**В Е С Т Н И К**

**ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№12** | **01.08.2018** |

АДМИНИСТРАЦИЯОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТАСЕВЕРНОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018 с. Останинка № 58

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты

денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии с пунктом 5 [статьи 219](consultantplus://offline/ref=F3FD474FE43C8EC95D7B53D6DD3D10D21DF2323111663EF5A02D6994F02BD594319F9548FE50h0Y5K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2.1.10 Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области отдельных функций по исполнению местного бюджетаОстанинского сельсовета Северного района Новосибирской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами федерального казначейства от в целях организации учета в администрацииОстанинского сельсовета Северного района Новосибирской области бюджетных обязательств, принятых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, администрацияОстанинского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\dolotova_vv\Desktop\мои%20документы\НПА%20района%202016%20год\№%20147%20от%2021.05.2010%20в%20редакции%202015г.docx#P38)санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджетаОстанинского сельсовета Северного района Новосибирской области, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.02.2016.№4 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей средств местного бюджета Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение», от 29.02.2016 №6 «О внесении изменений в постановление администрации Останинскогосельсовета Северного района Новосибирской области от 05. 02.2016 № 4»

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области А.В.Капориков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 05.07.2018 №58

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам

получателей средств местного бюджетаОстанинского сельсовета Северного районаНовосибирской области, финансовое обеспечение (софинансирование)

которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из федерального бюджета в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

Санкционирования оплатыденежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджетаОстанинского сельсовета Северного района Новосибирской области, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с Порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 12.12.2017 № 223н, с дополнительной проверкой платежных (расчетных) документов на наличие в них следующих сведений:

1) номера бюджетного обязательства, под которым оно поставлено на учет (без ограничения номера по количеству символов и с его выделением специальными знаками “<>”);

2) кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в назначении платежа в форме “КОСГУ ХХХ”.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКО Й ОБЛАСТИ**

**5 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**33 сессии**

31.07.2018 с. Останинка №1

Об утверждении правил благоустройства на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 год № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Данное постановление опубликовать в периодичном печатном издании « Вестник Останинского сельсовета» и разместить на сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе

« Поселения»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Глава Останинского сельсовета

Останинского сельсовета Северного района Новосибирской

Северного района НСО области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ганич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Капориков

Утверждено

Решением Совета депутатов

Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 31.07.2018 № 1

**1.Общие положения**

Правила благоустройства на территории Останинского сельсовета (далее по тексту - Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории Останинского сельсовета, содержания зеленых насаждений, очистки и уборки территорий населенных пунктов и обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно – правовых форм.

В настоящих правилах используются следующие понятия:

**- благоустройство** – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение

и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Останинского сельсовета, повышение комфортности условий проживания для жителей Останинского сельсовета, поддержание единого архитектурного облика населенного пункта ;

**- уборка территорий** – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом

в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно – эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

**- домовладелец** – физическое (юридическое) лицо, пользующееся

(использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

**- прилегающая территория** – участок территории с архитектурными

объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому и юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами

аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения, определяются:

**2. Уборка территории Останинского сельсовета**

2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить свое­временную и качественную очистку и уборку принадлежа­щих им, на праве собственности или ином вещном праве, земельных участков и прилегающих территорий в соответ­ствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации быто­вых отходов.

Организацию уборки иных территорий осуществляют администрация Останинского сельсовета, по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Останинского сельсовета.

2.2. Каждая организация обязана благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.3. На территории Останинского сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместив­ших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территории свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечить уборку данной террито­рии в соответствии с пунктом 2.1 Правил.

2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами. На территории общего пользования Остяцкого сельсовета запрещается сжигание отходов и мусора.

2.5. Организация уборки территорий Останинского сельсовета осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов, у их производителей.

2.6. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли, культуры, учебных, детских заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно, либо на основании договоров со специализированными организациями.

2.7. Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отве­денные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридиче­ские лица, указанные в пункте 2.1 Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов опре­деляется постановлением главы администрации Остяцкого сельсовета по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.10. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями зако­нодательства Российской Федерации.

2.11. При уборке в ночное время должны принимать меры, предупреждающие шум.

2.12. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

2.13. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.14. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, домовладельцев, либо на прилегающих территориях, производятся силами и средствами этих орга­низаций, домовладельцев самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации Остяцкого сельсовета.

2.15. Запрещается устройство наливных помоек, разлив помо­ев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.16. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

2.17. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды не­посредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборни­кам последние доставляются силами и средствами домо­владельцев к месту их погрузки.

2.18. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, производятся лицами, указанны­ми в пункте 2.1 Правил.

2.19. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.20. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.21. При очистке смотровых колодцев грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц запрещается.

2.22. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.23. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Останинского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Останинского сельсовета осуществляется на основании постановле­ния главы Останинского сельсовета.

**3. Уборка территории Останинского сельсовета в весенне-летний период**

Весенне-летняя уборка проводится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает уборку придворовой территории, грейдеровку проезжей части улиц.

В зависимости от климатических условий постановле­нием главы Останинского сельсовета период весенне-летней уборки может быть из­менен.

**4. Уборка территории Останинского сельсовета в осенне-зимний период**

4.1. Уборка территории Останинского сельсовета в осенне-зимний период проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега, льда.

В зависимости от климатических условий постановле­нием главы администрации Остяцкого сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.2.Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, и скверах с последующей вывозкой.

4.3.В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней, валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагается на владельцев зданий и сооружений и должны производиться с обеспечением мер безопасности.

4.5. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега должны быть обеспечены удобными подъездами.

4.6. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей начинаются немед­ленно с начала снегопада для обеспече­ния бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

**5. Порядок содержания элементов внешнего благоустройства**

5.1. Общие требования к содержанию элементов внеш­него благоустройства.

5.1.1.Содержание элементов внешнего благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно- правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица организуют содержа­ние элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет администрация Останинского сельсовета по соглашениям со специа­лизированными организациями в пределах средств, преду­смотренных на эти цели в бюджете Останинского сельсовета.

5.1.2.Строительство и установка оград, заборов, павильонов, стендов для объявлений и других устройств допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации нормативными правовыми актами администрации Останинского сельсовета.

5.1.3. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

5.1.4. Запрещается загромождение и засорение придворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

**6. Озеленение территории Останинского сельсовета**

6.1. Озеленение территории Останинского сельсовета осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Останинского сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете Останинского сельсовета на эти цели. 6.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

6.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, скверов цветочное оформление скверов, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры допускается производить только по проектам, согласованным с администрацией Остяцкого сельсовета.

6.4. Лица, указанные в подпунктах 6.1 и 6.2 Правил обязаны:

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения, при наличии  
соответствующего разрешения, выданного с соответствии с Правилами;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

6.5. На площадях зеленых насаждений запрещается:

1. ходить и лежать в молодых лесных посадках;

ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

1. разбивать палатки и разводить костры;

засорять газоны, цветники, дорожки;

1. портить скульптуры, скамейки, ограды;
2. добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям, укреплять и натягивать на деревьях объявления, баннеры, номерные знаки, всякого рода указатели, афиши агитационного характера, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье наветвях;
3. ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

мыть автотранспортные средства, стирать белье

парковать автотранспортные средства на газонах;

1. пасти скот;
2. обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

сжигать листву и мусор на территории общего пользования Останинского сельсовета.

6.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

6.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Остяцкого сельсовета, производится только по письменному разрешению администрации Остяцкого сельсовета.

6.8. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником (ами) земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**7. Содержание и эксплуатация дорог**

7.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений в границах Останинского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией Останинского сельсовета в пределах средств, предусмотренных бюджетом на эти цели.

7.2. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц, и случае их повреждения или раз­рушения должны быть немедленно огорожены и восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

**8. Освещение территории Останинского сельсовета**

8.1. Улицы, дороги, площади, общественные территории должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвер­жденному администрацией Останинского сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственни­ком лиц.

8.2. Освещение территории Останинского сельсовета осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, не­зависимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном по­рядке земельных участков.

8.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капиталь­ный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществля­ются специализированными организациями по договорам с администрацией Останинского сельсовета.

**9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций**

9.1. Земляные работы по прокладке и ремонту подзем­ных и наземных инженерных коммуникаций, других со­оружений (дорог, береговых укрепле­ний, реставрационных и археологических работ и т.п.), проведение работ по благоустройству и озеленению терри­торий, а также по установке и демонтажу объектов с крат­ковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем и т.п., связанные с разрытием сельской терри­тории (улиц, площадей, дворовых территорий и т.п.), должны производиться в соответствии с действую­щими строительными нормами и правилами, настоящими Правилами и другими правовыми актами по утвержден­ным в установленном порядке проектам и рабочей доку­ментации.

9.2. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрыти­ем дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ре­монт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведе­ние земляных работ), выданного администрацией Остяцкого сельсовета.

Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению админи­страции Останинского сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

9.3. Разрешение на производство работ по строительст­ву, реконструкции, ремонту коммуникации выдается администрацией поселения при предъявлении: проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными организациями, отвечающими за со­хранность инженерных коммуникаций; схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с ГИБДД; условий производства работ, согласованных с администра­цией Остяцкого сельсовета; календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоус­тройства земельного участка, на территории которого бу­дут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной органи­зацией, обслуживающей дорожное покрытие.

9.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами допуска­ется соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

9.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов все организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию Останинского сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требова­ния настоящего пункта Правил, разрешение на производст­во работ не выдастся.

9.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникации или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение па производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Останинского сельсовета.

9.7.До начала производства работ по разрытию необ­ходимо:

9.7.1. Установить дорожные знаки в соответствии с со­гласованной схемой.

9.7.2. Оградить место производства работ, на огра­ждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона органи­зации.

Ограждение должно иметь опрятный вид, при производ­стве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время су­ток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежно предот­вращать попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки шириной не менее 1 метра, на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга, с ограждениями по высоте и освещаемые в ночное время.

9.7.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением

маршрутов пассажирского транспорта, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

9.7.4.Оформить при необходимости в установленном порядке и осуществить снос или пересадку зеленых насаж­дений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается.

9.8.Разрешение на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.

9.9. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

9.10. До начала земляных работ строительная организация вызывает на место представителей эксплуатационных организаций, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюде­нию строительной организацией, производящей земляные работы.

9.11. В случае неявки представителя или отказа его ука­зать точное положение

коммуникаций составляется соот­ветствующий акт.

9.12. Организации, ведущие строительство или ремонт подземных коммуникаций, обязаны устанавливать люки смотровых колодцев в одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог. Не допускается от­клонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см, решетки дождеприемника относительно уровня лотка более 3,0 см в соответствии с государственными стандартами.

9.13. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

9.14. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях пра­вил производства земляных работ, уполномоченные должностные лица администрации Останинского сельсовета имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

9.15. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транс­порта, пешеходов необходимо производить в течение суток после засыпки траншей и котлованов, в других местах в течение двух суток или в сроки, предусмотренные ордером.

9.16. Датой окончания работ считается дата подписания контрольного талона уполномоченным представителем администрации Останинского сельсовета.

9.17. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно- восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены организация­ми, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями.

9.18. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным орде­рам признается самовольным проведением земляных работ.

9.19. Ответственность за сохранность существующих подземных сетей и пунктов полигонометрической сети, зе­леных насаждений несет организация, выполняющая строительные работы. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены организацией, эксплуатирующей эти ком­муникации, за счет средств организации, причинившей вред.

9.20. **Запрещается:**

-вскрывать дорожное покрытие или осуществлять разрытие сельской территории без ордера на проведение работ, полученного в установленном настоящими Правилами порядке.

-изменять существующее положение подземных сооружений, не предусмотренных утвержденным проектом.

-размещать надземные строения и сооружения на трассах существующих подземных сетей.

-засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостовых пропусков воды.

9.21. Подрядчик при проведении работ обязан соблюдать строительные правила и нормы, настоящие Правила. В жилых домах указанные работы проводятся в период с 8.00 до 18.00 часов.

9.22. На период проведения работ за заказчиком или подрядчиком (согласно договору) закрепляется для уборки и содержания пятиметровая территория по периметру вдоль здания, сооружения, ограждения и (или) до проезжей части улицы. Место установки ограждения согласовывается с администрацией Останинского сельсовета.

9.23.Место проведения работ (временная площадка) должны быть ограждены сплошным забором высотой от 1 метра до 2,5 метра.

Для движения пешеходов должен быть оставлен проход шириною не менее 1 метра.

9.24.Строительные материалы, строительный мусор, та­ра, а также строительный инструмент должны храниться на временной площадке.

Строительные мусор, жидкие и сыпучие строительные материалы (цементный раствор, песок и т.п.) должны нахо­диться (храниться) в специальной таре.

9.25. По завершении работ должно быть полностью восстановлено благоустройство с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов и мусора.

**10. Содержание животных на территории Останинского сельсовета**

10.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других живот­ных и людей, а также обеспечивать тишину для окру­жающих в соответствии с санитарными нормами, соблю­дать действующие санитарно-гигиенические и ветери­нарные правила.

- владельцы домашнего скота обязаны сопровождать домашний скот до места сбора стада и передавать пастуху, а также встречать домашний скот после пастьбы в вечернее время.

10.2. Собственники сельскохозяйственных животных и домашней птицы или пастухи обязаны:

- осуществлять постоянный надзор за животными и птицей в процессе их пастьбы (выгула - осуществлять постоянный надзор за животными иптицей в процессе их пастьбы ()но установленных местах выпаса скота) на не огороженных территориях, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей;

- запрещается оставлять сельскохозяйственных животных и птицу в режиме безнадзорного выгула в местах или условиях, при которых ими может быть осуществлена потрава сельскохозяйственных посевов и насаждений, их повреждение и уничтожение;

- не допускается передвижение скота и домашней птицы на территории населенных пунктов без сопровождения.

**11. Особые требования к доступности сельской среды**

11.1.При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечить, доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средст­вами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

11.2.Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляются при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержден­ной проектной документацией.

**12. Контроль за исполнением Правил**

12.1.Администрация Останинского сельсовета осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физи­ческими и юридическими лицами Правил.

12.2.В случае выявления фактов нарушений Правил, должностные лица администрации вправе:

-выдать предписание об устранении нарушений;

-составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

-обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконных действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

12.3.Лица, допустившие нарушение Правил, несут от­ветственность в соответствии с действующим законода­тельством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать третьей сессии

31 .07 .2018 г с. Останинка № 2

О внесении изменений в решение 25 сессии Совета депутатов Останинского

сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.12.2017 г.№1 «О местном бюджете Останинского сельсовета Северного района

Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

В связи с изменением уровня поступающих доходов

Останинский Совет депутатов решил:

1.Внести изменения в пункт 1 решения: утвердить общий объем доходов на 2018 г в сумме 6295,2тыс. руб., общий объем расходов в сумме 6555,3тыс. руб., дефицит в сумме 260,1тыс. руб.

2.Внести изменения в пункт 5 решения:утвердить объем доходов местного бюджета на 2018 год согласно приложению №1 к настоящему решению.

3.Внести изменения в пункт 6 решения: утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в пункт 7 решения: утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета согласно приложения № 3 к настоящему решению.

5. Внести изменения в пункт 20 решения: установить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год согласно приложения № 4 к настоящему решению.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности (Коржова М.С.)

Глава Останинского сельсовета Председатель Совета

Северного района Новосибирского области депутатов Останинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Капориков Северного района Новосибирской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ганич

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Останинского сельсовета Северного

района Новосибирской области

«О местном бюджете Останинского

сельсовета Северного района Новосибирской

области на 2018 год и плановый

период 2019 и 2020 годов»

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на 2018 год**

**тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма** |
|  | **Налоговые доходы** | **332,6** |
| **00010102010010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов ,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1и228 Налогового кодекса Российской Федерации | **103,5** |
| **00010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **60,4** |
| **00010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **1,1** |
| **00010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **155,2** |
| **00010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **-19,1** |
| **00010503010010000110** | Единый сельскохозяйственный налог | **4,0** |
| **00010601030100000110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **0,6** |
| **00010606033100000110** | Земельный налог с организаций , обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **21,0** |
| **00010606043100000110** | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **5,9** |
| **00010804020010000110** | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | **1,0** |
| **00011105025100000120** | Доходы,получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | **80,8** |
| **00011301995100000130** | Прочие доходы от оказания платныхуслуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | **50,0** |
|  | **Итого налоговые и неналоговые доходы** | **464,4** |
| **00020215001100000151** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | **2002,1** |
| **00020249999100000151** | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | **3529,0** |
| **00020240014100000151** | Межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **214,0** |
| **00020230024100000151** | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | **0,1** |
| **00020235118100000151** | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **85,6** |
|  | **Всего доходов** | **6295,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к решению Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам,подразделам,целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | тыс. рублей | | |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | | | | | | | **Сумма** | | |
| **раздел** | **подраздел** | | **целевая статья** | | | **вид расходов** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | |  | | |  | **1283,5** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** | |  | | |  | **552,9** | | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 02 | | 99 0 00 00000 | | |  | 552,9 | | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | | 99 0 00 03000 | | |  | 552,9 | | |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | | 99 0 00 03110 | | |  | 552,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | | 99 0 00 03110 | | | 100 | 552,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | | 99 0 00 03110 | | | 120 | 552,9 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | |  | | |  | **700,1** | | |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | | 05 0 00 70190 | | |  | 0,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 05 0 00 70190 | | | 200 | 0,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 05 0 00 70190 | | | 240 | 0,1 | | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 04 | | 99 0 00 00000 | | |  | 644,8 | | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | | 99 0 00 03000 | | |  | 639,8 | | |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | | 99 0 00 03120 | | |  | 639,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | 99 0 00 03120 | | | 100 | 539,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | 99 0 00 03120 | | | 120 | 539,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 99 0 00 03120 | | | 200 | 86,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 99 0 00 03120 | | | 240 | 86,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | | 99 0 00 03120 | | | 800 | 14,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | | 99 0 00 03120 | | | 850 | 14,0 | | |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по исполнению местного бюджета | 01 | 04 | | 99 0 00 84030 | | |  | 5,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | | 99 0 00 84030 | | | 500 | 5,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | | 99 0 00 84030 | | | 540 | 5,0 | | |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 01 | 04 | | 991007 05 10 | | |  | 55,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | 991007 05 10 | | | 100 | 55,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | 991007 05 10 | | | 120 | 55,2 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | |  | | |  | **30,0** | | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 06 | | 99 0 00 00000 | | |  | 30,0 | | |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | 01 | 06 | | 99 0 00 84010 | | |  | 30,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | | 99 0 00 84010 | | | 500 | 30,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | | 99 0 00 84010 | | | 540 | 30,0 | | |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | |  | | |  | **0,5** | | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 11 | | 99 0 00 00000 | | |  | 0,5 | | |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | | 99 0 00 20550 | | | | 0,5 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | | 99 0 00 20550 | | | 800 | 0,5 | | |
| Резервные средства | 01 | 11 | | 99 0 00 20550 | | | 870 | 0,5 | | |
| **Национальная оборона** | **02** |  | |  | | |  | **85,6** | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | |  | | |  | 85,6 | | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 02 | 03 | | 990000 00 00 | | |  | 85,6 | | |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | | 990005 11 80 | | |  | 85,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | | 990005 11 80 | | | 100 | 84,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | | 990005 11 80 | | | 120 | 84,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | | 990005 11 80 | | | 200 | 0,9 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | | 990005 11 80 | | | 240 | 0,9 | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | |  | | |  | **3,0** | | |
| **Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | |  | | |  | **3,0** | | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 03 | 09 | | 99 0 00 00000 | | |  | 3,0 | | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | | 99 0 00 18010 | | |  | 3,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | | 99 0 00 18010 | | | 200 | 3,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | | 99 0 00 18010 | | | 240 | 3,0 | | |
| **Национальная экономика** | **04** |  | |  | | |  | **666,2** | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | |  | | |  | **666,2** | | |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 04 | 09 | | 61 0 00 00000 | | |  | 666,2 | | |
| Расходы на реализацию социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021годы" | 04 | 09 | | 610007 03 70 | | |  | 410,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 610007 03 70 | | | 200 | 410,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 610007 03 70 | | | 240 | 410,0 | | |
| Расходы на реализацию социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры за счет средств местного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021годы" | 04 | 09 | | 610008 03 70 | | |  | 4,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 610008 03 70 | | | 200 | 4,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 610008 03 70 | | | 240 | 4,5 | | |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз | 04 | 09 | | 61 0 00 70770 | | |  | 251,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 61 0 00 70770 | | | 200 | 251,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 61 0 00 70770 | | | 240 | 251,7 | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | |  | | |  | **2241,5** | | |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** | |  | | |  | **16,1** | | |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | | 0510040020 | | |  | 16,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | | 0510040020 | | | 200 | 16,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | | 0510040020 | | | 240 | 16,1 | | |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** | |  | | |  | **589,0** | | |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | | 0520003510 | | |  | 375,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 0520003510 | | | 200 | 375,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 0520003510 | | | 240 | 375,0 | | |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | 05 | 02 | | 0520003540 | | |  | 214,0 | | |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 02 | | 0520003540 | | | 100 | 169,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 02 | | 0520003540 | | | 110 | 169,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 0520003540 | | | 200 | 45,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | | 0520003540 | | | 240 | 45,0 | | |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | |  | | |  | **122,0** | | |
| Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами | 05 | 03 | | 05 3 00 00000 | | |  | 122,0 | | |
| Мероприятия по благоустройству территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области | 05 | 03 | | 05 3 00 06000 | | |  | 122,0 | | |
| Уличное освещение | 05 | 03 | | 05 3 00 06010 | | |  | 106,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 05 3 00 06010 | | | 200 | 106,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 05 3 00 06010 | | | 240 | 106,0 | | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | | 05 3 00 06060 | | |  | 16,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 05 3 00 06060 | | | 200 | 16,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 05 3 00 06060 | | | 240 | 16,0 | | |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | |  | | |  | **1514,4** | | |
| Учреждение жилищно-коммунального хозяйства Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области | 05 | 05 | | 0540000000 | | |  | 1514,4 | | |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | 0540000180 | | |  | 568,0 | | |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | | 0540000180 | | | 100 | 80,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | | 0540000180 | | | 110 | 80,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | | 0540000180 | | | 200 | 454,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | | 0540000180 | | | 240 | 454,3 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | | 0540000180 | | | 800 | 33,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | | 0540000180 | | | 850 | 33,0 | | |
| Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 05 | 05 | | 0540070510 | | |  | 946,4 | | |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | | 0540070510 | | | 100 | 946,4 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | | 0540070510 | | | 110 | 946,4 | | |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | |  | | |  | **2119,5** | | |
| **Культура** | **08** | **01** | |  | | |  | **2119,5** | | |
| Расходы в сфере культуры | 08 | 01 | | 08 0 00 00000 | | |  | 2119,5 | | |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 08 | 01 | | 08 1 00 00000 | | |  | 2119,5 | | |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | | 08 1 00 00720 | | |  | 998,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 08 1 00 00720 | | | 200 | 979,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 08 1 00 00720 | | | 240 | 979,5 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | | 08 1 00 00720 | | | 800 | 19,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | | 08 1 00 00720 | | | 850 | 19,0 | | |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 08 | 01 | | 08 1 00 70510 | | |  | 1121,0 | | |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | | 08 1 00 70510 | | | 100 | 1104,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | | 08 1 00 70510 | | | 110 | 1104,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 0810070510 | | | 200 | 17,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 0810070510 | | | 240 | 17,0 | | |
| **Социальная политика** | **10** |  | |  | | |  | **153,0** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | |  | | |  | **153,0** | | |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | |  | | |  | 153,0 | | |
| Расходы в области социальной политики | 10 | 01 | | 10 0 00 00000 | | |  | 153,0 | | |
| Пенсии | 10 | 01 | | 10 1 00 02020 | | |  | 153,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | | 10 1 00 02020 | | | 300 | 153,0 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | | 10 1 00 02020 | | | 310 | 153,0 | | |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | |  | | |  | **3,0** | | |
| **Физическая культура** | **11** | **01** | |  | | |  | **3,0** | | |
| Развитие физической культуры и спорта в Северном районе Новосибирской области | 11 | 01 | | 11 0 00 00000 | | |  | 3,0 | | |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | | 11 0 00 05120 | | |  | 3,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | | 11 0 00 05120 | | | 200 | 3,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | | 11 0 00 05120 | | | 240 | 3,0 | | |
| **Всего расходов** |  |  | |  | | |  | **6555,3** | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | Приложение 3 к решению Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | |  | тыс. рублей | |
| **Наименование показателя** | **Главный распорядитель бюджетных средств** | | **Код ведомственной классификации** | | | | | | | **Сумма** | |
| **раздел** | | **подраздел** | **целевая статья** | | | **вид расходов** |
| **Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** | |  | |  |  | | |  | **6555,3** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | | **01** | |  |  | | |  | **1283,5** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **555** | | **01** | | **02** |  | | |  | **552,9** | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | | 01 | | 02 | 99 0 00 00000 | | |  | 552,9 | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 555 | | 01 | | 02 | 99 0 00 03000 | | |  | 552,9 | |
| Глава муниципального образования | 555 | | 01 | | 02 | 99 0 00 03110 | | |  | 552,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | | 01 | | 02 | 99 0 00 03110 | | | 100 | 552,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | | 01 | | 02 | 99 0 00 03110 | | | 120 | 552,9 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | | **01** | | **04** |  | | |  | **700,1** | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие юстиции Новосибирской области" | 555 | | 01 | | 04 | 05 0 00 70190 | | |  | 0,1 | |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 555 | | 01 | | 04 | 05 0 00 70190 | | |  | 0,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 01 | | 04 | 05 0 00 70190 | | | 200 | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 01 | | 04 | 05 0 00 70190 | | | 240 | 0,1 | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 00000 | | |  | 644,8 | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 03000 | | |  | 639,8 | |
| Центральный аппарат | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 03120 | | |  | 639,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 03120 | | | 100 | 539,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 03120 | | | 120 | 539,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 03120 | | | 200 | 86,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 03120 | | | 240 | 86,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 03120 | | | 800 | 14,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 03120 | | | 850 | 14,0 | |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по исполнению местного бюджета | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 84030 | | |  | 5,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 84030 | | | 500 | 5,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | | 01 | | 04 | 99 0 00 84030 | | | 540 | 5,0 | |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 555 | | 01 | | 04 | 991007 05 10 | | |  | 55,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | | 01 | | 04 | 991007 05 10 | | | 100 | 55,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | | 01 | | 04 | 991007 05 10 | | | 120 | 55,2 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | **555** | | **01** | | **06** |  | | |  | **30,0** | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | | 01 | | 06 | 99 0 00 00000 | | |  | 30,0 | |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | 555 | | 01 | | 06 | 99 0 00 84010 | | |  | 30,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 555 | | 01 | | 06 | 99 0 00 84010 | | | 500 | 30,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | | 01 | | 06 | 99 0 00 84010 | | | 540 | 30,0 | |
| **Резервные фонды** | **555** | | **01** | | **11** |  | | |  | **0,5** | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | | 01 | | 11 | 99 0 00 00000 | | |  | 0,5 | |
| Резервные фонды местных администраций | 555 | | 01 | | 11 | 99 0 00 20550 | | | | 0,5 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | | 01 | | 11 | 99 0 00 20550 | | | 800 | 0,5 | |
| Резервные средства | 555 | | 01 | | 11 | 99 0 00 20550 | | | 870 | 0,5 | |
| **Национальная оборона** | **555** | | **02** | |  |  | | |  | **85,6** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 555 | | 02 | | 03 |  | | |  | 85,6 | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | | 02 | | 03 | 990000 00 00 | | |  | 85,6 | |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территотиях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 555 | | 02 | | 03 | 990005 11 80 | | |  | 85,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | | 02 | | 03 | 990005 11 80 | | | 100 | 84,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | | 02 | | 03 | 990005 11 80 | | | 120 | 84,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 02 | | 03 | 990005 11 80 | | | 200 | 0,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 02 | | 03 | 990005 11 80 | | | 240 | 0,9 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | | **03** | |  |  | | |  | **3,0** | |
| **Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **555** | | **03** | | **09** |  | | |  | **3,0** | |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | | 03 | | 09 | 99 0 00 00000 | | |  | 3,0 | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 555 | | 03 | | 09 | 99 0 00 18010 | | |  | 3,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 03 | | 09 | 99 0 00 18010 | | | 200 | 3,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 03 | | 09 | 99 0 00 18010 | | | 240 | 3,0 | |
| **Национальная экономика** | **555** | | **04** | |  |  | | |  | **666,2** | |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | **555** | | **04** | | **09** |  | | |  | **666,2** | |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 555 | | 04 | | 09 | 61 0 00 00000 | | |  | 666,2 | |
| Расходы на реализацию социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021годы" | 555 | | 04 | | 09 | 610007 03 70 | | |  | 410,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 04 | | 09 | 610007 03 70 | | | 200 | 410,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 04 | | 09 | 610007 03 70 | | | 240 | 410,0 | |
| Расходы на реализацию социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021годы" | 555 | | 04 | | 09 | 610008 03 70 | | |  | 4,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 04 | | 09 | 610008 03 70 | | | 200 | 4,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 04 | | 09 | 610008 03 70 | | | 240 | 4,5 | |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз | 555 | | 04 | | 09 | 61 0 00 70770 | | |  | 251,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 04 | | 09 | 61 0 00 70770 | | | 200 | 251,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 04 | | 09 | 61 0 00 70770 | | | 240 | 251,7 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | | **05** | |  |  | | |  | **2241,5** | |
| **Жилищное хозяйство** | **555** | | **05** | | **01** |  | | |  | 16,1 | |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 555 | | 05 | | 01 | 051 00 40020 | | |  | 16,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 01 | 051 00 40020 | | | 200 | 16,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 01 | 051 00 40020 | | | 240 | 16,1 | |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | | **05** | | **02** |  | | |  | **589,0** | |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 555 | | 05 | | 02 | 05 2 00 03510 | | |  | 375,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 02 | 05 2 00 03510 | | | 200 | 375,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 02 | 05 2 00 03510 | | | 240 | 375,0 | |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | 555 | | 05 | | 02 | 0520003540 | | |  | 214,0 | |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | | 05 | | 02 | 0520003540 | | | 100 | 169,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | | 05 | | 02 | 0520003540 | | | 110 | 169,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 02 | 0520003540 | | | 200 | 45,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 02 | 0520003540 | | | 240 | 45,0 | |
| **Благоустройство** | **555** | | **05** | | **03** |  | | |  | **122,0** | |
| Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами | 555 | | 05 | | 03 | 05 3 00 00000 | | |  | 122,0 | |
| Мероприятия по благоустройству территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области | 555 | | 05 | | 03 | 05 3 00 06000 | | |  | 122,0 | |
| Уличное освещение | 555 | | 05 | | 03 | 05 3 00 06010 | | |  | 106,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 03 | 05 3 00 06010 | | | 200 | 106,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 03 | 05 3 00 06010 | | | 240 | 106,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 555 | | 05 | | 03 | 05 3 00 06060 | | |  | 16,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 03 | 05 3 00 06060 | | | 200 | 16,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 03 | 05 3 00 06060 | | | 240 | 16,0 | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 555 | | 05 | | 05 |  | | |  | **1514,4** | |
| Учреждение жилищно-коммунального хозяйства Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области | 555 | | 05 | | 05 | 0540000000 | | |  | 1514,4 | |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | 555 | | 05 | | 05 | 0540000180 | | |  | 568,0 | |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | | 05 | | 05 | 0540000180 | | | 100 | 80,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | | 05 | | 05 | 0540000180 | | | 110 | 80,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 05 | 0540000180 | | | 200 | 454,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 05 | | 05 | 0540000180 | | | 240 | 454,3 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | | 05 | | 05 | 0540000180 | | | 800 | 33,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | | 05 | | 05 | 0540000180 | | | 850 | 33,0 | |
| Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 555 | | 05 | | 05 | 0540070510 | | |  | 946,4 | |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | | 05 | | 05 | 0540070510 | | | 100 | 946,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | | 05 | | 05 | 0540070510 | | | 110 | 946,4 | |
| **Культура, кинематография** | **555** | | **08** | |  |  | | |  | **2119,5** | |
| **Культура** | **555** | | **08** | | **01** |  | | |  | **2119,5** | |
| Расходы в сфере культуры | 555 | | 08 | | 01 | 08 0 00 00000 | | |  | 2119,5 | |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 555 | | 08 | | 01 | 08 1 00 00000 | | |  | 2119,5 | |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 555 | | 08 | | 01 | 08 1 00 00720 | | |  | 998,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 08 | | 01 | 08 1 00 00720 | | | 200 | 979,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 08 | | 01 | 08 1 00 00720 | | | 240 | 979,5 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | | 08 | | 01 | 08 1 00 00720 | | | 800 | 19,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | | 08 | | 01 | 08 1 00 00720 | | | 850 | 19,0 | |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 555 | | 08 | | 01 | 08 1 00 70510 | | |  | 1121,0 | |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | | 08 | | 01 | 08 1 00 70510 | | | 100 | 1104,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | | 08 | | 01 | 08 1 00 70510 | | | 110 | 1104,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 08 | | 01 | 0810070510 | | | 200 | 17,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 08 | | 01 | 0810070510 | | | 240 | 17,0 | |
| **Социальная политика** | **555** | | **10** | |  |  | | |  | **153,0** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | | **10** | | **01** |  | | |  | **153,0** | |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 555 | | 10 | | 01 |  | | |  | 153,0 | |
| Расходы в области социальной политики | 555 | | 10 | | 01 | 10 0 00 00000 | | |  | 153,0 | |
| Пенсии | 555 | | 10 | | 01 | 10 1 00 02020 | | |  | 153,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | | 10 | | 01 | 10 1 00 02020 | | | 300 | 153,0 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | | 10 | | 01 | 10 1 00 02020 | | | 310 | 153,0 | |
| **Физическая культура и спорт** | **555** | | **11** | |  |  | | |  | **3,0** | |
| **Физическая культура** | **555** | | **11** | | **01** |  | | |  | **3,0** | |
| Развитие физической культуры и спорта в Северном районе Новосибирской области | 555 | | 11 | | 01 | 11 0 00 00000 | | |  | 3,0 | |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 555 | | 11 | | 01 | 11 0 00 05120 | | |  | 3,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 11 | | 01 | 11 0 00 05120 | | | 200 | 3,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | | 11 | | 01 | 11 0 00 05120 | | | 240 | 3,0 | |
| **Всего расходов** |  | |  | |  |  | | |  | **6555,3** | |

Приложение 4

к решению Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района

Новосибирской области «О местном бюджете

Останинского сельсовета Северного района

Новосибирской области на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов»

**И С Т О Ч Н И К И**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на 2018 год**

Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К О Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 |
| 01030000100000710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ местным бюджетом в валюте РФ | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов в валюте РФ | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету  средств бюджета | 260,1 |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6295,2 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств  местных бюджетов | -6295,2 |
| 01050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6555,3 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | 6555,3 |

|  |
| --- |
| УЧРЕДИТЕЛИ «ВЕСТНИКА ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»  Администрация Останинского сельсовета  Совет депутатов Останинского сельсовета |

|  |
| --- |
| РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:  Куропова Евгения Валериевна, редактор;  Михалевич А.Н, член редакционного совета;  Крамская Лариса Анатольевна – заместитель председателя Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |

|  |
| --- |
| ТИРАЖ  10 экземпляров |

|  |
| --- |
| ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА  33-134 |