**Администрация**

**Потюкановского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.04.2014 п. Среднеичинский № 50**

**Об утверждении муниципального задания муниципального казенного учреждения жилищно – коммунального хозяйства Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2014 и плановый период 2015 – 2016 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области 03.06.2011 №31 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания органом местного самоуправления и муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципального казенного учреждения жилищно – коммунального хозяйства Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2014 и плановый период 2015-2016 годов.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Потюкановского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В. Шушков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Потюкановского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 02.04.2014 № 50

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальному казенному учреждению жилищно - коммунального хозяйства**

**Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

**РАЗДЕЛ 1**

1. **Наименование работы**: **Организация мероприятий по содержанию и ремонту объектов жилого фонда Потюкановского сельсовета**
2. **Характеристика работы**:

| **№**  **п/п** | **Наименование**  **работы** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Текущий финансовый**  **год (2014 год)** | **Первый год планового**  **периода (2015 год)** | **Второй год планового**  **периода (2016 год)** |
| **1** | **Организация мероприятий по содержанию и ремонту объектов жилого фонда** | | | | |
| **1.1**  **1.2**  **1.3** | **Заключение договоров найма жилых помещений**  **Заключение договоров на содержание и ремонт жилого фонда**  **Подготовка задания и разработка документации, подготовка сметной документации в соответствии с требованиями Федерального** [**закона**](consultantplus://offline/ref=1EDF75AABBE6F019472A704FE9C892B4D7C5BD3185FA87EF817108453B4C324FFE85B0068Aq9sEE) **от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключение муниципальных контрактов, договоров на оказание услуг и выполнение работ, связанных с ремонтом и содержанием объектов внешнего благоустройства** | Договора собственника с нанимателями жилья  п. Среднеичинский  Договора ЖКХ с потребителями  1.Проведение мониторинга состояния объектов внешнего благоустройства, составление дефектной ведомости.  2. Реализация функций муниципального заказчика в сфере обеспечения размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (в соответствие с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1EDF75AABBE6F019472A704FE9C892B4D7C5BD3185FA87EF817108453B4C324FFE85B0068Aq9sEE) от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:  -изучение рынка цен на товары, работы, услуги в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта;  - разработка сметной документации;  - подготовка заданий на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  3. Заключение гражданско-правовых договоров. | 4  4  Исполнение плана мероприятий по содержанию и ремонту объектов жилого фонда | 4  4  Исполнение плана мероприятий по содержанию и ремонту объектов жилого фонда | 4  4  Исполнение плана мероприятий по содержанию и ремонту объектов жилого фонда |

1. **Основание для изменения или досрочного прекращения муниципального задания:**

3.1. Задание может быть изменено учредителем в течение срока выполнения в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных на финансовое обеспечение выполнения задания;

- изменения объемов выполнения работ в связи с производственной необходимостью.

3.2. Задание может быть досрочно прекращено в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- изменения типа Учреждения;

- исключения муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ.

Досрочное прекращение задание или его изменение осуществляется на основании постановления администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формы контроля** | **Периодичность** | **Ответственный за осуществление контроля за исполнение муниципального задания** |
| 1. | Предоставление отчета о выполнении муниципального задания | ежемесячно  ежегодно | администрация Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области |

1. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания ежемесячно предоставляется учреждением в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, и ежегодно в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, в администрацию Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

К отчетам о выполнении муниципального задания прикладывается следующая информация:

Пояснительная записка о выполнении муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных результатов.

Количество жалоб от населения, юридических лиц и вышестоящих организаций и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Сведения о кредиторской задолженности учреждения, в том числе просроченной кредиторской задолженности с указанием причин ее образования.

**РАЗДЕЛ 2**

**1.Наименование работы**: **Организация мероприятий по содержанию автомобильных дорог.**

**2.Характеристика работы**:

| **№**  **п/п** | **Наименование**  **работы** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Текущий финансовый**  **год (2014 год)** | **Первый год планового**  **периода (2015 год)** | **Второй год планового**  **периода (2016 год)** |
| **2** | **Организация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и мостов** | | | | |
| **2.1**  **2.2**  **2.3** | **Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования**  **Содержание и ремонт автомобильных дорог в**  **п. Среднеичинский**  **Озеленение** | **Механизированная и ручная уборка**  п. Среднеичинский  ул.Центральная дом 1-38,  ул. Береговая дом 1-13,  ул. Лесная дом 1-4  в том числе:  -механизированная уборка;  -ручная уборка.  **Покос травы (парках, и обочинах вдоль дорог)**  ул.Центральная дом 1-38,  ул. Береговая дом -13,  ул. Лесная дом 1-5  Мемориал павшим воинам ул.Центральная  Детская площадка ул.Центральная | 9151 кв.м.  5377 кв.м.  992 кв.м.  500 кв.м.  300 кв.м.  200 кв.м.  225 кв.м.  300 кв.м. | 9151 кв.м.  5377 кв.м.  992 кв.м.  .  500 кв.м.  300 кв.м.  200 кв.м.  225 кв.м.  300 кв.м. | 9151 кв.м.  5377 кв.м.  992 кв.м.  500 кв.м.  300 кв.м.  200 кв.м.  225 кв.м.  300 кв.м. |

**3.Основание для изменения или досрочного прекращения муниципального задания:**

3.1. Задание может быть изменено учредителем в течение срока выполнения в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных на финансовое обеспечение выполнения задания;

- изменения объемов выполнения работ в связи с производственной необходимостью.

3.2. Задание может быть досрочно прекращено в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- изменения типа Учреждения;

- исключения муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ.

Досрочное прекращение задание или его изменение осуществляется на основании постановления администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формы контроля** | **Периодичность** | **Ответственный за осуществление контроля за исполнение муниципального задания** |
| 1. | Предоставление отчета о выполнении муниципального задания | ежемесячно  ежегодно | администрация Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области |

**4.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания ежемесячно предоставляется учреждением в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, и ежегодно в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, в администрацию Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

К отчетам о выполнении муниципального задания прикладывается следующая информация:

Пояснительная записка о выполнении муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных результатов.

Количество жалоб от населения, юридических лиц и вышестоящих организаций и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Сведения о кредиторской задолженности учреждения, в том числе просроченной кредиторской задолженности с указанием причин ее образования.

**РАЗДЕЛ 3**

1. **Наименование работы**: **Организация мероприятий по содержанию и ремонту объектов водоснабжения**
2. **Характеристика работы**:

|  | **Наименование**  **работы** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Текущий финансовый**  **год (2014 год)** | **Первый год планового**  **периода (2015 год)** | **Второй год планового**  **периода (2016 год)** |
|  | **3.Организация мероприятий по содержанию и ремонту объектов водоснабжению** | | | | |
| **3.1**  **3.2** | **Содержание и ремонт объектов водоснабжения**  **Сбор, очистка и распределение воды**  **Заключение договоров на отпуск холодной воды** | Замена водозаборных колонок  Добыча подземных вод для потребителей  Отпуск холодной воды потребителям | 0  0  0 | 0  17,0 куб.м.  36 | 0  17,0 куб.м.  36 |

**3.Основание для изменения или досрочного прекращения муниципального задания:**

3.1. Задание может быть изменено учредителем в течение срока выполнения в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных на финансовое обеспечение выполнения задания;

- изменения объемов выполнения работ в связи с производственной необходимостью.

3.2. Задание может быть досрочно прекращено в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- изменения типа Учреждения;

- исключения муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ.

Досрочное прекращение задание или его изменение осуществляется на основании постановления администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**4.Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формы контроля** | **Периодичность** | **Ответственный за осуществление контроля за исполнение муниципального задания** |
| 1. | Предоставление отчета о выполнении муниципального задания | ежемесячно  ежегодно | администрация Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области |

**5.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания ежемесячно предоставляется учреждением в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, и ежегодно в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, в администрацию Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

К отчетам о выполнении муниципального задания прикладывается следующая информация:

Пояснительная записка о выполнении муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных результатов.

Количество жалоб от населения, юридических лиц и вышестоящих организаций и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Сведения о кредиторской задолженности учреждения, в том числе просроченной кредиторской задолженности с указанием причин ее образования.