ВЕСТНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 17** | **30.06.**  **2016** |

**Новотроицкого**

**сельсовета**

Периодическое печатное издание депутатов и

администрации Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Содержание:**

1. **Постановление администрации от 16.06.2016 № 59 «Об утверждении сельсовета Северного Муниципальной программы по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию детей на территории Новотроицкого района Новосибирской области»**
2. **Постановление администрации от 20.06.2016 № 66 «О внесении изменений в постановление от 24.02. 2011 №8 «Об антинаркотической комиссии Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области»**
3. **Постановление Главы от 30.06.2016 № 8 «О порядке сообщения Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**
4. **Постановление Главы от 30.06.2016 № 6 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2016 с. Новотроицк № 59

**Об утверждении сельсовета Северного Муниципальной программы по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию детей на территории Новотроицкого района Новосибирской области**

На основании постановления Правительства РФ № 122 от 16.02.2001 г. «О государственной программе “Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001-2005 г.г.”», ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998 г., Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131- Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Утвердить Муниципальную программу по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию детей на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.  
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании « Вестник Новотроицкого сельсовета», а также на официальном Интернет сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.  
 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области А.Д.Кочережко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 16.06.2016 № 59  
  
**Муниципальная программа по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию детей на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2016-2019 годы»**

**1. Введение**

Существенные процессы, происходящие в жизни страны за последние годы, внесли кардинальные изменения как в политику и практику руководящих органов, так и во взгляды общества на Вооруженные Силы, принципы их комплектования, обучения, воспитания, отношения к воинскому долгу. Следует признать, что некоторые негативные стороны современных социальных явлений существенно отразились на жизни подростков и молодежи. Отчасти отрицательное отношение к воинской службе, офицерскому корпусу, жизни военных, привело к тяжелейшему положению, в котором оказалась Российская армия, испытывающая острейший дефицит в молодом, здоровом и современном пополнении. Поэтому, на данный момент, в стране встает вопрос работы с молодежью, связанный с формированием патриотических чувств, воспитанием гражданственности, высокой духовности и морально-нравственных качеств.  
Муниципальная программа по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию детей на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2016-2019 годы» (далее – Программа) создана в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2012-2015 годы».  
Программа включает комплекс организационных, методических и информационных мероприятий по развитию системы военно-патриотического воспитания молодежи, проживающего на территории администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области совершенствованию системы патриотического воспитания, становление патриотизма в качестве нравственной основы жизненной позиции.  
В администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области проводится комплексная работа по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию детей, подростков и молодёжи. Проводились мероприятия по подготовке и празднованию 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне. В образовательных учреждениях разработаны индивидуальные программы по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию учащихся.

В формировании патриотических чувств молодых людей одно из ведущих мест принадлежит государственной и общественной символике. Это важнейшая составляющая в воспитании патриотизма и гражданственности детей и молодежи, сохранении преемственности поколений и укреплении социального единства общества. В учебных заведениях сельского поселения установлен порядок применения государственных символов России: Государственного флага Российской Федерации, Государственного герба Российской Федерации, Государственного гимна Российской Федерации, оформлены стенды «Государственные символы Российской Федерации», используются государственные символы России при проведении торжественных и официальных мероприятий.   
В свете современных требований нельзя останавливаться на достигнутых результатах, необходимо дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания населения. Более активное привлечение к этой работе средств массовой информации, культуры, образования. Решение этих задач предусмотрено в этой программе.

**2.Цель и задачи Программы**

- военно-патриотическое воспитание молодежи, повышение гражданского самосознания и активности молодых людей, участие молодежи в общественно-политической жизни села и района;  
  
- духовно-нравственное воспитание молодежи, создание условий для физической культуры молодежи;  
  
- работа с допризывной молодежью;  
  
- внедрение различных форм гражданско-патриотического воспитания молодого поколения в систему общего, дополнительного и профессионального образования, летнего оздоровительного отдыха, клубов по месту жительства;  
  
- создание условий для повышения престижа прохождения военной службы в рядах Российской Армии;  
  
- увековечивание памяти защитников Отечества, укрепление связи поколений, историко- и гражданско-патриотическое воспитание молодежи.

**3.Сроки реализации Программы**Программа ориентирована на долгосрочный период и реализуется

с 2016 по 2019 годы.  
  
  
**4.Ресурсное обеспечение Программы**Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета.

**5. Механизм реализации программы**

Заказчиком-координатором Программы является администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

Расходование бюджетных средств в рамках реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законодательством.  
  
**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**- формирование гражданско-патриотического мировоззрения молодежи, повышение ее социальной и творческой активности;  
  
- укрепление физического и психического здоровья молодежи;  
  
- повышение охвата физической культурой, спортом молодых людей;  
  
- повышение престижа прохождения военной службы в рядах Российской Армии;  
  
- увековечивание памяти защитников Отечества, укрепление связи поколений.  
Реализация Программы будет способствовать созданию клубов по интересам по месту жительства.

**Мероприятия по реализации долгосрочной муниципальной программы   
 по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию детей на**

**территории Новотроицкого сельсовета Северного района**

**Новосибирской области**

**на 2016-2019 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Источники финансирования |
| 1 | Проведение фестиваля-конкурса патриотической песни | МКОУ  Новотроицкая ОШ | Ежегодно февраль |  |
| 2 | Проведение мероприятий к Дням воинской славы России (ФЗ от 13 марта 2005 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы России и памятных датах России») | МКОУ  Новотроицкая ОШ,  МКУК  «Новотроицкий СДК» | Ежегодно |  |
| 3 | Проведение  мероприятий,  посвященных истории России | МКУК  «Новотроицкий СДК» | Постоянно |  |
| 4 | Организация книжных выставок патриотической тематики | ЦБС Северного района | По  плану |  |
| 5 | Организация выставок, уголков старины при учреждениях культуры | МКУК  «Новотроицкий СДК»,  ЦБС Северного района,  МКОУ  Новотроицкая ОШ | 2 раза в год |  |
| 6 | Акции: - «Дом нашей заботы» (оказание помощи  гражданам пожилого  возраста) - «Родники добра»  (оказание помощи  ветеранам войны,  труженикам тыла,) - «Обелиск» (уход за памятниками и обелисками), - «Письма Победы» (поздравление ветеранов, тружеников тыла с днём Победы), - «Ветеран живёт рядом» (поздравление ветеранов с праздниками, днем  рождения) | МКОУ  Новотроицкая ОШ | Ежегодно,  сентябрь-май |  |
| 7 | Конкурс чтецов | МКОУ  Новотроицкая ОШ | ежегодно |  |
| 8 | Конкурс сочинений «Родительский дом – начало начал …» | МКОУ  Новотроицкая ОШ | ежегодно, апрель |  |
| 9 | «Радуга талантов» детское творчество | ЦБС Северного района | Ежегодно, март |  |
| 10 | Военно-патриотическая акция «День призывника, по администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | МКУК  «Новотроицкий СДК» | В течение всего призывного периода |  |
| 11 | Содействие в надлежащем уходе и содержании  памятников войнам, погибшим в годы ВОВ | администрация Новотроицкого сельсовета  Северного  района  Новосибирской области,  МКУК  «Новотроицкий СДК» | ежегодно |  |
| 12 | Проведение мероприятий посвященного дню  Победы в Великой  Отечественной войне | администрация Новотроицкого сельсовета  Северного  района  Новосибирской области,  МКУК  «Новотроицкого СДК»  МКОУ  Новотроицкая ОШ | ежегодно | спонсорская  помощь ИП |
| 13 | Проведение встреч молодёжи с участниками боевых действий  ( Афганистана, Чечни) | МКУК  «Новотроицкий СДК»,  ЦБС Северного района | ежегодно |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016 с.Новотроицк № 66

**О внесении изменений в постановление от 24.02. 2011 №8**

**«Об антинаркотической комиссии Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области»**

Администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав антинаркотической комиссии администрации Новотроицкого сельсовета, следующие изменения:

1.1. Ввести в состав антинаркотической комиссии:

1) Ковалёва В.В. – Заведующий филиалом Новотроицкого отделения милосердия МКУ «КЦСОН Северного района» (по согласованию)

1.2. Вывести из состава антинаркотической комиссии:

1) Слепцова В.Н.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области А.Д.Кочережко

ГЛАВА

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2016 с.Новотроицк № 8

**О порядке сообщения Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,**

**вырученных от его реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Положение о порядке сообщения Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.2.Положение о комиссии по оценке стоимости подарков и целесообразности их использования.

1.3.Состав комиссии по оценке стоимости подарков и целесообразности их использования.

2.Предложить Совету депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, ревизионной комиссии Северного района Новосибирской области утвердить положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3.Признать утратившим силу постановление Главы Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 20.08.2014 № 12 «О порядке сообщения Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» и разместить его на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе «Поселение» Новотроицкий сельсовет.

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

А.Д.Кочережко

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением Главы

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 30.06.2016 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке сообщения Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,**

**вырученных от его реализации**

1.Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Глава поселения), муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие администрации) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2.Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный Главой поселения, муниципальными служащими администрации от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение Главой поселения, муниципальными служащими администрации, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3.Глава поселения, муниципальные служащие администрации не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4.Глава поселения, муниципальные служащие администрации, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять комиссию по оценке стоимости подарков и целесообразности их использования (далее – комиссия) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5.Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](#Par37), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par9) и [втором](#Par11) настоящего пункта, по причине, не зависящей от Главы поселения, муниципальных служащих администрации оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6.Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию.

7.Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается секретарю комиссии, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8.Подарок, полученный Главой поселения, муниципальными служащими администрации, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#Par15) настоящего Положения.

9.До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10.В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в состав имущества муниципальной казны, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, обеспечивает отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, а в Реестр муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области – управление экономического развития, труда, имущества и земельных отношений администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области..

12.Глава поселения, муниципальный служащий администрации, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в комиссию соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13.Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#Par22) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Главы поселения, муниципальных служащих администрации заявление, указанное в [пункте 12](#Par22) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче комиссией в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14.Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#Par22) настоящего Положения, может использоваться администрацией Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – администрация) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

15.В случае нецелесообразности использования подарка в деятельности администрации, на основании рекомендаций комиссии, Глава поселения принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#Par23) и [15](#Par28) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17.В случае если подарок не выкуплен или не реализован, комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о сообщении

отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими

официальными мероприятиями,

участие в которых связано

с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

Уведомление

о получении подарка в комиссию по оценке стоимости подарков

и целесообразности их использования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место

и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях |
| 1.  2.  3.  Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением Главы

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 30.06.2016 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке стоимости подарков и целесообразности их использования**

1.Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по оценке стоимости подарков и целесообразности их использования (далее - комиссия), образуемая в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - администрация).

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, Уставом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Главы поселения, Совета депутатов и администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3.Основные задачи комиссии:

1)обеспечение соблюдения Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Глава поселения) и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие администрации) ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2)осуществление мер по предупреждению коррупции.

4.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с оценкой стоимости подарков и целесообразностью их использования администрацией.

5.Комиссия состоит из 5 человек, состав которой утверждается Главой поселения. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.В состав комиссии могут входить:

1)специалист 1 разряда (председатель комиссии), специалист 2 разряда администрации (секретарь комиссии), и другие муниципальные служащие, определяемые распоряжением Главы поселения;

2)представитель (представители) Совета депутатов Северного района Новосибирской области, ревизионной комиссии Северного района Новосибирской области.

7.Основаниями для проведения заседания комиссии является:

7.1.Поступившие в комиссию от Главы поселения и муниципальных служащих администрации уведомления обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление).

7.2.Поступившие в комиссию от Главы поселения и муниципальных служащих администрации заявления о выкупе подарка.

8.В случае поступления в комиссию уведомления:

8.1.Председатель комиссии в день поступления уведомления назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее трех дней со дня поступления уведомления.

8.2.На заседании комиссия принимает решение по оценке стоимости подарка. Оценка стоимости подарка проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

8.3.Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, сдается секретарю комиссии, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

8.4.Подарок, стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей, возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи.

9.В случае поступления в комиссию заявления о выкупе подарка:

9.1.Комиссия в течение трех месяцев после поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки для реализации (выкупа) подарка.

9.2.После получения уведомления, лицо, подавшее заявление, в течении месяца может выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

9.3.В случае отказа заявителя от подарка, председатель комиссии назначает дату очередного заседания комиссии.

9.4.На заседании комиссия принимает решение о целесообразности использования подарка в деятельности администрации, о чем выносится заключение комиссии. Заключение комиссии направляется Главе поселения для принятия решения.

9.5.В случае нецелесообразности использования подарка Главой поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6.Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

10.Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением Главы

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 30.06.2016 № 8

**СОСТАВ**

**комиссии по оценке стоимости подарков   
и целесообразности** **их использования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семёнова Татьяна Владимировна | - | Специалист 1 разряда администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Изюрова Татьяна Прокопьевна | - | Директор МКУК «Новотроицкий СДК» Северного района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Магер Галина Николаевна | - | Специалист 2 разряда администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Панова Наталья Николаенвна |  | председатель Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (по согласованию); |
| Черных Валентина Николаевна | - | Бухгалтер МКУ «Центра обеспечения Северного района» (по согласованию; |

ГЛАВА

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2016 с.Новотроицк № 6

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета**

**Северного района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03 августа 2009 года №333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

а) [Положение](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par44) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) [перечень](file:///C:\Users\Администратор\Downloads\О%20сведениях.docx#Par166) должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» и разместить его на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе «Поселение» Новотроицкий сельсовет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Д.Кочережко

Утверждено

постановлением Главы

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 29.06.2016 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение)**

1. Настоящим [Положением](consultantplus://offline/ref=7F4FF316DE556FF12A9D9A2F92D0ED027BB8AFE31561D42B083D8F59B30F9C24BE8323CF5A5C7824O4oAI) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), предусмотренную [перечнем](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par166) должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - перечень должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в [перечень](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par166) должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par58), [подпунктом "а" пункта 3](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par62) и [пунктом 4](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par64) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – администрация) в порядке, установленным Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в администрацию сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par62) настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par63) настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par70) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par70) настоящего Положения, представившие в управление делами администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в [перечень](file:///C:\Users\Alena\Desktop\проекты\postanovlenie_gubernatora_333.doc#Par166) должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением Главы

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 29.06.2016 № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы**

**администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Должность |
| Младшая группа должностей муниципальной службы | |
| 1 | Специалист 1-го разряда администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 2 | Специалист 2-го разряда администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 3 | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов Новотроицкого сельсовета администрация Новотроицкого сельсовета | Адрес редакции:  632092 Новосибирская область Северный район  село Новотроицк | Главный редактор  Магер Г.Н. | Телефон:  47-374 | Отпечатано в администрации Новотроицкого сельсовета  Бесплатно |