« ВЕСТНИК

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.»**

**От 03.12.2018 г № 22(236)**

**Тираж:19 экз.**

**Редактор: Подрядчикова Т.С.**

**Адрес: ул. Центральная, д.38, с. Бергуль,**

**Северный район, Новосибирская область.**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Северного района

Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.11.2018 с. Бергуль № 81

Об утверждении Плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области в осеннее – зимний период 2018-2019 годов

В целях качественного осуществления мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, недопущения несчастных случаев и происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник безопасности людей на водных объектах Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области с 26 ноября 2018 года по 21 апреля 2019 года.
2. Утвердить прилагаемый план проведения месячника безопасности людей на водных объектах в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области в осеннее – зимний период 2018 – 2019 годов.
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 26.11.2018 № 81

ПЛАН

проведения месячника безопасности людей на водных объектах в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области в осеннее – зимний период 2018 – 2019 годов

(с 26 ноября 2018 года по 21 апреля 2019 года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проводимых мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Кто контролирует | Отметка о выполнении |
| 1 | Разработка правовых актов для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осеннее – зимний период и проведения месячника безопасности людей на водных объектах в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области в осеннее – зимний период 2018-2019 годов. | ноябрь 2018 | Специалист администрации | Председатель КЧС и ПБ |  |
| 2 | Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по выработке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период и проведения месячника безопасности людей на водных объектах в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области в осенне-зимний период 2018-2019 годов. | ноябрь 2018 | Специалист администрации | Председатель КЧБ и ПБ |  |
| 3 | Проведение информирования населения о состоянии льда на водных объектах в местах лова рыбы в средствах массовой информации | ноябрь – 2018 – январь – апрель 2019 | Специалист администрации | Председатель КЧБ и ПБ |  |
| 4 | Организация дежурства в традиционных местах выхода людей на лед на водных объектах в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области во время ледостава и перед началом весеннего паводка. | ноябрь – 2018 – январь – апрель 2019 | Специалист администрации | Председатель КЧБ и ПБ |  |
| 5 | Подготовка и распространение памяток и листовок «Осторожно, тонкий лед!», «На льду будь внимателен и осторожен» среди населения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. | ноябрь 2018– апрель 2019 | Специалист администрации | Председатель КЧБ и ПБ |  |
| 6 | Подготовка отчета по итогам выполнения мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области в осеннее – зимний период 2018 – 2019 годов | до 22 апреля 2019 | Специалист администрации | Председатель КЧБ и ПБ |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.11.2018 с. Бергуль № 83**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 43 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»;

2.2 постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 08.05.2015 № 57 «О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2016 № 43»;

2.3.постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.04.2016 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 43»;

2.4.постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 44 «Об утверждении Регламента составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»;

2.5 постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.04.2016 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 44».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области Подрядчикову Т.С.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

от « 30 »11.2018 № 83

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее соответственно – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители (распорядители) средств, главные администраторы источников) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

**II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств**

 Составление, утверждение сводной бюджетной росписи

и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченный сотрудник(далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее15января очередного финансового года.

 Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа муниципального образования утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;

2) по расходам бюджета на исполнение принятых в соответствии с решением о местном бюджете расходных обязательств, в целях софинансирования которых бюджету предоставляются целевые межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня;

3) по расходам местного бюджета, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется в соответствии с решением исполнительного органа муниципального образования.

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в случае принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление соответствующего целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета или областного бюджета, и (или) заключения главным распорядителем средств соглашения с областным органом государственной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта.

14. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения исполнительного органа муниципального образования.

15. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

16. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

18. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.

20. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

21. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, муниципального образования устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

22. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств подготавливает предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) подготовленное предложениеглавного распорядителя средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений исполнительного органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда муниципальным образованиям, судебных актов, исполнительных документов.

23. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

24. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом [2](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par122)3 настоящего Порядка.

25. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

26. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств местного бюджета доводит [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований и [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1131) об изменении лимитов бюджетных обязательств.

27. В случае принятия финансовым органом решение об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

28. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней доводит [Уведомления](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований или информации о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений до подведомственных получателей средств местного бюджета.

29. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального или областного бюджетов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального или областногобюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) [уведомления](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787376C600AE86F030514B816E35BE1E6BFB3BB2FE9991f8F6K) по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3) нормативных правовых актов субъекта Федерации, устанавливающих распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

30. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) средств, главных администраторов источников (далее совместно - администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется [Акт](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1455) приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

31. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.

32. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.

До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

1) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета;

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5) изменения бюджетной классификации Российский Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, нормативно-правого акта органов местного самоуправления устанавливающего расходные обязательства муниципального образования по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление целевого межбюджетного трансферта из федерального и областного бюджетов на исполнение принятого в соответствии с решением о местном бюджете расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального и областного бюджетов, и (или) заключения соглашения с областным органом государственной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта;

9) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений).

34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 35 настоящего Порядка.

37. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств,руководитель финансового органапринимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств доводится Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

39. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств в течение одного рабочего дня доводится уведомление до главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

в части источников финансирования дефицита местного бюджета

без внесения изменений в решение о местном бюджете

40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.

Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

Изменение и прекращение действия показателей росписи

источников, утвержденных на плановый период

41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно [приложению №1](#Par1720)1 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно [приложению №1](#Par1837)2 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

42. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются финансовым органом.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласноприложению №14 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников финансовый орган доводит [уведомления](#Par2045) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению №15 к настоящему Порядку.

43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных на плановый

период, по кодам аналитического учета

44. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств.

45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений по кодам аналитического учета, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя (распорядителя) средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 46 настоящего Порядка.

48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета утверждается финансовым органом, который осуществляет внесение соответствующих изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период.

**III. Составление и ведение бюджетных росписей**

**главных распорядителей (распорядителей)**

**средств и главных администраторов источников**

Составление и утверждение бюджетных росписей

49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

50. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств составляются по форме согласно приложению №16к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местногобюджета;

разделов, подразделов, целевых статей (государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов операций сектора государственного управления в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств;

муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению №17к настоящему Порядку в разрезе:

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников);

кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств лимитов бюджетных обязательств.

53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

54. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств местного бюджета - путем направления [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2651) о бюджетных ассигнованиях по форме согласноприложению №18к настоящему Порядку и [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2732) о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению №19к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов - путем направления [уведомления](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2817) о бюджетных ассигнованиях по форме согласноприложению №18 к настоящему Порядку.

Ведение бюджетных росписей и изменение

лимитов бюджетных обязательств

55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №20к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №21к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №22к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов).

57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Прекращение действия утвержденных показателей бюджетных

росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода

58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель (распорядитель) средств до конца текущего финансового года доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств **местного** бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению №23к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению №24к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению №25к настоящему Порядку.

**IV. Правила и особенности подготовки документов и**

**взаимодействия администраторов (распорядителей,получателей)**

**бюджетных средствпри составлении и ведении сводной**

**бюджетной росписи, бюджетных росписей**

59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в АС "Бюджет" с применением ЭП.

60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:

1) сводная бюджетная роспись по форме согласно [приложению №1](#P337) к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению №11к настоящему Порядку;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению №12к настоящему Порядку.

61. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка администраторам (распорядителям, получателям) бюджетных средств предоставляется доступ к АС "Бюджет".

Объем прав доступа к АС "Бюджет" определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии и (или) доступе к ГИС "Управление бюджетными процессами" исходя из полномочий администраторов бюджетных средств.

62. В случае отсутствия у администраторов (распорядителей, получателей) бюджетных средств технической возможности информационного взаимодействия в АС "Бюджет" с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

63. В случае отсутствия уадминистраторов *(*распорядителей, получателей) бюджетных средств непосредственного доступа к АС "Бюджет" ввод и получение информации в АС "Бюджет" осуществляются ими посредством автоматизированной системы "Удаленное рабочее место" (далее - АС "УРМ").

64. Документы, оформленные и направленные администраторами (распорядителями*,* получателями) бюджетных средств в АС "Бюджет", проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС "Бюджет" и АС "УРМ".

65. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)администраторами (распорядителями*,* получателями) бюджетных средств в АС "Бюджет", посредством АС «Бюджет» финансовый орган в письменной форме уведомляет администраторов (получателей) бюджетных средств о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

66. Администраторы (главные распорядители ,получатели) бюджетных средств обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет»в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные распорядителями, получателями бюджетных средств исправления.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

Приложение N 1

|  |
| --- |
| к Порядку  составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета  Бергульского сельсовета Северного района  Новосибирской области, бюджетных росписей  главных распорядителей (распорядителей) средств  местного бюджета и главных администраторов  источников финансирования дефицита местного бюджета |

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Сводная бюджетная роспись

местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(государственных программ Новосибирской области и

непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | | | | | Сумма | | |
| код главного распорядителя бюджетных средств | раздела | подраздела | целевой статьи расходов | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области в разрезе главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета и кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

о бюджетных ассигнованиях по расходам Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | |
| главного распорядителя средств | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└───────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Бюджетные ассигнования | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |
| --- |
|  |

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный администратор источников финансирования дефицита

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Бюджетные ассигнования | | | | |
| на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Акт

приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов

бюджетных обязательств участников бюджетного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D29A0209869AEE70765280CDFgAFAK) | 0501069 |
|  | на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (передающий) |  | ГРБС |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (принимающий) |  | ГРБС |  |
| Единица измерения: тыс. руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) | 384 |
| Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  |  |  |

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение N 10

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской

области, бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей) средств

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской

области и главных администраторов

источников финансирования

дефицита Бергульского сельсовета Северного района

бюджета

Новосибирской области

Форма

Справка

об изменении росписи источников финансирования дефицита

местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области на 20\_\_\_ год

и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

┌────────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код главного администратора источников

финансирования дефицита местного бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+, -) | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 11

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе

ведомственной структуры расходов местного бюджета

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

Раздел 1. Изменения бюджетных ассигнований по расходам

местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области в разрезе главных

распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области и

непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской

области в разрезе главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета и кодов

источников финансирования дефицита местного бюджета

классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 12

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

лимитов бюджетных обязательств местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе ведомственной

структуры расходов областного бюджета

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 13

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Приложение N 14

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Приложение N 15

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

Об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 16

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись расходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Главный распорядитель (распорядитель) средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядитель/получатель средств местного бюджета | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 8 | 9 | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| Итого |  |  |  |  | |  |  |  | |

Главный распорядитель

(распорядитель) средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 17

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |
| --- |
|  |

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись источников финансирования дефицита местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов в разрезе кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района

классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

Главный администратор источников финансирования дефицита

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 18

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской

области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 19

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о лимитах бюджетных обязательств местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ годи плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 8 | 9 | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| Итого расходов |  |  |  |  | |  |  |  | |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 20

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ годи плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 21

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ годи плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на год до изменений | | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на год с изменениями | Изменения (+, -) | | |
|  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Итого расходов |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 22

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на 20\_\_\_ годи плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | | |
| раздела | подраздела | | целевой статьи расходов | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 23

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 24

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

|  |
| --- |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 25

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам

местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель)

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2018г с. Бергуль № 82

Об утверждении тарифов на товары и услуги

жилищно- коммунального хозяйства на 2019 год.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ « Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ « Об основах регулирование

тарифов организации комплекса» Уставом МО.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить на 2019 год.

1.1.Размеры платы за пользованием жилым помещением ( наем) муниципального

жилищного фонда ( приложение № 1)

1.2.Размеры платы за содержание и ремонт жилого помещения муниципального

жилищного фонда ( приложение № 2)

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании

« Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Северного района в разделе « Поселение».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 29.11.2018г № 82

Размеры платы за пользованием жилым помещением

( наем) муниципального жилищного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.измерения | Размер платы |
| 1. | администрация Бергульского  сельсовета | Руб.м2 | 0,46 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 29.11.2018 № 82

Размеры платы за содержание и ремонт

муниципального жилищного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.измерения | Размер платы |
| 1. | администрация Бергульского сельсовета | Руб.м2 | 0,87 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.11.2018 с. Бергуль № 84**

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Бергульского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации составления и ведения кассового плана по исполнению местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 46 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года»;

2.2 постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.04.2016 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 46»;

2.3 постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 45 «Об утверждении Регламента составления и ведения кассового плана местного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года»;

2.4 постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.04.2016 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 45».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области Подрядчикову Т.С.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от « 30 »11.2018 № 84

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения**

**местного бюджета Бергульского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) расходов местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, (далее сокращение для ГРБС, ГАД и ГАИФБ; совместно - участниками бюджетного процесса) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет) с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

 Составление кассового плана

Состав кассового плана.

3. Кассовый план составляется финансовым органом местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, либо уполномоченный сотрудник(далее – финансовый орган, местный бюджет) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых

участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) распределение доходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

2) распределение расходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств, кодам мероприятий, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам классификации операций сектора государственного управления - кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

3) распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

главных администраторов источников;

кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете муниципального района Новосибирской области (далее-местный бюджет) в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального и(или) областного бюджета, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (далее – целевые средства) подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета с описанием методики, используемой при распределении лимитов бюджетных обязательств по месяцам очередного финансового года.

11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза кассовых выплат по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

3) расходы местного бюджета за счет целевых средств, имеющую зарплатную составляющую, распределить помесячно в размере 1/12 от годовой суммы.

12.  В поквартальном распределении расходов местного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет целевых средств не содержащие зарплатную составляющую;

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий;

3) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

4) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам района.

13. Поступившие в финансовый орган сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее- Решение о местном бюджете), осуществляется поквартальное распределение источников финансирования дефицита с детализацией по месяцам (за исключением группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета»), в разрезе кодов доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

19. Поквартальное распределение группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов, и источников финансирования дефицита.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей.

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21.Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления кассовых выплат в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается [график](#P995) финансирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального района.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дня до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Кассовые выплаты вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с Главой администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно [приложению](#P1051)  6 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренными подпунктами 1,5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, руководителем структурного подразделения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1)  соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[0](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию района о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

 Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) обеспечения граждан жилыми помещениями;

и) выполнения обязательств Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1)  соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[2](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложений о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств областного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации, главным распорядителем средств дополнительно направляется [р](consultantplus://offline/ref=F3D026A4866A6F21E9A4C568C251FBA8AEE79719088440291919CC39AF2F92312F098C2322784914BEC2E3VBR2E)асчет дополнительных затрат:

- в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

47. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации Бергульского сельсовета Северного района, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда администрации;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

48. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

49. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местного бюджете;

2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

50. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренному подпунктом 1,2 пункта 49 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

51. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

52. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1)  соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

53. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 52 настоящего Порядка.

54. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

56. В случае принятия министром финансов решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию района о причинах отклонения предложенных изменений.

57. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области с детализацией по месяцам по источникам.

58. Изменения помесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников.

Ведение кассового плана в части доходов и расходов

местного бюджета за счет федеральных целевых средств

59. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам местного бюджета за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

60. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

61. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код целевых средств) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

62. Показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам мероприятий, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам и кодов целевых средств) (далее – коды аналитического учета) главные (главный) распорядители (распорядитель) средств местного бюджета изменяет в соответствии с уведомлениями главных распорядителей областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита по кодам аналитического учета

63. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита по кодам аналитического учета (кодам операций сектора государственного управления) главный администратор источников изменяет кассовый план в соответствии с Решением о местном бюджете, и иными документами, в зависимости от причин и оснований для их внесения.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей

64. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.

65. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план по доходам по форме «Поквартальное распределение доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 20\_\_\_ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) кассовый план по расходам по форме «Поквартальное распределение расходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 20\_\_\_ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) кассовый план по источникам финансирования дефицита по форме «Поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 20\_\_\_ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) уведомление о поквартальном распределении расходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам на 20\_\_\_ год от \_\_\_\_\_\_\_ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

7) уведомление об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

8) расчет дополнительных затрат, необходимых на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Северного района Новосибирской области**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **30.11.2018 с. Бергуль № 85** |
| **Об утверждении Инструкции об организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** |
|  |

В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Инструкцию об организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

Утверждена

постановлением

администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 30.11.2018 № 85

ИНСТРУКЦИЯ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ,

ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает процедуру организации исполнения администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - администрация) судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и судебных актов по искам к муниципальному образованию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления ­­­ Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области либо должностных лиц этих органов.

1.2. Для осуществления процедуры исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области взыскатель или суд по просьбе взыскателя представляет в администрацию следующие документы:

а) заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, по примерной форме согласно [приложению N 1](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P304) (для взыскателей - физических лиц) или [приложению N 1.1](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P362) (для взыскателей - юридических лиц) к настоящей Инструкции. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя;

б) исполнительный документ;

в) копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

В случае если в качестве исполнительного документа выступает судебный приказ, взыскатель или суд по просьбе взыскателя представляет в администрацию помимо исполнительного документа [заявление](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P304) по примерной форме согласно приложению N 1 к настоящей Инструкции. Представление иных документов не требуется.

В случае утраты подлинника исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа) основанием для исполнения является его дубликат, выдаваемый в установленном порядке судом, принявшим соответствующий акт. Дубликат исполнительного документа направляется на исполнение вместе с определением суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

1.3. Основанием для возврата взыскателю исполнительных документов, поступивших в администрацию на исполнение, является:

а) непредставление какого-либо документа, указанного в [пункте 1.2](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P55) настоящей Инструкции;

б) несоответствие документов, указанных в [пункте 1.2](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P55) настоящей Инструкции, требованиям, установленным Гражданским процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFB3EC18065A23DEC486F9B9j8BCD) Российской Федерации, Арбитражным процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFEB1E11E025A23DEC486F9B9j8BCD) Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

г) представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа;

д) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем в исполнительном документе, и отсутствие в течение 30 дней со дня направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя;

е) отсутствие в администрации открытых лицевых счетов казенного учреждения-должника.

Основанием для возврата решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - решение налогового органа), является:

а) представление должником либо налоговым органом документа, отменяющего решение налогового органа, подлежащее исполнению;

б) представление налоговым органом заявления об отзыве решения налогового органа, подлежащего исполнению;

в) отсутствие в администрации открытых лицевых счетов казенного учреждения-должника.

При наличии оснований для возврата взыскателю или в налоговый орган документов, поступивших на исполнение в администрацию, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, либо уполномоченный сотрудник (далее – Финансовый орган), в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительных документов или решения налогового органа администрация направляет взыскателю или в налоговый орган заказным письмом Уведомление о возврате документов, поступивших на исполнение, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (за исключением заявления взыскателя) или решение налогового органа со всеми поступившими приложениями (за исключением обращения налогового органа), или передает взыскателю (представителю взыскателя на основании представленной доверенности) или представителю налогового органа на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления, с указанием даты получения. В Уведомлении о возврате документов, поступивших на исполнение, должна быть указана причина возврата документов, поступивших на исполнение.

1.4. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших в администрацию на исполнение, является:

а) представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

б) представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

в) невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю;

г) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного судом в исполнительном документе, и отсутствие в течение 30 дней со дня направления в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

При наличии оснований для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение в администрацию, уполномоченное лицо в течение пяти рабочих дней с момента возникновения данных оснований направляет исполнительные документы с приложением сопроводительного письма, в котором указывается основание для возврата исполнительных документов, в суд, выдавший данные исполнительные документы.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в [подпунктах а](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P88)) и [б](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P89)) настоящего пункта основаниям, Финансовый орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительных документов в администрацию направляет взыскателю заказным письмом Уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, к которому прилагается копия исполнительного документа, а также все поступившие от взыскателя приложения (за исключением заявления взыскателя), или передает его взыскателю (представителю взыскателя на основании представленной доверенности) лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления, с указанием даты получения. В Уведомлении о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, должно быть указано основание для возврата исполнительных документов в суд.

1.5. Учет и хранение поступивших в администрацию исполнительных документов, решений налоговых органов, иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется администрацией в соответствии с Порядком ведения учета и осуществления хранения поступивших в администрацию исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок учета).

1.6. В случае если счета должнику открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2. Порядок исполнения судебных актов и решений

налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания

на средства местного бюджета Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

по денежным обязательствам муниципальных казенных

учреждений Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

2.1. Исполнительный документ и решение налогового органа, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, лицевые счета которых открыты в администрации, направляются соответственно взыскателем (судом по просьбе взыскателя) вместе с документами, указанными в [пункте 1.2](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P55) настоящей Инструкции, и соответствующим налоговым органом в администрацию.

2.2. Канцелярия администрации принимает и регистрирует поступившие документы текущим рабочим днем и передает их в Финансовый орган. Ответственный сотрудник-исполнитель администрации Финансового органа производит регистрацию исполнительного документа или решения налогового органа в Журнале регистрации и учета исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Журнал учета), в соответствии с Порядком ведения учета и осуществления хранения поступивших в администрацию исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок учета), и формирует дело. При поступлении в администрацию исполнительных документов или решения налогового органа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего открытого лицевого счета в администрации, данные исполнительные документы и решение налогового органа возвращаются взыскателю или в налоговый орган без исполнения в порядке, предусмотренном [пунктом 1.3](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P65) настоящей Инструкции. Соответствующая информация о документах, поступивших на исполнение, заносится ответственным сотрудником-исполнителем Финансового органа в Журнал учета, копии указанных документов подшиваются в дело.

2.3. Зарегистрированный исполнительный документ передается вместе со сформированным делом для осуществления правовой экспертизы в управление делами администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления исполнительного документа в администрацию.

Управление делами служба принимает исполнительный документ с приложениями вместе со сформированным делом и осуществляет правовую экспертизу поступивших документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

Управление делами проверяет:

- наличие документов, указанных в [пункте 1.2](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P55) настоящей Инструкции;

- соответствие судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда в качестве исполнительного документа выступает судебный приказ);

- отсутствие в исполнительном документе действий обязывающего характера и иных, не входящих в компетенцию администрации, кроме обращения взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

- срок предъявления исполнительного документа к исполнению;

- соответствие исполнительного документа требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации: Гражданским процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFB3EC18065A23DEC486F9B9j8BCD) Российской Федерации, Арбитражным процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFEB1E11E025A23DEC486F9B9j8BCD) Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

В случае поступления в администрацию исполнительного документа, предусматривающего помимо обращения взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области иные действия, не входящие в компетенцию администрации, исполнительный документ исполняется в части, предусматривающей обращение взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

По результатам проведения правовой экспертизы документов, поступивших на исполнение, управление делами готовит Заключение о соответствии либо несоответствии документов, поступивших на исполнение, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, и передает указанное Заключение вместе с исполнительными документами в Финансовый орган в пределах срока, указанного в [абзаце втором](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P117) настоящего пункта.

При наличии оснований для возврата документов, поступивших на исполнение, Финансовый орган возвращает взыскателю исполнительные документы без исполнения с указанием причин возврата, в соответствии с [пунктом 1.3](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P65) настоящей Инструкции. Соответствующая информация заносится ответственным сотрудником – исполнителем Финансового органа в Журнал учета, копии исполнительных документов подшиваются в дело.

2.4. Финансовый орган:

а) формирует [Уведомление](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P422) о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции на основании заключения о соответствии исполнительных документов, поступивших на исполнение, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в администрацию направляет его казенному учреждению-должнику заказным письмом с уведомлением с приложением копий исполнительного документа, судебного акта и заявления взыскателя или выдает его представителю казенного учреждения-должника на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления;

б) формирует [Уведомление](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P490) о поступлении решения налогового органа по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Инструкции и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления решения налогового органа в администрацию направляет его казенному учреждению-должнику заказным письмом с уведомлением или выдает его представителю казенного учреждения-должника на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления.

При поступлении в администрацию расписки, почтового уведомления или иного документа, удостоверяющего получение должником Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа, ответственный сотрудник-исполнитель Финансового органа делает соответствующую запись в Журнале учета и подшивает в дело документ, удостоверяющий получение казенным учреждением-должником Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа.

В случае, когда должником по исполнительному документу является главный распорядитель средств бюджета, [Уведомление](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P552) о поступлении исполнительного документа формируется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции, [Уведомление](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P618) о поступлении решения налогового органа формируется по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Инструкции.

2.5. Исполнение исполнительного документа или решения налогового органа по задолженности казенного учреждения-должника осуществляется в пределах остатка установленных казенному учреждению-должнику на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете казенного учреждения-должника по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.6. Казенное учреждение-должник не позднее десяти рабочих дней со дня получения Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в администрацию письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа или решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года. В письме также отражается информация о необходимости выделения (перераспределения) лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), а также информация о дате и номере платежного поручения, представленного в администрацию для оплаты задолженности по исполнительному документу или решению налогового органа.

В случае если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, казенное учреждение-должник представляет в администрацию [График](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P674) выплат по исполнительному документу по форме согласно приложению N 4 к настоящей Инструкции, согласованный с главным распорядителем средств бюджета. Если должником по исполнительному документу является главный распорядитель средств бюджета, то поле согласования в Графике выплат по исполнительному документу не заполняется.

2.7. Казенное учреждение-должник не позднее десяти рабочих дней со дня получения Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в администрацию платежное поручение на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа, с указанием в поле "Назначение платежа" номера соответственно Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа, а также реквизитов исполнительного документа или решения налогового органа, и в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных ему на текущий финансовый год. Информацию о платежных поручениях ответственный сотрудник-исполнитель Финансового органа заносит в Журнал учета.

Если в заявлении взыскателя содержатся неполные или неверные сведения о реквизитах банковского счета, на который подлежит перечислению взыскиваемая сумма, а также в случае возврата банком платежного поручения в связи с невозможностью перечисления средств на счет взыскателя по реквизитам, указанным в заявлении взыскателя или в исполнительном документе, администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления соответствующей информации направляет взыскателю или в суд запрос об уточнении реквизитов банковского счета для перечисления взыскиваемой суммы. Запрос и полученная от взыскателя или суда информация об уточненных реквизитах банковского счета подшиваются в дело, соответствующая информация заносится в Журнал учета.

В случае непредставления взыскателем или судом соответствующей информации в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, администрация возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в порядке, установленном [пунктом 1.3](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P65) настоящей Инструкции. Соответствующая информация заносится ответственным сотрудником-исполнителем Финансового органа в Журнал учета, копии исполнительных документов подшиваются в дело.

2.8. При неисполнении казенным учреждением-должником требований исполнительного документа или решения налогового органа, а также при нарушении им требований, установленных [пунктами 2.6](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P155) и [2.7](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P158) настоящей Инструкции, администрация приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в администрации (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику [Уведомления](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P746) о приостановлении операций на лицевых счетах по форме согласно приложению N 5 к настоящей Инструкции.

Ответственный сотрудник – исполнитель Финансового органа направляет казенному учреждению-должнику Уведомление о приостановлении операций на лицевых счетах в день его формирования заказным письмом с уведомлением или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления, представителю казенного учреждения-должника на основании представленной доверенности. Уведомление о приостановлении операций на лицевых счетах подшивается в дело, в Журнал учета заносится соответствующая информация.

Копия Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах направляется письмом главному распорядителю средств бюджета, которому подведомственно казенное учреждение-должник, или выдается уполномоченному представителю главного распорядителя средств бюджета лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах, с указанием даты его получения.

Поступившие в администрацию документы, удостоверяющие получение должником Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах, подшиваются в дело.

2.9. В случае отсутствия или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных на текущий финансовый год, на лицевом счете казенного учреждения-должника для полного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа казенное учреждение-должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого оно находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения исполнительного документа или решения налогового органа с указанием даты его поступления в администрацию.

Казенное учреждение-должник в течение десяти рабочих дней с момента получения Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа направляет в администрацию копию запроса-требования с отметкой о его получении главным распорядителем средств местного бюджета. Соответствующую информацию о представленном запросе-требовании ответственный сотрудник-исполнитель Финансового органа заносит в Журнал учета, копия запроса-требования подшивается в дело.

Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа или решения налогового органа в администрацию обеспечивает выделение казенному учреждению-должнику лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в соответствии с запросом-требованием.

Казенное учреждение-должник обязано представить в администрацию платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

При неисполнении казенным учреждением-должником требований, установленных настоящим пунктом, администрация приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в администрации (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, с направлением должнику Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах в порядке, установленном [пунктом 2.8](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P164) настоящей Инструкции.

Представление копии запроса-требования в администрацию является основанием:

- для неприостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах казенного учреждения-должника в связи с истечением десятидневного срока для исполнения исполнительного документа или решения налогового органа;

- для возобновления операций по расходованию средств на лицевых счетах казенного учреждения-должника, ранее приостановленных в связи с неисполнением казенным учреждением-должником требований исполнительного документа или решения налогового органа, а также в связи с нарушением им требований, установленных [пунктами 2.6](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P155) и [2.7](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P158) настоящей Инструкции.

2.10. При неисполнении казенным учреждением-должником исполнительного документа или решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в администрацию, а также при нарушении срока периодической выплаты, указанного в Графике выплат по исполнительному документу, администрация приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в администрации (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах, в порядке, предусмотренном [пунктом 2.8](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P164) настоящей Инструкции.

Операции на лицевых счетах казенного учреждения-должника не приостанавливаются при предъявлении в администрацию документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо судебного акта о приостановлении исполнительного производства. Указанные документы (за исключением документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа) и судебный акт должны содержать отметку принявших их органов о вступлении в законную силу.

2.11. При неисполнении казенным учреждением-должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в администрацию, Финансовый орган формирует [Уведомление](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P843) о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению N 7 к настоящей Инструкции и в течение десяти дней с момента истечения указанного срока направляет его взыскателю заказным письмом с уведомлением или выдает взыскателю (представителю взыскателя) лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, с указанием даты его получения.

При неисполнении казенным учреждением-должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в администрация, Финансовый орган формирует [Уведомление](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P886) о неисполнении должником требований решения налогового органа по форме согласно приложению N 7.1 к настоящей Инструкции и в течение десяти дней с момента истечения указанного срока направляет его в налоговый орган заказным письмом с уведомлением или выдает представителю налогового органа на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о неисполнении должником требований решения налогового органа, с указанием даты его получения.

2.12. При поступлении в администрацию заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа или заявления налогового органа о возврате решения налогового органа, Финансовый орган в течение пяти рабочих дней возвращает взыскателю или в налоговый орган соответственно полностью или частично не исполненный исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (за исключением заявления взыскателя) или полностью или частично не исполненное решение налогового органа со всеми поступившими приложениями (за исключением обращения налогового органа) с указанием в сопроводительном письме причины неисполнения или выдает взыскателю (представителю взыскателя на основании представленной доверенности) или представителю налогового органа на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре сопроводительного письма, с указанием даты получения. Соответствующая информация о поступивших документах заносится ответственным сотрудником-исполнителем Финансового органа в Журнал учета, копии документов подшиваются в дело.

В случае частичного исполнения исполнительного документа на нем ставится отметка о размере перечисленной суммы.

В случае частичного исполнения решения налогового органа в сопроводительном письме ставится отметка о размере перечисленной суммы.

При поступлении в администрацию заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа или заявления налогового органа о возврате решения налогового органа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах казенного учреждения-должника, Финансовый орган возобновляет операции по расходованию средств на лицевых счетах казенного учреждения-должника в порядке, предусмотренном [пунктом 2.10](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P184)настоящей Инструкции.

2.13. Администрация возвращает исполнительный документ в суд в случае исполнения требований исполнительного документа полностью или частично.

Финансовый орган в течение трех месяцев с момента поступления исполнительного документа в администрацию направляет заказным письмом с уведомлением оригинал исполненного исполнительного документа в суд, выдавший исполнительный документ, с сопроводительным письмом. При этом на исполнительном документе делается надпись: "Средства перечислены взыскателю в полном объеме" либо ставится отметка о размере перечисленной суммы, в случае необходимости частичного исполнения требований исполнительного документа в соответствии с заявлением взыскателя. Полностью или частично исполненный исполнительный документ заверяется подписью уполномоченного лица и печатью администрации. Копия исполнительного документа подшивается в дело.

При исполнении решения налогового органа в полном объеме Финансовый орган письменно уведомляет об этом налоговый орган.

2.14. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется в орган по месту открытия главному распорядителю средств местного бюджета лицевого счета как получателю средств местного бюджета для исполнения в порядке, установленном настоящим Кодексом.

3. Порядок исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о возмещении

вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в

результате незаконных действий (бездействия)

органов местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области либо должностных лиц этих органов, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов

по иным искам о взыскании денежных средств за

счет средств казны Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

3.1. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местных бюджетов), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, документы, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P55) настоящей Инструкции, направляются в администрацию.

3.2. Регистрация и проверка представленных документов осуществляются в соответствии с [пунктами 2.1](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P108), [2.2](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P111) и [2.3](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P115) настоящей Инструкции.

3.3. В случае непредставления главным распорядителем средств местного бюджета, представлявшим в суде интересы муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в администрацию информации в соответствии с [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A7D429C555j8B3D) Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении судебного акта, поступившего на исполнение в соответствии с [пунктом 3.1](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P244) настоящей Инструкции, Финансовый орган не позднее пяти рабочих с момента поступления заключения о соответствии документов, поступивших на исполнение, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, направляет соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета запрос для получения информации о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта с приложением копии исполнительного документа и судебного акта.

3.4. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса, указанного в [пункте 3.3](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P246)настоящей Инструкции, направляет в администрацию информацию о наличии (отсутствии) оснований для обжалования или о результатах обжалования судебного акта с приложением подтверждающих документов.

3.5. Финансовый орган в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов осуществляет исполнение исполнительного документа путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении взыскателя.

В случае если в заявлении взыскателя содержатся неполные или неверные сведения о реквизитах банковского счета, на который подлежит перечислению взыскиваемая сумма, а также в случае возврата банком платежного поручения в связи с невозможностью перечисления средств на счет взыскателя по реквизитам, указанным в заявлении взыскателя или в исполнительном документе, Финансовый орган в течение десяти рабочих дней с момента поступления соответствующей информации направляет взыскателю или в суд запрос об уточнении реквизитов банковского счета для перечисления взыскиваемой суммы. Письмо об уточненных реквизитах банковского счета, направленное взыскателем в администрацию, после исполнения исполнительного документа вместе с копией запроса и платежным документом, подтверждающим оплату задолженности по исполнительному документу ответственный сотрудник-исполнитель администрации подшивает в дело полученные документы и делает соответствующую запись в Журнал учета.

В случае непредставления взыскателем соответствующей информации в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, Финансовый орган возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в порядке, установленном [пунктом 1.3](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P65)настоящей Инструкции. Соответствующая информация заносится ответственным сотрудником-исполнителем администрации в Журнал учета, копии исполнительных документов подшиваются в дело.

3.6. Финансовый орган возвращает в суд исполненный полностью или частично исполнительный документ в соответствии с [пунктом 2.1](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P228)4 настоящей Инструкции.

Финансовый орган в целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного [пунктом 3.1 статьи 1081](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_298687/62f7fcd0b8cc9d19412f837aa64d7b7ce0439aab/#dst101) Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

3.7. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, отраженных по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации на лицевом счете получателя средств местного бюджета.

В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, администрация производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные на эти цели решением о бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на текущий финансовый год, в сводную бюджетную роспись местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области вносятся соответствующие изменения.

Муниципальные образования в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного производят необходимые действия по подготовке изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по соответствующему распоряжению руководителя.

3.8. Исполнение судебных актов по искам к местному бюджету Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области приостанавливается в соответствии с [пунктом 2.14](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P211) настоящей Инструкции.

Управление делами администрации в заключении о соответствии исполнительных документов, поступивших для исполнения указанных в [абзаце первом](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P266) настоящего пункта судебных актов, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, делает указание на то, что взыскание осуществляется за счет казны муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Финансовый орган на основании заключения управления делами, содержащего соответствующее указание, формирует [Уведомление](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P925) о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению N 8 к настоящей Инструкции и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа и направляет его главному распорядителю средств местного бюджета, являющемуся должником по исполнительному документу.

Главный распорядитель средств местного бюджета в течение пяти рабочих дней с момента поступления Уведомления обеспечивает внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в установленном порядке.

Приложение N 1

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного

бюджета Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество взыскателя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

взыскателя - физического лица

Прошу принять к исполнению исполнительный документ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданный "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решением суда сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежит взысканию с \_\_\_\_

(в рублях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН должника)

Сумма взыскания с учетом частичного исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заполняется в случае

наличия частичной оплаты

задолженности по

исполнительному документу,

в рублях)

Сумму взыскания прошу перечислить на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения банка)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество держателя счета)

В случае установления администрацией Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области несоответствия представленных документов требованиям, установленным [статьей 242.1](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A4D22CjCBCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, прошу вернуть документы по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Взыскатель/

представитель взыскателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 1.1

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В администрацию Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН взыскателя -

юридического лица)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

взыскателя - юридического лица

Прошу принять к исполнению исполнительный документ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решением суда сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежит взысканию с \_\_\_\_\_

(в рублях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН должника)

Сумма взыскания с учетом частичного исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заполняется в случае

наличия частичной оплаты

задолженности по

исполнительному документу,

в рублях)

Сумму взыскания прошу перечислить на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения банка)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование держателя счета)

В случае установления администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области несоответствия представленных документов требованиям,

установленным [статьей 242.1](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A4D22CjCBCD)Бюджетного кодекса Российской Федерации, прошу вернуть документы по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица/

представитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Оформляется на бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ПОСТУПЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года принят к исполнению исполнительный документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа)

о взыскании с должника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в пользу взыскателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма взыскания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество взыскателя/наименование организации-взыскателя)

Сумма, подлежащая взысканию в соответствии с заявлением взыскателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

На основании [статей 242.1](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A7D428C75Cj8B1D) и [242.4](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A5D62BjCB5D) Бюджетного кодекса Российской Федерации уведомляем Вас о необходимости представления в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного поручения на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации с указанием в поле "Назначение платежа" номера настоящего Уведомления, а также реквизитов исполнительного документа либо копии запроса-требования главному распорядителю средств бюджета о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с отметкой о получении запроса-требования главным распорядителем средств бюджета;

- [графика](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P674) выплат по исполнительному документу по форме согласно приложению N 4 к Инструкции об исполнении судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, - в случае, если выплаты по исполнительному документу имеют периодический характер.

В случае непредставления указанных документов в соответствии со [статьей 242.4](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A5D62BjCB5D)Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Приложение: копия исполнительного документа и прилагаемых к нему документов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз. (в первый адрес).

Глава поселения

М.П.

Оборотная сторона

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Расписка │

│ казенного учреждения-должника │

│ о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа │

│ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

│ │

│ Дата получения Уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

│ │

│ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2.1

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Оформляется на бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного

района Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ПОСТУПЛЕНИИ РЕШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА

Администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года принято к исполнению решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании с должника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(наименование платежа)

(далее - решение налогового органа).

На основании [статьи 242.6](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A5DC2FjCBCD)Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области уведомляет Вас о необходимости представления в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного поручения на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации с указанием в поле "Назначение платежа" номера настоящего Уведомления, а также реквизитов решения налогового органа либо копии запроса-требования главному распорядителю средств бюджета о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа с отметкой о получении запроса-требования главным распорядителем средств бюджета.

В случае непредставления указанных документов в соответствии со [статьей 242.6](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A5DC2FjCBCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз. (в первый адрес).

Глава поселения

М.П.

Оборотная сторона

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Расписка │

│ казенного учреждения-должника │

│ о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа │

│ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

│ │

│ Дата получения Уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

│ │

│ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Оформляется на бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ПОСТУПЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года принят к исполнению исполнительный документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа)

о взыскании с должника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в пользу взыскателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма взыскания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество взыскателя/наименование организации-взыскателя)

Сумма, подлежащая взысканию в соответствии с заявлением взыскателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

На основании [статей 242.1](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A7D428C75Cj8B1D) и [242.4](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A5D62BjCB5D) Бюджетного кодекса Российской Федерации уведомляем Вас о необходимости представления в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного поручения на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации с указанием в поле "Назначение платежа" номера настоящего Уведомления, а также реквизитов исполнительного документа либо запроса-требования (запроса) о необходимости перераспределения или выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения исполнительного документа;

- [графика](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P674) выплат по исполнительному документу по форме согласно приложению N 4 к Инструкции об исполнении судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ (без отметки о согласовании главным распорядителем средств бюджета), - в случае, если выплаты по исполнительному документу имеют периодический характер.

В случае непредставления указанных документов в соответствии со [статьей 242.4](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A5D62BjCB5D) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Приложение: копия исполнительного документа и прилагаемых к нему документов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Глава поселения

М.П.

Оборотная сторона

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Расписка │

│ главного распорядителя средств бюджета-должника │

│ о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа │

│ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

│ │

│ Дата получения Уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

│ │

│ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 3.1

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Оформляется на бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ПОСТУПЛЕНИИ РЕШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА

Администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года принято к исполнению решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о взыскании с должника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(наименование платежа)

(далее - решение налогового органа).

На основании [статьи 242.6](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A5DC2FjCBCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области уведомляет Вас о необходимости представления в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного поручения на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации с указанием в поле "Назначение платежа" номера настоящего Уведомления и реквизитов решения налогового органа либо запроса о необходимости перераспределения или выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения решения налогового органа.

В случае непредставления указанных документов в соответствии со [статьей 242.6](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A5DC2FjCBCD)Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Глава поселения

М.П.

Оборотная сторона

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Расписка │

│ главного распорядителя средств бюджета-должника │

│ о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа │

│ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

│ │

│ Дата получения Уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

│ │

│ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 4

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

ГРАФИК

ВЫПЛАТ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ДОКУМЕНТУ

N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнительный документ \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата выдачи исполнительного документа "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

Наименование судебного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Сумма взыскания по исполнительному документу (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Сумма взыскания по исполнительному документу в соответствии с заявлением взыскателя (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Уведомление о поступлении исполнительного документа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата получения должником Уведомления о поступлении исполнительного документа: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | КБК | Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель

казенного учреждения-должника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного распорядителя средств местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение N 5

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Оформляется на бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ

В связи с нарушением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

требований статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B9j8BCD) Российской Федерации при исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты исполнительного документа либо

решения налогового органа)

направленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты Уведомления о поступлении исполнительного документа либо

Уведомления о поступлении решения налогового органа)

а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(содержание нарушения)

администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области уведомляет

о приостановлении до момента устранения указанного нарушения осуществления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Глава поселения

М.П.

Приложение N 6

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Оформляется на бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ

Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области уведомляет о возобновлении операций по расходованию средств на всех лицевых счетах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание возобновления операций)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты исполнительного документа либо решения налогового органа)

направленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты Уведомления о поступлении исполнительного документа либо

Уведомления о поступлении решения налогового органа)

Глава поселения

М.П.

Приложение N 7

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Оформляется на бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и адрес взыскателя/ наименование

и адрес организации-взыскателя)

Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НЕИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНИКОМ ТРЕБОВАНИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного

документа \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа)

и неисполнением должником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

содержащихся в нем требований, сообщаем Вам о возможности отзыва

исполнительного документа и предъявления исковых требований по

неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес главного распорядителя средств

местного бюджета Северного района Новосибирской области)

в ведении которого находится должник.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в

администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области заявление

о его возврате.

Глава поселения

М.П.

Приложение N 7.1

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Оформляется на бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес налогового органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НЕИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНИКОМ ТРЕБОВАНИЙ

РЕШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА

Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области уведомляет о неисполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

требований решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

о взыскании с должника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение трех месяцев со дня

(наименования платежа)

его поступления в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской

области.

Глава поселения

М.П.

Приложение N 8

к Инструкции об исполнении

судебных актов и решений налоговых

органов, предусматривающих обращение

взыскания на средства местного бюджета

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Оформляется на бланке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ПОСТУПЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года принят к исполнению исполнительный документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа)

о взыскании с администрации района за счет казны местного бюджета в

лице должника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в пользу взыскателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма взыскания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество взыскателя/наименование организации-взыскателя)

На основании [главы 24.1](consultantplus://offline/ref=FC7EA11345D0F56D4484ABC9369198928DFFBEE11F025A23DEC486F9B98CEAFC49AA30A7D428C75Cj8B2D)Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 3.12](file:///C:\Users\DOLOTO~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI01.720\Инструкция%20исполнения%20судебных%20актов%20и%20решений%20налоговых%20органов%20казенных%20учреждений.docx#P266) Инструкции об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, уведомляем о необходимости представления в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области следующих документов:

- платежного поручения на перечисление средств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации для полного исполнения исполнительного документа с указанием в поле "Назначение платежа" номера настоящего Уведомления, а также реквизитов исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, - не позднее следующего рабочего дня после дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

- письма, содержащего информацию о наличии (отсутствии) оснований для обжалования или о результатах обжалования судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, с приложением подтверждающих документов - не позднее 10 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления.

В случае непредставления платежного поручения в установленный срок администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Приложение: копия исполнительного документа и прилагаемых к нему документов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Глава поселения

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.11.2018 с. Бергуль № 86

О публичных слушаниях

В целях обсуждения проекта местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проект плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы с участием жителей Бергульского сельсовета, на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 Устава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 10.11.2005 № 2, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проект плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы.

2. Назначить публичные слушания на 11-00 часов 12 декабря 2018 года.

3. Провести публичные слушания в здании администрации, по адресу: Новосибирская область, Северный район с. Бергуль, ул. Центральная дом 38.

4. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5. Определить основным докладчиком публичных слушаний Главу Бергульского сельсовета Трофимова И.А.

6. Определить секретарем публичных слушаний специалиста администрации 1 разряда Подрядчикову Т.С.

7. Опубликовать данное постановление и проект местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проект плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета»

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

Приложение

к постановлению администрации

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 30.11.2018 № 86

**РЕГЛАМЕНТ**

**публичных слушаний**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент публичных слушаний (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения реализации права населения муниципального образования Бергульского сельсовета на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Бергульского сельсовета по вопросам местного значения.

1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- учет мнения жителей муниципального образования Бергульского сельсовета при принятии муниципальных правовых актов Муниципального образования Бергульского сельсовета по наиболее важным вопросам местного значения;

-осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности Совета депутатов и администрации муниципального образования Бергульского сельсовета с населением муниципального образования;

-формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.

**2. Порядок проведения публичных слушаний**

Публичные слушания открывает председательствующий.

После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии публичных слушаний.

Для ведения протокола, регистрации участников определяется секретарь публичных слушаний.

**3. Протокол публичных слушаний**

3.1. На публичных слушаниях ведется протокол.

3.2. Протокол должен содержать:

-дату проведения публичных слушаний;

-ФИО председательствующего, секретаря публичных слушаний;

-повестку дня;

-информацию по существу рассматриваемых вопросов;

-замечания и предложения участников публичных слушаний;

-рекомендации публичных слушаний.

3.3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

3.4. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников публичных слушаний.

**4. Утверждение повестки дня публичных слушаний**

4.1. В начале заседания публичных слушаний принимается повестка дня. Представленная председательствующим повестка дня принимается, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на публичных слушаниях.

4.2. После утверждения повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

**5. Порядок рассмотрения вопросов на публичных слушаниях**

5.1. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут. Если по данному вопросу есть выступающие, то каждому из них предоставляется до 10 минут.

5.2. По просьбе докладчика или выступающего время выступления может быть увеличено до 15 минут, но при отсутствии возражения председательствующего и присутствующих.

5.3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом докладчика или выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

**Права и обязанности председательствующего на публичных слушаниях**

Председательствующий имеет право:

-приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

-призывать присутствующих на публичных слушаниях к соблюдению порядка;

-объявлять перерыв;

-лишать докладчика или выступающего слова, если они нарушают данный Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения.

Председательствующий обязан:

-соблюдать настоящий Регламент;

-придерживаться повестки дня;

-обеспечивать соблюдение прав присутствующих на публичных слушаниях;

-обеспечивать порядок в зале проведения публичных слушаний;

-осуществлять контроль за соблюдением темы заслушиваемых вопросов;

-проявлять уважительное отношение к участникам публичных слушаний;

-не комментировать выступления;

-подписывать протокол и рекомендации публичных слушаний.

**Рекомендации публичных слушаний**

По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к постановлению

администрации Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 30.11.2018 № 86

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В**

**ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА**  **местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекта плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в це­лях определения форм участия населения в обсуждении проекта местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекта плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021, проект местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проект плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных про­ектов.

1.2. Обсуждение проекта местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекта плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 может про­изводиться:

- посредством обращения граждан в Совет депутатов либо в администрацию муниципального образования Бергульского сельсовета в письменной форме.

1.3. Население муниципального обра­зования с момента опубликования (обнаро­дования) проекта местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекта плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращения населения в органы местного самоуправления по проекту местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекту плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 , осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекту плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 вносятся в Совет депутатов му­ниципального образования Бергульского сельсовета в срок, установленный решением Совета депутатов с указанием:

- проекта местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекта плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021

1.5. Участие граждан в обсуждении про­екта местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекта плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 на публичных слушаниях осуще­ствляется в соответствии с порядком орга­низации и проведения публичных слушаний, утвержденных Советом депутатов муници­пального образования Бергульского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования Бергульского сельсовета предложения граждан по проекту местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекту плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Со­вета депутатов муниципального образова­ния Бергульского пред­ложений населения по проекту местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекту плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов муниципального образования Бергульского сельсовета определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов муниципального образования Бергульского сельсовета либо определенный Советом депутатов депутат, готовит пред­ложения о принятии или отклонении посту­пивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекта плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021

**Форма учета предложений граждан по проекту местного бюджета Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, проекту плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Инициатор внесения | Дата внесения предложения | Глава, статья, пункт, абзац | Текст Устава | Текст поправки | Текст Устава с внесенной поправкой | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
Северного района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**- ой сессии**

**пятого созыва**

**№**

**с. Бергуль**

**Об утверждении Плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и на период до 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить План социально-экономического развития на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и на период до 2021 года (прилагается).

2.Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности ( Хохлова Р.А.).

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

## **П Л А Н**

**социально-экономического развития муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 - 2021 годы**

**План действий**

**по решению задач социально-экономического развития**

**Бергульского сельсовета на 2019год и на период до 2021 года.**

**1. Цели и задачи социально-экономического развития Бергульского сельсовета .**

На основе проведенной оценки социально-экономического развития муниципального образования за период 2010 -2017годы, анализа основных проблем и с учетом резервов социально-экономического развития перед Бергульским сельсоветом в среднесрочной перспективе стоят следующие цели и задачи:

1.1. Социальные цели и задачи программы.

1.1.1.Уровень жизни населения

 Цель-рост уровня жизни ,доходов населения, формирование социальных

услуг и обеспечение их доступности для жителей поселения.

Задачи:

-создание для жителей поселения условий для эффективной трудовой занятости и

развития предпринимательской инициативы;

-создание условий для повышения размера минимальной заработной платы до

величины прожиточного минимума;

-усиление трудовой дисциплины учащейся и незанятой молодежи, трудо

устройство н/л в летний период на работы по благоустройству;

-улучшение условий труда.

1.1.2.Социальная защита населения

Цель-обеспечение социальных гарантий, доступности социальных услуг,

предоставляемых социально-незащищенным категориям населения поселения.

Задачи:

-совершенствование системы социальной защиты;

-взять на учет все социально-незащищенные группы населения.

1.1.3.Здравоохранение

Цель-сохранение и улучшение здоровья людей, внедрение современных методов

лечения, усиление профилактической направленности здравоохранения.

Задачи:

-укрепление материально-технической базы ФАПов;

-оказание помощи транспортом при прохождении флюорографии и мед.

осмотров.

1.1.4.Образование

Цель-создание правовых, экономических и организационных условий

для получения качественного образования.

Задачи:

-сохранение сети образовательных учреждений;

-создание здоровых и безопасных условий для организации учебно-

воспитательного процесса, развитие и укрепление учебно-материальной

базы образовательных учреждений района;

-развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей;

повышение качества образования через внедрение в образовательный

процесс новых современных педагогических технологий.

1.1.5.Культура

Цель-сохранение и развитие культурного потенциала и культурного

наследия поселения.

Задачи:

-удовлетворение культурных потребностей населения, организация досуга всех

слоев населения;

-комплектование книжного фонда библиотеки.

1.1.6.Физическая культура и спорт

Цель-формирование здорового образа жизни населения.

Задачи:

-развитие массовой физкультуры и спорта, привлечение детей всех возрастов к

занятиям физкультурой и спортом;

-организация спортивных кружков;

-оснащение инвентарем и оборудованием физкультурно-оздоровительных

объектов.

1.1.7.Обеспечение законности и правопорядка

Цель-повышение уровня безопасности населения, усиление законных и интересов

граждан.

Задачи:

-проведение целевых мероприятий совместно со школой, Советом профилактики и

женсоветом по предупреждению и пресечению экономической, бытовой детской

преступности.

1.1.8.Труд и занятость

Цель-развитие и эффективное использование трудового потенциала по

селения, повышение заработной платы работников сельхозпроизводства.

Задачи:

-повышение уровня занятости населения;

-развитие коллективно-договорного регулирования трудовых отношений;

-создание дополнительных рабочих мест.

1.1.9.Потребительский рынок и сфера услуг

Цель-удовлетворение потребительского спроса населения качественными

товарами и услугами.

Задачи:

-расширение сферы торговли потребительской кооперации;

-расширение сферы торговли предпринимателями;

-обеспечение населения выездными бытовыми услугами.

1.1.10.Повышение качества окружающей среды

Цель- рациональное использование природных ресурсов и повышение уровня

экологической безопасности населения.

Задачи:

-устранение несанкционированных свалок;

сокращение вредных выбросов в атмосферу;

-переработка попутного газа на месте для газификации поселения.

1.2.Сельское хозяйство

Цель-обеспечение стабильного, устойчивого развития сельского

хозяйства.

Задачи:

-увеличение продуктивности животных, поголовья;

-увеличение посевных площадей;

-строительство дорог с твердым покрытием;

повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственного пред-

приятия, обновление материально-технической базы;

-развитие малых форм хозяйствования, обеспечение роста доходов сельского

населения.

1.2.1.Транспорт и связь

Цель-эффективное развитие транспортной системы, обеспечение устойчивого

сообщения со всеми населенными пунктами и районом.

Задачи:

-капитальный ремонт и строительство дорог с твердым покрытием

до всех отдаленных населенных пунктов;

-обеспечение устойчивого сообщения с самыми отдаленными населенными пунктами

поселения;

-установка дополнительных телефонных номеров, мобильной

связи.

1.2.2.Строительство

Цель-создание благоприятных условий для строительства.

Задачи:

-развитие индивидуального жилищного строительства на основе

денежного кредитования.

1.2.3.Развитие местного самоуправления

Задачи:

-повышение социальной и политической активности населения;

-формирование нормативной базы организации местного самоуправления:

-повышение финансовой самостоятельности местного самоуправления;

-формирование системы взаимодействия органов местного самоуправления

поселения с органами местного самоуправления района.

**2. План мероприятий по реализации плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период до 2021года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи | Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | Сроки и исполнители |
| 1.Содействие в организации услуг  по закупу сельско-  хозяйственной  продукции. | Оказание помощи личным подворьям  в закупе скота | местный  бюджет | 2019г- 2021г  администра-ция |
| 2.Содействие в ока-  зании медицинской  помощи. | Доставка больных, до центральной районной больницы.  Организация подвоза людей для прохож  дения диспанцеризации и проф. осмотров | 10,0  местный  бюджет | 2019-2021г.г.  администра-ция ,  ЦРБ |
| 3.Развтие физической культуры  в поселении | Приобретение спорт. инвентаря | местный  бюджет | 2019-2021г.г.  администра-ция . |
| 4.Организация библиотечного обслу  живания поселений и культурного досуга. | Обеспечение текущего комплектования  фондов библиотеки, приобретение танцевальных костюмов, компьютерной техники | район.бюд  жет | 2019г- 2021г.  МУКС ЦРБ |
| 5.Создание условий  для обеспечения посе  ления услугами связи, и бытового обслуживания. | Содействие в организации выездного  бытового обслуживания, предоставление помещения для работы. | 5,0  район.бюд. | 2019-2021г.г.  ОАО  «Сибирьтелеком» |
| 6.Удовлетворение  культурных потребностей  населения | Проведение культурно- досуговых  мероприятий | 10,0 тыс.  ежегодно  из м/б | 2019- 2021 г.г. |
| 7.Обеспечение  регулярного  автобусного сообщения | Ремонт дорог внутри поселения  грейдировка, подсыпка. | областной  бюджет  местный  бюджет | 2019год-  2021 год.  администрация. |
| 8. Благоустройства сел | Уборка территорий | 30,0 тыс.  местный  бюджет | МКУ ЖКХ  Бергульского сельсовета |

**Основные показатели реализации плана -экономического развития Бергульского сельсовета на 2019 и на плановый период до 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели развития района, округа | Един.  измер. | 2017г | | 2018г | | 2019 | | | 2020 | | 2021 | | | |
| отчет | в % к  2016г | оценка | в % к  2017г | план | | в % к  2018г | план | в % к  2019 | | план | | в % к  2020г |
| Численность населения | чел | 375 | 95,2 | 352 | 93,86 | 352 | | 100 | 352 | 100 | | 352 | | 100 |
| Прирост +(убыль-) населения с учетом миграции | чел | -19 | 67,8 | -2 | 10,5 | -2 | | 100 | -2 | 100 | | | -2 | 100 |
| Число прибывших | чел | +1 | 50 | 0 | 50 | | +2 | 100 | +2 | 100 | | | +2 | 100 | |
| Число выбывших | чел | -19 | 67,8 | -7 | 36,8 | | -3 | 42,8 | - 3 | 100 | | | - 3 | 100 | |
| Создание новых рабочих мест | ед. | 0 | 100 | 0 | 100 | | 1 | 100 | 1 | 100 | | | 1 | 100 | |
| Уровень безработицы | чел | 0,9 | х | 0,9 | х | | 0,9 | х | 0,9 | х | | | 0,9 | х | |
| Поголовье скота(все категории хозяйств): |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |
| -крупный рогатый скот | голов | 81 | 84,3 | 87 | 107,4 | | 87 | 100 | 87 | 100 | | | 87 | 100 | |
| В том числе коровы | голов | 34 | 94,4 | 32 | 94,1 | | 32 | 100 | 32 | 100 | | | 32 | 100 | |
| Свиньи | гол. | 259 | 113,6 | 223 | 86,1 | | 223 | 100 | 223 | 100 | | | 223 | 100 | |
| Производство молока | тонн | 150 | 88,2 | 148 | 98,6 | | 148 | 100 | 148 | 100 | | | 148 | 100 | |
| Производства мяса на убой в живом весе | тонн | 137,0 | 97,8 | 135,0 | 98,5 | | 135,0 | 100 | 135,0 | 100 | | | 135,0 | 100 | |
| Объем продукции  сельского хозяйства в  хозяйствах всех категорий | Млн.руб. | 0,8 | 88,8 | 0,8 | 100 | | 0,8 | 100 | 0,8 | 100,0 | | | 0,8 | 100 | |
| 1.Оборот розничной торговли, включая общественное питание  2.Оборот розничной  торговли на душу населения. | млн.руб  руб/чел. | 2,8  7843 | 73,6  98,0 | 2,7  7670 | 96,4  97,8 | | 2,7  7670 | 100  100 | 2,7  7670 | 100  100 | | | 2,7  7670 | 100  100 | |
| Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям) | руб | 16997 | 182,7 | 16997 | 100,0 | | 16997 | 100 | 16997 | 100 | | | 16997 | 100 | |
| Собственные доходы  местного бюджета | Т.руб. | 659,0 | 89,6 | 646,4 | 98,08 | | 650 | 100,5 | 650,0 | 100 | | | 650,0 | 100 | |
| Уровень обеспеченности собственными доходами бюджета на 1 человека | руб | 1846 | 93,5 | 1836 | 99,4 | | 1836 | 100 | 1836 | 100 | | | 1836 | 100 | |
| Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах | % | 100 | х | 100 | х | | 100 | х | 100 | х | | | 100 | х | |
| Количество выпускников общеобразовательных школ, поступивших в ВУЗы и ПТУ | чел | 3чел | 33,3 | 3 чел | 100 | | 1 чел | 33,3 | 3 чел | 100 | | | 4 чел | 133,3 | |
| Количество граждан, состоящих в очереди на получение социального жилья | чел | 9 | 100 | 8 | 88,9 | | 5 | 62,5 | 5 | 100 | | | 5 | 100 | |
| Количество населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам | % от общего кол-ва населения | 0 | х | 0 | х | | 0 | х | 0 | х | | | 0 | х | |
| Инвестиции в основной капитал за  счет всех источников  финансирования | Млн.руб | 0 | х | 0 | х | | 0 | х | 0 | х | | | 0 | х | |
| Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 жителей | ед. | 20,1 | 138,6 | 20,4 | 101,5 | | 20,4 | 100 | 20,4 | 100 | | | 20,4 | 100 | |
| Охват населенных пунктов сетью мобильной связи | % | 30 | х | 30 | х | | 40 | х | 40 | х | | | 40 | х | |
| Удельный вес освещенных улиц | % от общей протяженности | х | 100 | х | 100 | | х | 100 | х | 100 | | | х | 100 | |
| Количество прием  ных семей | Ед. | 0 | x | 0 | x | | 0 | x | 0 | x | | | 0 | x | |
| Количество детей на  ходящихся под опекой | Ед. | 0 | 100,0 | 0 | 100 | | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | 100 | |
| Объем строительно-  монтажных работ | Т.руб. | 0 | х | 0 | х | | 0 | х | 0 | х | | | 0 | х | |
| Ввод в эксплуатацию  соц.жилья. | Кв.м | 0 | х | 0 | х | | 0 | х | 0 | х | | | 0 | х | |
| Ввод в эксплуатацию  индивидуальных жи  лых домов, построен  ных населением за  свой счет и с помощью  кредитов. | Кв.м.общей  площадью | 0 | х | 0 | х | | 0 | х | 0 | х | | | 0 | х | |

**Планируемое создание новых и расширение действующих производств в 2019году и на плановый период до 2021 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, предпринимателя, планирующих создание нового, расширение действующего производства | Наименование нового производства, расширение действующего | Количество создаваемых новых рабочих мест | Вид выпускаемой продукции, оказываемых услуг | Объем продукции, услуг произведенных на новых рабочих местах, тыс. рублей | Среднемесячная заработная плата рублей |
| Временные (сезонные) работы |  |  |  |  |  |
| Общественные работы | Расширение действующего | 1 | благоустройство |  | 14100 |
| Трудоустройство детей и подростков(в свободное от учебы время, в летний период) | Расширение действующего | 1 | ремонт |  | 14100 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е **ПРОЕКТ**

\_\_-ой сессии

\_\_.2018 с.Бергуль № \_\_

О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

На основании Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 7567,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 7027,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7027,6 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 30,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 7567,3 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год и на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 2011,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1490,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1490,4 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 2020,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1490,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1490,0 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 2011,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 48,0 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 2020,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 96,3 тыс. рубле;

3) Дефицит местного бюджета на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений (таблица 1);

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений (таблица 2).

4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Установить, что доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных социальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов, а также пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в местный бюджет от налогов и сборов, предусмотренных законодательством Новосибирской области:

1) доходы местного бюджета на 2019 год согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему решению;

2) доходы местного бюджета на плановый период 2020 - 2021 годы согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему решению.

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1.2, 2.2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению;

2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 4 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению;

2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме

250,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 95,9 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 48,2 тыс. рублей.

9. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами представительного органа Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

10. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, органами местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

11. Установить, что муниципальные учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, органы местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам ( муниципальным контрактам) :

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е)подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципального контракта).

12. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета поселения местному бюджету района на 2019 год в сумме 30,0 тыс. рублей.

13. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов местному бюджету района из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля на 2019 год согласно приложения 6 к настоящему решению;

14. Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета;

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему решению;

2) на плановый период 2020 - 2021 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему решению.

15. Муниципальные программы, не включенные в перечень, финансированию в 2019 – 2021 годах не подлежат.

16. Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в порядке, установленном администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

17. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему решению.

18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

1) на 2019 год в сумме 557,9 тыс. рублей;

2) на 2020 год в сумме 356,5 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 366,1 тыс. рублей.

19. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему решению;

2) на плановый период 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему решению.

20. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему решению;

2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему решению.

21. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в сумме 0,0 рублей, на 01 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей и на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей.

22. Установить предельный объем муниципального долга Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год 0,0 тыс. рублей.

23. Установить предельный объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

24. Утвердить Программу муниципальных гарантий Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему решению;

2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему решению.

25. Утвердить отчисления в резервный фонд администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов в размере не более 0,01% от общего объема расходов местного бюджета.

26. Утвердить софинансирование для администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» в размере не менее 1% от объема предоставляемой субсидии и осуществлять расходы местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области за счет субсидии по следующим направлениям:

1. оплату договоров на оказание коммунальных услуг, приобретение топлива и арендную плату за пользование имущества;
2. оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием имущества, включая оплату договоров на оказание услуг вневедомственной и пожарной охраны, установку и эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации;
3. уплату налогов в бюджеты всех уровней;
4. оказание мер социальной поддержки граждан;
5. укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;
6. расходы по оплате труда работникам муниципальных учреждений.

27. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, переданные из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в местный бюджет района в 2018 году, подлежат возврату в доход местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

Зачисленные в доход местного бюджета неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены местному бюджету района при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решением главного администратора доходов местного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств.

28. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основание для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, является изменение бюджетной классификации расходов местного бюджета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации.

29. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

30. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  Р.А.Хохлова | Глава Бергульского сельсовета Северного района  Новосибирской области    И.А.Трофимов |

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

**Перечень главных администраторов доходов местного бюджета**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

**Таблица 1**

**Перечень главных администраторов доходов местного бюджета,**

**за исключением безвозмездных поступлений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | Наименование главного администратора доходов местного бюджета |
| главные  администраторы  доходов | доходы местного бюджета | |
| **555** |  | | **Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** |
| 555 | 10804020010000110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020011000110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020012000110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020013000110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020014000110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020015000110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 11105025100000120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 555 | 11105035100000120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 555 | 11301995100000130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |
| 555 | 11302995100000130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |
| 555 | 11690050100000140 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 555 | 11701050100000180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 555 | 20290054100000151 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 555 | 20705030100000180 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений |
| 555 | 21960010100000151 | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 555 | 20805000100000180 | | Перечисления из бюджетов поселений( в бюджеты поселений) для осуществления возврата ( зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| **100** |  | **Федеральное казначейство ( Управление Федерального казначейства по смоленской области)** | |
| 100 | 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | |
| 100 | 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | |
| 100 | 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | |
| 100 | 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба ( Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)** | |
| 182 | 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций | |
| 182 | 10102021010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской | |
| 182 | 10102022010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 227 Налогового Кодекса РФ и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей | |
| 182 | 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися резидентами РФ | |
| 182 | 10102040010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и др. мероприятия в целях рекламы товаров, работ и услуг | |
| 182 | 10502010020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | |
| 182 | 10502020020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | |
| 182 | 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | |
| 182 | 10503020010000110 | Единый сельскохозяйственный налог ( за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | |
| 182 | 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | |
| 182 | 10606033100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | |
| 182 | 10606043100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | |
| 182 | 10904053100000110 | Земельный налог ( по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | |
| 182 | 11690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемого в бюджеты поселений | |

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

**Перечень главных администраторов доходов местного бюджета**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

**Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений**

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов местного бюджета** |
| **Главные администраторы**  **доходов** | **доходы местного бюджета** |
| **555** |  | **администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** |
| 555 | 20215001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 555 | 20229999100000151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 555 | 20235118100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 555 | 20230024100000151 | Субвенция на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений |
| 555 | 20239999100000151 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 555 | 20249999100000151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 555 | 20204056100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 555 | 20245160100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 555 | 20240014100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета** |
| **Главный администратор**  **(ИФДБ)** | **Источники финансирования дефицита бюджета**  **(ИФДБ)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **555** |  | **администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** |
| 555 | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** |
| 555 | **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
| 555 | 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений |
| 555 | 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 000 | **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** |
| **000** | **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** |
| 000 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| **000** | **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** |
| **000** | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульсого сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

таблица 1

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на 2019 год**

**тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма** |
|  | **Налоговые доходы** | **493,1** |
| **10010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 161,8 |
| **10010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,4 |
| **10010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 240,1 |
| **10010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | -27,9 |
| **18210102010010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской | 110,5 |
| **18210606033100000110** | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 7,2 |
|  | **Неналоговые доходы** | **46,6** |
| **55511105035100000120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений | 12,6 |
| **55511301995100000130** | Прочие расходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 34,0 |
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **539,7** |
| **55520215001100000151** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2219,9 |
| **55520235118100000151** | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 92,7 |
| **55520240014100000151** | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципального района на осуществление частей полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 73,5 |
| **55520249999100000151** | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4641,4 |
| **55520230024100000151** | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 |
|  | **Всего доходов** | **7567,3** |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

таблица 2

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на плановый период 2020-2021 год**

**тыс. руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма**  **2020** | **Сумма**  **2021** |
|  | **Налоговые доходы** | **474,3** | **484,1** |
| **10010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 158,3 | 162,8 |
| **10010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,1 | 1,1 |
| **10010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 234,7 | 241,5 |
| **10010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | -37,6 | -39,3 |
| **18210102010010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской | 111,6 | 112,7 |
| **18210606033100000110** | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6,2 | 5,3 |
|  | **Неналоговые доходы** | **46,6** | **46,6** |
| **55511105035100000120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений | 12,6 | 12,6 |
| **55511301995100000130** | Прочие расходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 34,0 | 34,0 |
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **520,9** | **530,7** |
| **55520215001100000151** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1397,6 | 1395,3 |
| **55520235118100000151** | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 92,7 | 94,6 |
| **55520230024100000151** | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 |
|  | **Всего доходов** | **2011,3** | **2020,7** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | |
|  |  |  |  | **Таблица 1** | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | | | | **Сумма** |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2048,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **597,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 597,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 597,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 597,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1418,0** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |  | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1417,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 1417,9 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1417,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 1075,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 1075,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 332,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 332,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 10,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 0 00 20550 |  | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 870 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **92,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **92,7** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,7 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **3,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **557,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **557,9** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 557,9 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 557,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 557,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 557,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1404,6** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **73,5** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | **73,5** |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | 05 | 02 | 99 0 00 03540 |  | 73,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 200 | 73,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 240 | 73,5 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **212,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 179,1 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 179,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 179,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 179,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 06040 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06040 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06040 | 240 | 10,0 |
| прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 06060 |  | 23,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 200 | 23,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 240 | 23,1 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1118,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 940,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | 05 | 05 | 03 0 03 00000 |  | 940,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 05 | 03 0 03 70510 |  | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 100 | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 110 | 940,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 178,9 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 178,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 16,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 200 | 144,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 240 | 144,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 800 | 18,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 850 | 18,9 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **3205,9** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3205,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 2417,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | 08 | 01 | 03 0 03 00000 |  | 2417,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 03 0 03 70510 |  | 2417,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 100 | 2417,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 110 | 2417,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 788,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 00720 |  | 788,9 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 200 | 771,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 240 | 771,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 800 | 11,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 850 | 11,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **250,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **250,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 250,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 250,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 250,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **5,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **5,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | 99 0 00 05120 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 240 | 5,0 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **7567,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | | |
|  |  |  |  | **Таблица 2** | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020-2021 годы** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | | | | **плановый период** | |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **2020** | **2021** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **740,3** | **740,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **597,2** | **597,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 597,2 | 597,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 597,2 | 597,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **140,1** | **140,1** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 140,0 | 140,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 140,0 | 140,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 140,0 | 140,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 30,0 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 10,0 | 10,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 0 00 20550 |  | 3,0 | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 | 3,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 870 | 3,0 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **92,7** | **94,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **92,7** | **94,6** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,7 | 94,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,7 | 94,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 | 93,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 | 93,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 | 0,9 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **356,5** | **366,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **356,5** | **366,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 356,5 | 366,1 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 356,5 | 366,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 356,5 | 366,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 356,5 | 366,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **677,9** | **675,2** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **117,8** | **117,8** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 117,8 | 117,8 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 117,8 | 117,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 117,8 | 117,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 117,8 | 117,8 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **560,1** | **557,4** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 560,1 | 557,4 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 560,1 | 557,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 560,1 | 557,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 560,1 | 557,4 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **95,9** | **48,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **95,9** | **48,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 95,9 | 48,2 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 95,9 | 48,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 95,9 | 48,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 95,9 | 48,2 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | **48,0** | **96,3** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **48,0** | **96,3** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 9 00 00000 |  | 48,0 | 96,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 9 00 00000 | 999 | 48,0 | 96,3 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **2011,3** | **2020,7** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 к решению Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | |
|  |  |  |  |  | **Таблица 1** | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | | | | | **Сумма** |
| **Главный распорядитель бюджетных средств** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **7567,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **2048,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **597,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 597,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 597,2 |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 597,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **1418,0** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |  | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1417,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 1417,9 |
| Центральный аппарат | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1417,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 1075,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 1075,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 332,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 332,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 10,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 |  | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |
| Резервные средства | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 870 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **555** | **02** |  |  |  | **92,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **92,7** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,7 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | **03** |  |  |  | **3,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **555** | **03** | **09** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **557,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **557,9** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 557,9 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 557,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 557,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 557,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **1404,6** |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | **05** | **02** |  |  | **73,5** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | **73,5** |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03540 |  | 73,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 200 | 73,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 240 | 73,5 |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **212,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 179,1 |
| Уличное освещение | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 179,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 179,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 179,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06040 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06040 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06040 | 240 | 10,0 |
| прочие мероприятия по благоустройству поселений | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 |  | 23,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 200 | 23,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 240 | 23,1 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** |  |  | **1118,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 05 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 940,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 00000 |  | 940,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 70510 |  | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 100 | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 110 | 940,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 178,9 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 178,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 16,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 200 | 144,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 240 | 144,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 800 | 18,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 850 | 18,9 |
| **Культура, кинематография** | **555** | **08** |  |  |  | **3205,9** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **3205,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 2417,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 00000 |  | 2417,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 70510 |  | 2417,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 100 | 2417,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 110 | 2417,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 788,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 |  | 788,9 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 200 | 771,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 240 | 771,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 800 | 11,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 850 | 11,0 |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **250,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **250,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 250,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 250,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 250,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **555** | **11** |  |  |  | **5,0** |
| **Физическая культура** | **555** | **11** | **01** |  |  | **5,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | **555** | 11 | 01 | 99 0 00 05120 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 240 | 5,0 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **7567,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Таблица 2** | |  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020-2021 годы** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | | | |  | **плановый период** | |
|  | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **2020** | **2021** |
| **Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **2011,3** | **#####** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **740,3** | **740,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **597,2** | **597,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 597,2 | 597,2 |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 597,2 | 597,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **140,1** | **140,1** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 140,0 | 140,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 140,0 | 140,0 |
| Центральный аппарат | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 140,0 | 140,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 30,0 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 10,0 | 10,0 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 |  | 3,0 | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 | 3,0 |
| Резервные средства | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 870 | 3,0 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **555** | **02** |  |  |  | **92,7** | **94,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **92,7** | **94,6** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,7 | 94,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,7 | 94,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 | 93,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 | 93,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 | 0,9 |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **356,5** | **366,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **356,5** | **366,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 356,5 | 366,1 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 356,5 | 366,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 356,5 | 366,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 356,5 | 366,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **677,9** | **675,2** |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **117,8** | **117,8** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 117,8 | 117,8 |
| Уличное освещение | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 117,8 | 117,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 117,8 | 117,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 117,8 | 117,8 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** |  |  | **560,1** | **557,4** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 560,1 | 557,4 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 560,1 | 557,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 560,1 | 557,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 560,1 | 557,4 |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **95,9** | **48,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **95,9** | **48,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 95,9 | 48,2 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 95,9 | 48,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 95,9 | 48,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 95,9 | 48,2 |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** |  |  |  | **48,0** | **96,3** |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** |  |  | **48,0** | **96,3** |
| Условно утвержденные расходы | **555** | 99 | 99 | 99 9 00 00000 |  | 48,0 | 96,3 |
| Условно утвержденные расходы | **555** | 99 | 99 | 99 9 00 00000 | 999 | 48,0 | 96,3 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **2011,3** | **#####** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 к решению Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области «О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов местному бюджету района из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля на 2019 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| **Наименование муниципальных образований** | | | | | **сумма** |
| Администрация Северного района Новосибирской области | | | | | 30,0 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **30,0** |

Приложение № 7

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

таблица 1

Перечень муниципальных программ,

предусмотренных к финансированию из местного бюджета

на 2019 год

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы | Срок реализации программы | Основание | Сумма на 2019год |
| 1. |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |

Приложение № 7

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

таблица 2

Перечень муниципальных программ,

предусмотренных к финансированию из местного бюджета

на плановый период 2020-2021год

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы | Срок  реализации программы | Основание | Сумма  на  2020 г. | Сумма  на  2021 г. |
| 1. |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 | 0 |

Приложение № 8

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

таблица 1

**Распределение ассигнований на**

**капитальные вложения из местного бюджета**

**по направлениям и объектам на 2019 год**

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направлений и объектов | Лимиты капитальных вложений |
| Жилищное строительство | 0,0 |
| - жилые дома с.Бергуль | 0,0 |
| Всего | 0,0 |

Приложение № 8

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

таблица 2

**Распределение ассигнований на**

**капитальные вложения из местного бюджета**

**по направлениям и объектам на плановый период 2020-2021 год**

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направлений и объектов | Лимиты капитальных вложений |
| Жилищное строительство | 0,0 |
| - жилые дома с.Бергуль | 0,0 |
| Всего | 0,0 |

Приложение № 9

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

**таб.1**

**И С Т О Ч Н И К И**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на 2019 год**

Тыс.руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К О Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 |
| 01030000000000000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7567,3 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | -7567,3 |
| 01050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 7567,3 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 7567,3 |

Приложение № 9

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

таб.2

**И С Т О Ч Н И К И**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на плановый период 2020-2021год**

Тыс.руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К О Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма  2020 | Сумма  2021 |
| 1 | 2 |  | 3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 | 0 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 | 0 |
| 01030000000000000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений | 0 | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | 0 |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2011,3 | -2020,7 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | -2011,3 | -2020,7 |
| 01050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2011,3 | 2020,7 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 2011,3 | 2020,7 |

Приложение № 10

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

**таб.1**

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ

ЗАИМСТВОВАНИЙ Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Объем привлечения | Объем средств, направленных на погашение |
| Муниципальные внутренние заимствования | 0 | 0 |
| в том числе:  муниципальные займы, осуществляющие путём выпуска муниципальных ценных бумаг |  |  |
| Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций |  |  |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |

Приложение № 10

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

Таблица 2

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2020-2021 годы**

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 год | | 2021 год | |
|  | Объем привлече-ния | Объем средств,  направленных на погашение | Объем привлече-ния | Объем средств, направлен-ных на погашение |
| Муниципальные внутренние заимствования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе:  1.Муниципальные займы, осуществляющие путем выпуска муниципальных целевых бумаг |  |  |  |  |
| 2. Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций |  |  |  |  |
| 3. Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 11

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

Таблица 1

Программа муниципальных гарантий Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования тыс.руб. | Наименование права регрессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
|  |  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 0 |  |  |

Приложение № 11

к решению Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов»

Таблица 2

Программа муниципальных гарантий Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на

2020-2021 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования тыс.руб. | Наименование права регрессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
|  |  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 0 |  |  |