АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 СЕВЕРНОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2016 с. Новотроицк № 23/1

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 13.04.2015 № 60 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области А.Д.Кочережко

 Утвержден

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета Северного

 района Новосибирской области

 от 16.03.2016 № 23

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – учреждения).

2. Бюджетные сметы администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – администрация сельсовета) и учреждений (далее совместно – получатели бюджетных средств) составляются и утверждаются на очередной финансовый год.

3. Составление и ведение бюджетных смет осуществляются получателями бюджетных средств, осуществляющих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности (далее – бухгалтерские службы).

**II. Составление и утверждение бюджетных смет**

4. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на основании доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей классификации операций сектора государственного управления в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются на основании разработанных и установленных администрацией сельсовета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность получателей бюджетных средств, (далее  – расчетные показатели) и доведенных до получателей бюджетных средств объемов лимитов бюджетных обязательств.

7. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Бюджетная смета администрации сельсовета составляется после доведения до администрации сельсовета лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

9. Бюджетные сметы учреждений составляются в течение 5 рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

10. Бюджетная смета администрации сельсовета подписывается руководителем бухгалтерской службы администрации сельсовета и в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, представляется на утверждение Главе Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета). К представленной на утверждение бюджетной смете администрации сельсовета прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы.

11. Бюджетная смета учреждения подписывается главным бухгалтером учреждения и руководителем учреждения.

12. Подписанные бюджетные сметы учреждений в пределах срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, представляются в администрацию сельсовета для утверждения на бумажном носителе в двух экземплярах.

К представленным на утверждение бюджетным сметам учреждений прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет.

13. Администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетной сметы от учреждения, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года, осуществляет проверку соответствия данной бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия показателей бюджетной сметы расчетным показателям и доведенным до получателей бюджетных средств объемам лимитов бюджетных обязательств.

В случае выявления по результатам проверки бюджетной сметы учреждения несоответствия бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствия показателей бюджетной сметы расчетным показателям и (или) доведенным до учреждения объемам лимитов бюджетных обязательств, администрация сельсовета в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает бюджетную смету соответствующему учреждению на доработку с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата бюджетной сметы.

14. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения бюджетной сметы для доработки, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года, осуществляет доработку бюджетной сметы и повторно представляет ее в администрацию сельсовета для утверждения.

15. В отношении бюджетной сметы, поступившей с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 13 настоящего Порядка.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, бюджетная смета представляется Главе сельсовета для утверждения.

17. Утверждение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется Главой сельсовета до начала очередного финансового года.

18. Первый экземпляр утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после ее утверждения направляется соответствующему получателю бюджетных средств.

Второй экземпляр утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств хранится в администрации сельсовета в соответствии с правилами, установленными пунктом 35 настоящего Порядка.

**III. Cоставление проектов бюджетных смет**

19. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год.

20. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Составление проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с правилами, определенными пунктами 4 – 6, 10 и 11 настоящего Порядка.

22. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств представляются для согласования в администрацию сельсовета на бумажном носителе в одном экземпляре.

К представленному для согласования проекту бюджетной сметы получателя бюджетных средств прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы.

23. Сроки составления и представления в администрацию сельсовета проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств ежегодно доводятся до получателей бюджетных средств письмом администрации сельсовета.

24. Администрация сельсовета в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта бюджетной сметы получателя бюджетных средств осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия показателей проекта бюджетной сметы расчетным показателям.

В случае выявления по результатам проверки проекта бюджетной сметы получателя бюджетных средств несоответствия проекта бюджетной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствия показателей проекта бюджетной сметы расчетным показателям, администрация сельсовета в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает проект бюджетной сметы соответствующему получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом, в котором указываются причина возврата проекта бюджетной сметы и срок для представления проекта бюджетной сметы с доработки.

25. Получатели бюджетных средств в срок, указанный в сопроводительном письме о возврате проекта бюджетной сметы на доработку, осуществляют доработку проекта бюджетной сметы и повторно представляют его в администрацию сельсовета с соблюдением требований пункта 22 настоящего Порядка.

26. В отношении проекта бюджетной сметы получателя бюджетных средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 24 настоящего Порядка.

27. Проект бюджетной сметы хранится в администрации сельсовета в соответствии с правилами, установленными пунктом 35 настоящего Порядка.

**IV. Ведение бюджетных смет**

28. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах доведенных получателям бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Ведение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в пределах финансового года, на который утверждены бюджетные сметы.

29. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до получателя бюджетных средств объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации сельсовета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации сельсовета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

30. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

31. Составление, представление для утверждения, проверка и согласование изменений показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляются в соответствии правилами, определенными пунктами 4 – 6, 10 – 18 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

32. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств представляются для утверждения не позднее 5 рабочих дней до конца текущего финансового года.

33. Утверждение изменений показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется администрацией сельсовета не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

34. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации сельсовета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации сельсовета и лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

**V. Заключительные положения**

35. Вторые экземпляры бюджетных смет получателей бюджетных средств, проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств, изменений показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств хранятся в администрации сельсовета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_