**Сход граждан**

**Потюкановского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**28.04.2016 п. Среднеичинский № 1**

**О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия**

 **проектов муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ«О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь статьей 22 Устава Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, сход граждан Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить [Порядок](#Par34) проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 1).

2. Установить [Порядок](#Par104) проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 2).

3.Решение вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Потюкановский Вестник» и разместить на сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе «Муниципальные образования – Потюкановский сельсовет».

5.Контроль за исполнением решения возложить на Главу Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области А.В. Шушкова.

Глава Потюкановского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В. Шушков Приложение 1

к решению схода граждан

Потюкановского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 28.04.2016 № 1

[Порядок](#Par34)

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект муниципального акта), предусматривающую размещение субъектом правотворческой инициативы (далее - разработчик акта) уведомления о подготовке проекта муниципального акта, подготовку проекта муниципального акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального акта (далее - сводный отчет) и подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов проводится уполномоченным органом администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области управлением экономического развития, труда, имущества и земельных отношений (далее - управление) в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.4. Не подлежат оценке регулирующего воздействия:

проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

проекты муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

проекты муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, разработанные в целях недопущения возникновения кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий.

1.5. В отношении проектов муниципальных актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с требованиями федерального законодательства либо не предусматривающих введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, положения [разделов 2](#Par51) и [3](#Par68) Порядка не применяются.

**2. Размещение уведомления о подготовке**

**проекта муниципального акта**

2.1. В случае принятия решения о подготовке проекта муниципального акта разработчик акта размещает в средствах массовой информации уведомление о подготовке проекта муниципального акта (далее - уведомление).

2.2. Уведомление должно содержать следующую информацию:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального акта;

сведения о разработчике акта;

описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, обоснование необходимости разработки проекта муниципального акта и цели предлагаемого регулирования;

круг лиц, на которых будет распространено регулирование;

сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который должен составлять не менее десяти и не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения уведомления, и способ их представления.

2.3. Разработчик акта в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области «Потюкановский Вестник» представляет в администрацию копию уведомления с указанием информациио его размещении в средствах массовой информации.

Администрация Потюкановского сельсовета в течение одного рабочего дня со дня регистрации копии уведомления размещает ее на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Муниципальные образования – Потюкановский сельсовет" по адресу: http://www.severnoe.nso.ru/page/47(далее - сайт).

2.4. Предложения, поступившие в указанный в уведомлении срок, подлежат рассмотрению разработчиком акта.

В случае отказа от подготовки проекта муниципального акта по итогам рассмотрения поступивших предложений разработчик акта размещает соответствующую информацию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области «Потюкановский Вестник», а также уведомляет администрация в течение двух рабочих дней со дня размещения информации об отказе в разработке проекта муниципального акта.

Администрация Потюкановского сельсовета в течение одного рабочего дня со дня регистрации документа, содержащего информацию, указанную в [абзаце втором](#Par65) настоящего пункта, размещает ее на сайте.

**3. Проведение публичных консультаций, составление**

**сводного отчета о проведении оценки регулирующего**

**воздействия проекта муниципального акта**

3.1. В целях общественного обсуждения проекта муниципального акта разработчиком акта проводятся публичные консультации, в рамках которых разработчику акта направляются предложения по проекту муниципального акта.

3.2. Информационное сообщение о начале публичных консультаций и проект муниципального акта размещаются разработчиком акта в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области «Потюкановский Вестник» не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема предложений, поступивших в связи с размещением уведомления.

В информационном сообщении указывается срок проведения публичных консультаций, который должен составлять не менее десяти и не более пятнадцати рабочих дней сдаты размещения информационного сообщения о начале публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций предложений по проекту муниципального акта.

Разработчик акта в течение одного рабочего дня со дня размещения материалов для публичных консультаций в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области «Потюкановский Вестник» представляет в администрацию Потюкановского сельсовета копии документов, указанных в [абзаце первом](#Par73) настоящего пункта, которые размещаются администрацией Потюкановского сельсовета на сайте в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

Предложения могут быть получены разработчиком акта также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при разработчике акта, опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

3.3. Разработчик акта в течение пятнадцати рабочих дней со дня завершения публичных консультаций дорабатывает проект муниципального акта и составляет сводный отчет.

3.4. Сводный отчет должен содержать следующие сведения:

1) информацию о результатах размещения уведомления, в том числе содержание предложений, поступивших в связи с размещением уведомления;

2) информацию о результатах проведенных публичных консультаций по проекту муниципального акта, в том числе о сроках их проведения, органах государственной власти и местного самоуправления, представителях предпринимательского сообщества, иных лицах и организациях, направивших предложения по проекту муниципального акта, содержание предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

3.5. В случае отказа по итогам проведения публичных консультаций от реализации правотворческой инициативы разработчик акта размещает соответствующую информацию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области «Потюкановский Вестник», а также уведомляет администрацию Потюкановского сельсовета о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня размещения информации об отказе от реализации правотворческой инициативы.

Администрация Потюкановского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня регистрации документа, содержащего информацию, предусмотренную [абзацем первым](#Par81) настоящего пункта, размещает ее на сайте.

**4. Подготовка заключения об оценке регулирующего**

**воздействия проекта муниципального акта**

4.1. Разработчик акта в течение двенадцати рабочих дней со дня завершения публичных консультаций направляет проект муниципального акта и сводный отчет в администрацию Потюкановского сельсовета для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта (далее - заключение).

4.2. В случае несоответствия сводного отчета [пункту 3.4](#Par78) Порядка, управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#Par87) Порядка, возвращает представленные документы разработчику акта для доработки.

4.3. Администрация Потюкановского сельсовета в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#Par87) Порядка, готовит заключение и направляет его разработчику акта.

В заключении должны содержаться выводы о соблюдении разработчиком акта Порядка, о наличии либо отсутствии в проекте муниципального акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.4. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком акта при подготовке проекта муниципального акта не соблюдены требования, предусмотренные [разделами 2](#Par51) и [3](#Par68) Порядка, разработчик акта проводит процедуры, предусмотренные указанными разделами (начиная с невыполненной процедуры), после чего повторно направляет проект муниципального акта в администрацию Потюкановского сельсовета для подготовки заключения.

4.5. Подписанное заключение, проект муниципального акта и сводный отчет размещаются администрацией Потюкановского сельсовета на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения.

Приложение 2

к решению схода граждан

Потюкановского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 28.04.2016 № 1

[Порядок](#Par34)

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - муниципальный акт).

1.3. Экспертиза муниципальных актов проводится уполномоченным лицом администрации Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области–специалистом администрации в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**2. Утверждение плана проведения экспертизы**

2.1. Экспертиза муниципальных актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных актов (далее - план), утверждаемым постановлением администрации.

2.2. План формируется с учетом предложений государственных органов, органов местного самоуправления, предпринимательского сообщества, организаций и физических лиц, в которых указывается наименование муниципального акта, а также сведения о наличии необоснованных затруднений осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в результате его принятия.

Муниципальные акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального акта могут создавать либо создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены администрацией как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и в результате анализа муниципальных актов.

2.3. В плане для каждого муниципального акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

2.4. Информационное сообщение о формировании плана размещается специалистом администрации до 1 ноября текущего года на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Муниципальные образования – Потюкановский сельсовет" по адресу: http://www.severnoe.nso.ru/page/47 (далее - сайт).

2.5. В информационном сообщении о формировании плана указывается срок приема предложений для формирования плана, который должен составлять не менее десяти рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о формировании плана, и способ направления таких предложений.

2.6. План на следующий календарный год утверждается правовым актом администрации до 25 декабря текущего года.

2.7. План размещается специалистом администрации на сайте в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

**3. Проведение экспертизы**

3.1. В ходе проведения экспертизы муниципального акта специалист администрации проводит публичные консультации, исследование муниципального акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляет заключение, которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

3.2. Публичные консультации проводятся в течение двадцати рабочих дней со дня установленного планом начала экспертизы муниципального акта.

Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока начала и окончания публичных консультаций размещается специалистом администрации в течение одного рабочего дня со дня установленного планом начала экспертизы муниципального акта на сайте.

3.3. Специалист администрации рассматривает все поступившие в связи с проведением публичных консультаций предложения и готовит в течение десяти рабочих дней со дня окончания установленного срока проведения публичных консультаций сводный отчет.

Сводный отчет включает информацию о результатах проведенных публичных консультациях, в том числе о сроках их проведения, органах государственной власти и местного самоуправления, представителях предпринимательского сообщества, иных лицах и организациях, направивших предложения, содержание предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

3.4. При проведении исследования рассматриваются предложения, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, определяется характер и степень воздействия положений муниципального акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

3.5. В ходе исследования подлежат выявлению:

1) наличие в муниципальном акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;

2) наличие в муниципальном акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных муниципальными правовыми актами Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов местного бюджета Потюкановского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3.6. По результатам экспертизы в течение пятнадцати рабочих дней с момента завершения публичных консультаций специалист администрации составляет заключение, содержащее выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

3.7. специалист администрации размещает на сайте заключение и сводный отчет в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения.

Копия заключения направляется лицу, представившему предложение о проведении экспертизы муниципального акта, а также в орган, принявший (издавший) муниципальный акт, в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения.

3.8. Итоги реализации плана размещаются управлением на сайте до 30 января года, следующего за годом реализации плана.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_