4 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3) Принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению соответствующих межбюджетных трансфертов на (i-1) год.

3.5.11. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в соответствии с решениями Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации, муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также прогнозируемыми объемами привлечения и погашения муниципальных заимствований исходя из планируемого дефицита местного бюджета, прогнозируемого уровня процентной ставки.

3.5.12. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Бергульскому сельсовету Северному району Новосибирской области о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, осуществляется в соответствии с ожидаемой оценкой исполнения данных расходов в текущем финансовом году.

3.5.13. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, а также по предоставлению субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели рассчитываются

1)По формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5.Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

2) Расчет субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям производится в соответствии с Порядком определения объема субсидии, методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденных постановлениями администрации.

3.6. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в зависимости от вида бюджетного ассигнования по аналогии в соответствии с настоящей Методикой планирования.

ГЛАВА

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

29.08.2017 с. Бергуль № 37-Р

 О назначении ответственного лица за регистрацию ТОС, подготовку и

 ведение реестра регистрации Уставов ТОС

 В соответствии с требованием Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Назначить ответственным лицом за регистрацию ТОС, подготовку и ведение реестра регистрации Уставов ТОС, специалиста 1 разряда администрации Подрядчикову Татьяну Степановну.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 И.А.Трофимов

##  ПРИНЯТ

решением - ой сессии

Совета депутатов

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской

области пятого созыва от 00.00.0000 №

 «О внесении изменений в Устав Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области»

Муниципальный правовой акт

о внесении изменений в Устав Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

 1**. В статье 27. « Глава поселения:**

 **1.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:**

 « 9) Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и ( или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» ;

 **2. В статье 29 «Удаление Главы поселения в отставку »**

 **2.1**.**подпункт 4** **пункта 2 изложить в следующей редакции:**

 «4) « несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и ( или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» ;

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

Председатель Совета депутатов

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области Р.А.Хохлова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

22-ой сессии

28.08.2017 с. Бергуль № 1

О признании утратившую силу решение восьмой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.04.2016 № 2

 Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившую силу решение восьмой сессии Совета депутатов

Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.04.2016 № 2 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации Северного района Новосибирской области в разделе «Поселение» и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности и социальной политики (Р.А.Хохлова).

Глава Бергульского сельсовета Председатель совета депутатов

Северного района Бергульского сельсовета Новосибирской области Северного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Трофимов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Хохлова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 **22-ой сессии**

28.08.2017 с.Бергуль № 2

# Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества согласно приложению.

2. Установить, что уполномоченным лицом по формированию, ведению и опубликованию перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, является специалист 1 разряда администрации Бергульского сельсовета Подрядчикова Татьяна Степановна.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе «поселение».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета Председатель Совета депутатов

Северного района Бергульского сельсовета

Новосибирской области Северного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Трофимов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Хохлова

Приложение к решению

Совета депутатов

Бергульского сельсовета

Северного район

 Новосибирской области

 от 28.08.2017г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), и порядок и условия предоставления в аренду включенного в данный Перечень имущества.

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

1. Порядок формирования Перечня
2. Формирование Перечня осуществляется уполномоченным лицом администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Утверждение Перечня, включение (исключение) объекта (объектов) из Перечня осуществляется Советом депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Перечень составляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

1. В Перечень включаются объекты, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
2. Предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня подаются уполномоченному лицу администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Поступившие к уполномоченному лицу администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня рассматриваются и согласовываются с координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней с даты поступления.
4. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности:
* необходимые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;
* изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.
1. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:
* неоднократного признания несостоявшимися торгов на право заключения договора аренды ввиду отсутствия спроса на объект;
* необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;
* невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению;
* передачи объекта из муниципальной собственности в собственность Новосибирской области или федеральную собственность.
1. Порядок ведения и опубликования Перечня
2. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным лицом администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в электронном виде путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.
3. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, адрес объекта, площадь, назначение использования при сдаче в аренду).
4. Уполномоченное лицо администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:
* осуществляет контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень;
* рассматривает и согласовывает с координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства предложения по включению (исключению) муниципального имущества из Перечня;
* обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;
* осуществляет автоматизированное ведение и информационно-справочное обслуживание Перечня.
1. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.
2. Порядок и условия предоставления имущества в аренду
3. Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.
4. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.
5. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.
6. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.
7. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Приложение

к Положению о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества (форма Перечня)

**Перечень**

**муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес | Площадь, кв.м. | Назначение использования объекта при сдаче в аренду |
| наземная | подвальная |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22-ой сессии

 Пятого созыва

28.08.2017 с.Бергуль № 3

 Об утверждении «Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом  от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить «Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области».

2. Решение совета депутатов разместить на официальном сайте муниципального образования.

Председатель Совета депутатов Глава Бергульского сельсовета

Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской

Северного района НСО области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Хохлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Трофимов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях приватизации** **муниципального имущества**

**муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**Глава 1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии  Федеральными законами  от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области , в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

 1.3. Органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, является администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее — Администрация).

 1.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля муниципальной собственности превышает 25%, не могут быть покупателями муниципального имущества, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

 1.5. Условия и порядок приватизации муниципального жилищного фонда, земельных участков, природных ресурсов, муниципального имущества, переданного в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений, муниципального имущества на основании судебного решения, регулируются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

 1.6. Средства, поступающие от приватизации объектов муниципальной собственности, не облагаются налогами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

**Глава 2. Основные цели и задачи**

**приватизации муниципального имущества**

 2.1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

 2.2. Увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от приватизации имущества.

 2.3. Выявление и приватизация неиспользуемых и убыточных объектов на территории муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (в том числе объектов незавершенного строительства).

 2.4. Освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств местного бюджета.

 2.5. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, в том числе за выполнением взятых на себя обязательств лицами, приватизировавшими муниципальное имущество.

 2.6. Формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

 2.7. Улучшение архитектурного облика муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 2.8. Компенсационное строительство на месте проданных ветхих строений.

 2.9. Сохранение облика приватизируемых памятников культуры и архитектуры.

**Глава 3. Планирование приватизации муниципального имущества**

 3.1. Приватизация муниципальной собственности проводится на основе ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

 3.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

 3.3. Администрация разрабатывает и выносит прогнозный план (программу) на утверждение совета депутатов муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 3.4. Решения о включении или исключении объектов из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, принимаются  советом депутатов муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**Глава 4. Ограничения для приватизации муниципального имущества**

 4.1. Ограничения по приватизации муниципального имущества устанавливаются в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

**Глава 5. Порядок и способы приватизации муниципального имущества**

5.1. В целях реализации прогнозного плана приватизации Администрация организует в установленном порядке предпродажную подготовку по каждому объекту приватизации в отношении недвижимого муниципального имущества, а именно:

проведение обследования и технической инвентаризации объекта недвижимости (здания, помещений);

проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости;

формирование земельного участка под отдельно стоящим зданием или комплексом зданий с последующим утверждением проекта территориального землеустройства, постановку земельного участка на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права на этот участок земли;

получение охранных обязательств в случае приватизации объектов культурного наследия регионального и местного значения. Условия охранных обязательств в отношении таких объектов определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого муниципального имущества.

5.2. Оценка стоимости имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В результате мероприятий (выполненных действий) по предпродажной подготовке объектов приватизации Администрация утверждает постановлением:

наименование имущества и иные данные, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);

способ приватизации (в соответствии с планом приватизации);

начальную (нормативную) цену продажи;

сроки продажи, в том числе срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

форму подачи заявок о цене имущества, обременения, публичный сервитут (в случае его установления) и иные обязательные сведения, перечисленные в Федеральном законе о приватизации.

 5.4. Администрация принимает постановление об условиях приватизации объекта, включенного в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества. В постановлении об условиях приватизации объекта должны содержаться сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена;

- срок рассрочки платежа (если она предоставляется);

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия, а также перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия;

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

 5.5. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 5.6. Документы, предоставляемые покупателями муниципального имущества:

- заявка;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение установленного задатка;

- справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал;

- документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

 Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

 Юридические лица предоставляют дополнительно следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц);

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- иные документы, требование к предоставлению которых может быть установлено федеральным законом;

- опись представленных документов.

 В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально удостоверенная доверенность.

 5.7. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной в соответствии с действующим законодательством.

 5.8. В соответствии с действующим законодательством муниципальное имущество может быть приватизировано следующими указанными способами:

- преобразование муниципальных предприятий в открытые акционерные общества;

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

- продажа муниципального имущества иным способом, установленным действующим законодательством.

5.9. Порядок осуществления приватизации указанными способами определяется администрацией муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава 6. Особенности приватизации отдельных видов имущества**

6.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:
- находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

6.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.
При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключение из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

6.5. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями.

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации, Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указанны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6.6. Ограничениями могут являться:

- обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом,

- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

 - иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

6.7. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения;

- объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

- детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);

- жилищного фонда и объектов инфраструктуры;

- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления.

 6.8. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

 6.9. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

 В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока органы местного самоуправления вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

 6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены федеральным законодательством, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранное обязательство).

 Условия охранных обязательств в отношении отнесенных к объектам культурного наследия архитектурных ансамблей, усадебных и дворцово-парковых комплексов, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

 6.11. Условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия федерального значения определяются федеральным органом охраны объектов культурного наследия, в отношении объектов культурного наследия регионального значения и муниципального значения - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с федеральным законодательством.

 6.12. Охранное обязательство оформляется в порядке, установленном федеральным законодательством, одновременно с заключением сделки приватизации. Условия охранного обязательства подлежат обязательному включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия.

**Глава 7. Организационное и информационное обеспечение**

**приватизации муниципального имущества**

 7.1. Организационное обеспечение.

 Организационное обеспечение процесса приватизации возлагается на Комиссию по приватизации муниципального имущества администрации муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее — Комиссия). Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением главы Администрации, который  является председателем Комиссии.

Комиссия вправе привлекать к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

  7.2. Информационное обеспечение.

 7.2.1. Прогнозный план (программа), а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» на сайте муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 7.2.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества  подлежит опубликованию в газете «Вестник Бергульского сельсовета», а также размещению и в сети «Интернет» на сайте муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

7.2.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать, следующие сведения:

1) наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества.

7.2.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, размещаемое на сайтах в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными [пунктами 7.2.3](file:///C%3A%5C..%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par9) и 7.2.[4](file:///C%3A%5C..%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par24) настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

7.2.5. По решению администрации муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в информационном сообщении о продаже муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

7.2.6. В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

7.2.7. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, правила проведения торгов.

7.2.8. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

7.2.9. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети "Интернет", относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

**Глава 8. Оформление купли-продажи муниципального имущества**

 8.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

1) сведения о сторонах договора;

2) наименование муниципального имущества;

3) место его нахождения;

4) состав и цена муниципального имущества;

5) количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость;

6) порядок и срок передачи муниципального имущества (в соответствии с действующим законодательством РФ в собственность покупателя;

7) форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

8) условия в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

9) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

10) сведения о наличии в отношении продаваемого муниципального имущества обременения ( в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на это имущество;

11) иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

 8.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты и со дня государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, перехода права собственности на такое имущество.

 Основанием для государственной регистрации перехода права собственности является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

 8.3. В случае, если Покупателем нарушены условия договора купли-продажи, Администрация вправе расторгнуть соответствующий договор купли-продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 8.4. Обременения (ограничения), а также особые условия использования приватизированного имущества, установленные договором купли-продажи, сохраняют свою силу для Покупателя при всех последующих сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Условия охранного обязательства подлежат включению в договоры купли-продажи муниципального имущества в качестве существенных условий таких договоров, предусматривающих переход права собственности на объекты культурного наследия.

**Глава 9. Оплата и распределение денежных средств,**

**полученных в результате приватизации имущества**

9.1. Средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в полном объеме.

9.2. Оплата приобретаемого Покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 (один) год.

9.3. Решение об оплате в рассрочку приобретаемого муниципального имущества принимается главой муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

9.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

9.5. В случае уклонения Покупателя от оплаты суммы денежных средств в установленный срок последний утрачивает право на приобретение имущества и несет ответственность в соответствии с условиями договора купли-продажи, а Продавец в установленном порядке взыскивает убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

В результате продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, договор купли-продажи расторгается в порядке, установленном договором и действующим законодательством Российской Федерации. В случае реализации муниципального имущества на аукционе задаток Покупателю не возвращается.

9.6. Продавец вправе требовать возмещения убытков, причиненных неисполнением договора купли-продажи, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.7. Продавец вправе взыскать неустойку (штраф, пеню), предусмотренную действующим законодательством и (или) договором купли-продажи, в установленном порядке.

9.8. Порядок возврата денежных средств по недействительной сделке купли-продажи муниципального имущества, признанной таковой на основании вступившего в силу решения суда, определяется Федеральным законом о приватизации.

**Глава 10. Порядок разрешения споров**

 10.1. Возникшие споры по сделкам приватизации рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 11. Заключительные положения**

 11.1. После продажи муниципального имущества и передачи его покупателю производится исключение имущества из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в установленном порядке.

 11.2. Особенности приватизации отдельных видов имущества, а также не отмеченные и не урегулированные настоящим Положением способы приватизации имущества и возникающие при этом отношения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 СЕВЕРНОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 Пятого созыва

 Р Е Ш Е Н И Е

 Двадцать второй сессии

 28.08.2017 с. Бергуль № 4

 О внесении изменений и дополнений в решение 14-ой сессии Бергульского Совета депутатов пятого созыва от 19.12.2016 г № 2 « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год

 и на плановый период 2018- 2019 годов»

 В связи с изменением в доходной части местного бюджета и ведомственной

 структуры расходов местного бюджета Совет депутатов Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 1. Внести в решение 14-ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области пятого созыва от 19.12.2016г № 2 « О местном бюджете Бергульского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов».

 1.1. утвердить в приложении 3 « Доходы местного бюджета на 2017 год» в

 прилагаемой редакции;

 1.2. утвердить в приложении 4 « Распределение бюджетных ассигнований по

 разделам, подразделам, целевым статьям ( муниципальным программам и

 непрограммным направлениям деятельности), группам ( группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год» в прилагаемой редакции;

 1.3.утвердить в приложении 5 « Ведомственная структура расходов местного

 бюджета на 2017 год» в прилагаемой редакции;

 1.4. твердить в приложении 10 « Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год в прилагаемой редакции.

 2. Решение опубликовать в газете « Вестник Бергульского сельсовета».

 3. Контроль за исполнением возложить на комиссию по бюджету, налогам и

 собственности.

 Глава Бергульского сельсовета И.А.Трофимов

 Приложение № 3 к решению 22- ой сессии

 Совета депутатов Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области «О местном бюджете Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области на

2017 год и плановый период 2018 и2019 годов»

 от 22.08.2017 № 4

 **Таблица 1**

 **Д О Х О Д Ы**

 **местного бюджета на 2017 год**

 **тыс.руб**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма**  |
|  | **Налоговые доходы** | **506,5** |
| **00010102000010000110** | Налог на доходы физических лиц | **118,6** |
| **00010102021010000110** | Налог на доходы физических лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227 2271 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **118,6** |
| **00010601030100000110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогооблажения, расположенным в границах поселений | **0,1** |
| **0001060603310000110** | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **1,0** |
| **00010606043100000110** | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **23,7** |
| **00010804020010000110** | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | **4,3** |
| **10010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **188,5** |
| **10010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторы) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **1,7** |
| **10010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **200,0** |
| **10010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **-31,4** |
|  | **Неналоговые доходы** | **15,9** |
| **00011105035100000120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений | **5,8** |
| **00011301995100000130** | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | **7,7** |
| **00011690050100000140** | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемого в бюджеты поселений | **2,4** |
|  | **Итого налоговые и неналоговые доходы** | **522,4** |
| **55520215001100000151** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | **2065,1** |
| **5520235118100000151** | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **80,7** |
| **55520249999100000151** | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | **3059,0** |
| **00020230024100000151** | Субвенция на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | **0,1** |
|  | **Всего доходов** | **5727,3** |

 Приложение № 10 к решению 22 –ой сессии

 Совета депутатов Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области «О

 местном бюджете Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области на

 2017 год и плановый период 2018 и 2019

 годов» от 28.08.2017 № 4

 **Таблица 1**

**И С Т О Ч Н И К И**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на 2017 год**

 Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  К О Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма |
|  1 |  2 |  3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 |
| 01030000100000710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ местным бюджетом в валюте РФ | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов в валюте РФ | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | - 5727,3 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средствместных бюджетов | -5727,3 |
| 01050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6132,5 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | 6132,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 к решению 22-ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" от 28.08.2017 № 4 |
|  |  |  |  | **Таблица 1** |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам,подразделам,целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год** |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** |  | **Сумма** |  |  |  |  |
|  | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **1637,2** |  |  |  |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 464,3 |  |  |  |  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 464,3 |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 464,3 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 464,3 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 464,3 |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1139,9** |  |  |  |  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие юстиции Новосибирской области" | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |  |  |  |  |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1139,8 |  |  |  |  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 1139,8 |  |  |  |  |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1139,8 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 601,2 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 601,2 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 491,6 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 491,6 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 42,0 |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 42,0 |  |  |  |  |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по исполнению местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 84030 |  | 5,0 |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 500 | 5,0 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 540 | 5,0 |  |  |  |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |  |  |  |  |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля  | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |  |  |  |  |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 0 00 20550  |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |  |  |  |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 3,0 |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **80,7** |  |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **80,7** |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 80,7 |  |  |  |  |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, гду отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 80,7 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 79,8 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 79,8 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |  |  |  |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **3,0** |  |  |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **03** | **09** |  |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **635,1** |  |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **635,1** |  |  |  |  |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |  | 635,1 |  |  |  |  |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз  | 04 | 09 | 61 0 00 70770 |  | 635,1 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 200 | 635,1 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 240 | 635,1 |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1165,7** |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **216,2** |  |  |  |  |
| Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами | 05 | 03 | 05 3 00 00000 |  | 216,2 |  |  |  |  |
| Мероприятия по благоустройству территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | 05 | 03 | 05 3 00 06000 |  | 216,2 |  |  |  |  |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 05 3 00 06010 |  | 137,8 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 200 | 137,8 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 240 | 137,8 |  |  |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 05 3 00 06060 |  | 78,4 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06060 | 200 | 78,4 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06060 | 240 | 78,4 |  |  |  |  |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **949,5** |  |  |  |  |
| Учреждение жилищно-коммунального хозяйства Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | **05** | **05** |  |  | **949,5** |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 05 4 00 00000 |  | 949,5 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 100 | 628,5 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 110 | 628,5 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 200 | 290,0 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 240 | 290,0 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 800 | 31,0 |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 850 | 31,0 |  |  |  |  |
| **Культура, кинематография**  | **08** |  |  |  | **2474,2** |  |  |  |  |
| **Культура** | **08** |  |  |  | **2416,3** |  |  |  |  |
| Расходы в сфере культуры | **08** | **01** |  |  | **2416,3** |  |  |  |  |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 2416,3 |  |  |  |  |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 08 1 00 00720 |  | 797,0 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 100 | 8,0 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 110 | 8,0 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 200 | 781,0 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 240 | 781,0 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 800 | 8,0 |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 850 | 8,0 |  |  |  |  |
| Расходы на выплату заработной платы работникам культуры | 08 | 01 | 08 1 00 70510 |  | 1469,3 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 100 | 1469,3 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 110 | 1469,3 |  |  |  |  |
| **Проведение ремонта учреждений культуры в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2015-2020 годы"** | **08** | **01** |  |  | **150,0** |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **08** | **01** | 08 1 00 70660 | **240** | **150,0** |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 08 | 01 | 08 1 00 70660 | 243 | 150,0 |  |  |  |  |
| **капитальный ремонт** | **08** | **01** |  |  | **7,9** |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08 1 00 70670 | 240 | 7,9 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 08 | 01 | 08 1 00 70670 | 243 | 7,9 |  |  |  |  |
| **Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территолрии поселений Северного района Новосибирской области за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы "Новосибирской области "Культура Новосибирской области" на 2015-2020 годы"** | **08** | **01** |  |  | **50,0** |  |  |  |  |
| Премии и гранты | 08 | 01 | 08 3 00 R5194 | 300 | 50,0 |  |  |  |  |
| Премии и гранты | 08 | 01 | 08 3 00 R5194 | 350 | 50,0 |  |  |  |  |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **131,6** |  |  |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **131,6** |  |  |  |  |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | **131,6** |  |  |  |  |
| Расходы в области социальной политики | 10 | 01 | 10 0 00 00000 |  | 131,6 |  |  |  |  |
| Пенсии | 10 | 01 | 10 1 00 02020 |  | 131,6 |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 300 | 131,6 |  |  |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 310 | 131,6 |  |  |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **5,0** |  |  |  |  |
| Развитие физической культуры и спорта в Северном районе Новосибирской области | 11 | 01 | 11 0 00 00000 |  | **5,0** |  |  |  |  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | 11 0 00 05120 |  | 5,0 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 11 0 00 05120 | 200 | 5,0 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 11 0 00 05120 | 240 | 5,0 |  |  |  |  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **6132,5** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 5 к решению 22- ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" от 28.08.2017 № 4 |
|  |  |  |  |  | **Таблица 1** |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2017 год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Код ведомственной классификации** |  | **Сумма** |  |  |  |  |
|  |  | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |  |  |  |  |
| **администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**  | **555** |  |  |  |  | **6132,5** |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **1637,2** |  |  |  |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **464,3** |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 464,3 |  |  |  |  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 464,3 |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 464,3 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 464,3 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 464,3 |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **1139,9** |  |  |  |  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие юстиции Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |  |  |  |  |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |  | 0,1 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1139,8 |  |  |  |  |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 1139,8 |  |  |  |  |
| Центральный аппарат | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1139,8 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 601,2 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 601,2 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 491,6 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 491,6 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 42,0 |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 42,0 |  |  |  |  |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по исполнению местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 84030 |  | 5,0 |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 500 | 5,0 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 540 | 5,0 |  |  |  |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |  |  |  |  |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля  | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |  |  |  |  |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550  |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |  |  |  |  |
| Резервные средства | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 3,0 |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **555** | **02** |  |  |  | **80,7** |  |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **80,7** |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 80,7 |  |  |  |  |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, гду отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 80,7 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 79,8 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 79,8 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |  |  |  |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | **03** |  |  |  | **3,0** |  |  |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **555** | **03** | **09** |  |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **635,1** |  |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **635,1** |  |  |  |  |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | **555** | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |  | 635,1 |  |  |  |  |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз  | **555** | 04 | 09 | 61 0 00 70770 |  | 635,1 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 200 | 635,1 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 240 | 635,1 |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **1165,7** |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **216,2** |  |  |  |  |
| Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 00000 |  | 216,2 |  |  |  |  |
| Мероприятия по благоустройству территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06000 |  | 216,2 |  |  |  |  |
| Уличное освещение | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06010 |  | 137,8 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 200 | 137,8 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 240 | 137,8 |  |  |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06060 |  | 78,4 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06060 | 200 | 78,4 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 05 3 00 06060 | 240 | 78,4 |  |  |  |  |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** |  |  | **949,5** |  |  |  |  |
| Учреждение жилищно-коммунального хозяйства Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | **555** | **05** | **05** |  |  | **949,5** |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | **555** | 05 | 05 | 05 4 00 00000 |  | 949,5 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 100 | 628,5 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 110 | 628,5 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 200 | 290,0 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 240 | 290,0 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 800 | 31,0 |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 05 | 05 | 05 4 00 00180 | 850 | 31,0 |  |  |  |  |
| **Культура, кинематография**  | **555** | **08** |  |  |  | **2474,2** |  |  |  |  |
| **Культура** | **555** | **08** |  |  |  | **2416,3** |  |  |  |  |
| Расходы в сфере культуры | **555** | **08** | **01** |  |  | **2416,3** |  |  |  |  |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | **555** | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 2416,3 |  |  |  |  |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 |  | 797,0 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 100 | 8,0 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 110 | 8,0 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 200 | 781,0 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 240 | 781,0 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 800 | 8,0 |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 850 | 8,0 |  |  |  |  |
| Расходы на выплату заработной платы работникам культуры | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 70510 |  | 1469,3 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 100 | 1469,3 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 110 | 1469,3 |  |  |  |  |
| **Проведение ремонта учреждений культуры в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2015-2020 годы"** | **555** | **08** | **01** |  |  | **150,0** |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | **08** | **01** | 08 1 00 70660 | **240** | **150,0** |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 70660 | 243 | 150,0 |  |  |  |  |
| капитальный ремонт | **555** | 08 | 01 |  |  | **7,9** |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 70670 | 240 | 7,9 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | **555** | 08 | 01 | 08 1 00 70670 | 243 | 7,9 |  |  |  |  |
| **Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территолрии поселений Северного района Новосибирской области за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы "Новосибирской области "Культура Новосибирской области" на 2015-2020 годы"** | **555** | **08** | **01** |  |  | **50,0** |  |  |  |  |
| Премии и гранты | 555 | 08 | 01 | 08 3 00 R5194 | 300 | 50,0 |  |  |  |  |
| Премии и гранты | 555 | 08 | 01 | 08 3 00 R5194 | 350 | 50,0 |  |  |  |  |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **131,6** |  |  |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **131,6** |  |  |  |  |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | **555** | 10 | 01 |  |  | **131,6** |  |  |  |  |
| Расходы в области социальной политики | **555** | 10 | 01 | 10 0 00 00000 |  | 131,6 |  |  |  |  |
| Пенсии | **555** | 10 | 01 | 10 1 00 02020 |  | 131,6 |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **555** | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 300 | 131,6 |  |  |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **555** | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 310 | 131,6 |  |  |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **555** | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Физическая культура** | **555** | **11** | **01** |  |  | **5,0** |  |  |  |  |
| Развитие физической культуры и спорта в Северном районе Новосибирской области | **555** | 11 | 01 | 11 0 00 00000 |  | **5,0** |  |  |  |  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | **555** | 11 | 01 | 11 0 00 05120 |  | 5,0 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 01 | 11 0 00 05120 | 200 | 5,0 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 01 | 11 0 00 05120 | 240 | 5,0 |  |  |  |  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **6132,5** |  |  |  |  |