**В Е С Т Н И К**

**ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 14** | **25.08.2017** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2017 с. Останинка № 50

**Об отмене постановления администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 18.03.2015 №22 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ»**

В целях приведения нормативно- правовых актов администрации Останинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 18.03.2015 №22 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ» отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В.Капориков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2017 с. Останинка № 51

Об отмене постановления администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 12.12.2013 №69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»

В целях приведения нормативно- правовых актов администрации Останинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 12.12.2013 №69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа» отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В.Капориков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.08.2017 с.Останинка № 52

О создании при администрации муниципального образования Останинский сельсовет комиссии по вопросам своевременности и полноты поступления налоговых и других платежей в бюджет муниципального образования

В целях обеспечения своевременности и полноты поступления налоговых и других платежей в бюджет муниципального образования.

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить:

1.1.Состав комиссии при администрации муниципального образования Останинский сельсовет по вопросам своевременности и полноты поступления налоговых и других платежей в бюджет муниципального образования, согласно приложению 1.

1.2.Положение о комиссии при администрации муниципального образования Останинский сельсовет по вопросам своевременности и полноты поступления налоговых и других платежей в бюджет муниципального образования, согласно приложению 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Остнинского сельсовета | А.В.Капориков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению  администрации  муниципального образования  Останинский сельсовет от 10.08.2017 №52 |

Состав

комиссии при администрации муниципального образования Останинский сельсовет по вопросам своевременности и полноты поступления налоговых и других платежей в бюджет муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Капориков А.В | -Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, председатель комиссии |
| Махныткина О.М | - Ведущий бухгалтеру МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения» Северного района Новосибирской области, (по согласованию) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Михалевич А.Н | - специалист 2 разряда администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Куропова Е.В | - специалист 1 разряда администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению  администрации  муниципального образования  Останинский сельсовет от 10.08.2017 №52 |

Положение

о комиссии при администрации муниципального образования Останинский сельсовет по вопросам своевременности и полноты поступления налоговых и других платежей в бюджет муниципального образования

1.Общие положения

1.1. Комиссия при администрации  
муниципального образования Останинский сельсовет по вопросам своевременности и полноты поступления налоговых и других  
платежей в бюджет муниципального образования (далее - комиссия) является  
постоянно действующим органом при администрации  
муниципального образования Останинский сельсовет, образована в целях принятия конкретных  
мер по своевременному и полному поступлению налоговых  
платежей в бюджет муниципального образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской  
Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской  
Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства  
Российской Федерации, законами Новосибирской области,  
постановлениями Правительства области, указами и распоряжениями Губернатора области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с населением муниципального образования Останинский сельсовет.

2.Основные задачи и функции комиссии

2.1.Основными задачами комиссии являются:

2.1.1.Обеспечение взаимодействия с населением по принятию мер, направленных на своевременную уплату и в полном объеме налоговых и

других платежей в бюджет, а также на сокращение задолженности по данным платежам.

2.1.2.Разработка мероприятий по недопущению недоимки в бюджет муниципального образования.

2.2.Для реализации поставленных задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1.Рассматривает причины неуплаты, либо снижения поступлений налоговых и других платежей в бюджет муниципального образования.

2.2.2.Рассматривает иные ситуации, негативно влияющие на исполнение доходной части бюджетов.

2.2.3.Рассматривает предложения по применению мер, направленных на обеспечение своевременного исполнения населением налоговых обязательств.

3.Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременного исполнения обязательств по уплате налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

3.1.2.Запрашивать и получать необходимые документы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления района, а также предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей с информацией, необходимой для работы комиссии.

3.1.3.Заслушивать неплательщиков о причинах наличия задолженности, принимаемых мерах по ее ликвидации.

3.1.4.Организация контроля за своевременной и полной уплатой налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

4.Порядок работы и структура комиссии

4.1Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению межведомственной комиссии.

4.2.Заседания комиссии проводятся мере необходимости.

Дату, время, место проведения комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель комиссии.

4.3.Заседания комиссии проводит председатель. Председатель организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, вносит предложения по персональному составу комиссии, подписывает  
рабочие документы.

4.4.Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее состава.

4

4.5 Решение комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на  
заседании членов комиссии. В случае равенства голосов  
решающим является голос председателя.

4.6.Организационно-техническую деятельность, в том числе  
подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии, который выполняет поручения председателя (его заместителя), ведет протоколы заседаний, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии и своевременно информирует о ходе их реализации.

4.7.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем межведомственной комиссии.

Копии решений комиссии направляются заинтересованным сторонам.

4.8. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.

4.9.Комиссия прекращает деятельность на основании  
постановления муниципального образования Останинский сельсовет.

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
2. **СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
3. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
4. 10.08.2017 с.Останинка № 53

|  |
| --- |
| **Об обследовании и категорировании объектов культуры, расположенных на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области** |

В соответствии с пунктом 4 статьи 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

* 1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию

и категорированию объектов культуры (приложение №1).

* 1. Состав межведомственной комиссии по обследованию и

категорированию объектов культуры (приложение №2).

* 1. Перечень объектов культуры, расположенных на территории

Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области подлежащих обследованию и категорированию (приложение №3).

1.4. Форму акта обследования и категорирования объекта культуры (приложение №4).

2. Категорирование и обследования объектов культуры, расположенных на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области провести с \_\_.\_\_ 2017 года по \_\_.\_\_ 2017 года.

3. Руководителям объектов культуры, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению в срок до \_\_.\_\_ 2017 года:

-разработать паспорт безопасности в соответствии с формой паспорта безопасности объекта в сфере культуры, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176;

-копию разработанного паспорта безопасности и копию акта обследования и категорирования объекта культуры представить Главе Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Останинского сельсовета А.В.Капориков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 10.08.2017 №53

Положение

о межведомственной комиссии по обследованию

и категорированию объектов культуры

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию объектов культуры (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которой направлена на проведение обследования и категорирования объектов культуры расположенных на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Комиссия создается и упраздняется на основании постановления администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры (далее - Положение) определяет задачи, права и порядок работы Комиссии.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется «Требованиями к антитеррористической защищенности объектов культуры», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и настоящим Положением.

**II. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

Цель создания Комиссии - организация проведения обследования и категорирования объектов культуры для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на объектах культуры террористических актов и их возможных последствий.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

1. Проводить обследования и категорирование объектов культуры.

2. Составлять акты обследования и категорирования объектов культуры, принимать решение о присвоении объекту культуры категории опасности, в соответствии с пунктом 14 требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3. Определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов культуры.

**IV.СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2. В ходе своей работы комиссия:

а) проводит обследование объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности;

б) изучает конструктивные и технические характеристики объекта (территории), организацию его функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования объекта (территории);

в) выявляет потенциально опасные участки объекта (территории), его критические элементы;

г) определяет степень угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) и возможные последствия его совершения;

д) определяет категорию объекта (территории) или подтверждает (изменяет) ранее присвоенную категорию;

е) определяет необходимые мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) в зависимости от присваиваемой объекту (территории) категории, а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и источников финансирования.

3. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования объекта (территории), который является неотъемлемой частью паспорта безопасности объекта (территории).

Акт обследования и категорирования объекта (территории) составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и хранится вместе с первым экземпляром паспорта безопасности объекта (территории).

В случае наличия разногласий между членами комиссии, возникших в ходе обследования объекта (территории) и составления акта обследования и категорирования объекта (территории), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования и категорирования объекта (территории) с изложением своего особого мнения, которое приобщается к акту обследования и категорирования объекта (территории).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 10.08.2017 №53

Состав

межведомственной комиссии по обследованию и категорированию

объектов культуры

Председатель – Капориков А.В., Глава Останинского сельсовета Северного

района

Члены комиссии:

Куропова Е.В. - Специалист 1 разряда администрации Останинского

сельсовета Северного района Новосибирской области

Коржова М.С. - Директор МКУК «Останинский СДК»

Ганич Н.М. - Директор МКОУ Останинская ОШ (по согласованию)

Прохоров Н.В. - Участковый уполномоченный полиции ОУПП и ПДН ОП «Северное МО МВД РФ «Куйбышевский» (по согласованию)

Нилов А.Л. – Дознаватель ОНД по Куйбышевскому и Северному районам (по согласованию)

Журов Г.А. – Сотрудник отделения УФСБ России по Новосибирской области в городе Барабинске (по согласованию)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 10.08.2017 №53

Перечень

объектов культуры, расположенных на территории

Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

подлежащих обследованию и категорированию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес |
| 1 | МКУК Останинский СДК | с.Останинка, ул.Зеленая 30 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 10.08.2017 №53

«УТВЕРЖДАЮ»

утверждается правообладателем объекта

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Форма акта

обследования и категорирования объекта культуры, расположенного на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (в скобках) наименование объекта культуры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (при наличии) собственника объекта культуры, использующего объект культуры на ином законном основании, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя территориального подразделения УФСБ России, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения МВД, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя территориального подразделения ГУ МЧС России, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя территориального подразделения войск Росгвардии, Ф.И.О.)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядительного документа, утвердившего состав межведомственной комиссии, дата утверждения, № документа)

Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию объектов культуры в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. провела изучение исходных данных, обследование вышеуказанного объекта культуры и установила следующее:

**Раздел 1. Общие сведения о объекте культуры:**

1.1. Адрес места расположения объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Информация о собственнике/правообладателе объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткая характеристика объекта культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Основное функциональное назначение объекта культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Режим работы (функционирования) объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Занимаемая площадь/протяженность периметра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Прилегающие объекты к объекту культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Наличие рядом с объектом культуры критических элементов и потенциально опасных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Расчетное количество возможного одновременного пребывания людей \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Раздел 2. Организация охраны объекта культуры техническими средствами:**

2.1. Система (системы) видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

2.1.1. Информация о собственнике системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

2.1.2. Количество видеокамер \_\_\_\_\_\_\_\_, из них находится в исправном состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

2.1.3. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

2.1.4. Хранение видеоинформации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(осуществляется/не осуществляется)

2.1.5. Срок хранения видеоинформации составляет \_\_\_\_дней

2.1.6. Зона охвата видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.7. Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии нескольких систем видеонаблюдения на объекте культуры, принадлежащих разным собственникам, дополнительно указывается информация (пункты 2.1.1. - 2.1.6.) по каждой из них)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Система оповещения и управления эвакуацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

2.2.1. Краткая характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Система освещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

2.3.1. Краткая характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.2. Достаточность освещения объекта культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточное/недостаточное)

2.4. Система экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.4.1. Система экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.4.2. Количество кнопок экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Тревожно-вызывная сигнализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.5.1. Тревожно-вызывная сигнализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.5.2. Количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги \_\_\_\_\_\_\_\_

2.5.3. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.5.4. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.6. Охранная сигнализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.6.1. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.6.2. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.7. Пожарная сигнализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/ не требуется (для территорий)

2.7.1. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.8. Средства телефонной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.8.1. Количество телефонов с функцией автоматического определения номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Средства радиосвязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.10. Ограждение объекта культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.10.1. Общая протяженность периметра, подлежащего ограждению \_\_\_\_\_\_\_\_ метров

2.10.2. Краткая характеристика и состояние ограждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д.)

2.11. Наличие иных инженерно-технических средств охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3. Организация физической охраны объекта культуры:**

3.1. Физическая охрана объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(осуществляется/не требуется)

3.1.1. Физическая охрана осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

3.1.2. Режим осуществления физической охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое)

3.1.3. Пропускной режим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивается/не обеспечивается)

3.1.4. Количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по штату/фактическое)

3.1.5. Периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проводится/не проводится)

3.2. Обеспеченность сотрудников охраны:

3.2.1. Служебным оружием и боеприпасами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечены/вид служебного

оружия/не обеспечены/не требуется)

3.2.2. Специальными средствами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

3.2.3. Служебным транспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

**Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта культуры:**

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначено/не назначено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица)

4.2. Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта культуры:

4.2.1. Паспорт безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработан (указать даты утверждения и актуализации)/подлежит разработке/необходима переработка)

4.2.2. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются (указать дату утверждения)/подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка)

4.2.3. Распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется (указать его наименование, дату утверждения №)/отсутствует/ не требуется (только для территорий))

4.2.4. Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.5. Инструкции по действиям персонала объекта культуры в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.6. Список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/подлежит корректировке)

4.4. Проведение учений и тренировок с персоналом и охраной объекта культуры по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проводятся/не проводятся/не требуется (для территорий))

4.4.1. Периодичность проведения учений/тренировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.2. Последнее учение (тренировка) проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения, тема учения/тренировки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Ранее комиссионное обследование антитеррористической защищенности объекта культуры проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения обследования/ранее не проводилось)

**Раздел 5. Степень угрозы и возможные последствия совершения акта терроризма:**

5.1. Количество совершенных террористических актов на объекте культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Количество предотвращенных террористических актов на объекте культуры \_\_\_\_\_\_\_

5.3. Прогнозное количество погибших/пострадавших при совершении террористического акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Прогнозный размер ущерба, причиненный в результате совершении террористического акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 6. Результаты расчета количества людей путем проведения мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории объекта культуры в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 день | 2 день | 3 день |
| Посетители: |  |  |  |
| Сотрудники: |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

**Раздел 7. Выводы и предложения межведомственной комиссии:**

7.1. По результатам обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта культуры)

присвоена (не присвоена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категория опасности

(первая, вторая или третья)

7.2. Выводы о надежности охраны объекта культуры и рекомендации по укреплению его антитеррористической защищенности:

а) ;

(выводы о надежности охраны и способности противостоять попыткам совершения террористических актов и иных противоправных действий)

б) ;

(первоочередные, неотложные мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности, устранение выявленных недостатков)

в)

(требуемое финансирование обеспечения мероприятий по антитеррористической защищенности места массового пребывания людей)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (при наличии) собственника объекта культуры, использующего объект культуры на ином законном основании, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя территориального подразделения УФСБ России, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения МВД России, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя территориального подразделения ГУ МЧС России, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя территориального подразделения войск Росгвардии, Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2017 с. Останинка № 54

О внесении изменений в постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 08.06.2017 №34 «Об утверждении плана подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов»

В целях приведения нормативно- правовых актов администрации Останинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановлении администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 08.06.2017 №34 «Об утверждении плана подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов» пункт 2 Плана мероприятий к отопительному сезону Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов- исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В.Капориков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

двадцатой сессии

25.08. 2017 . с. Останинка №1

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Останинского сельсовета, принятый Советом депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 27.05.2015 №1 следующие изменения:

1.1 Статья 6 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения»

1.1.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

1.2. В статье 28 « Досрочное прекращение полномочий Главы поселения»:

1.2.1. в пункте 3 исключить слова: «осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

1.3. Статья 32. «Полномочия администрации»:

1.3.1. пункт 15 изложить в следующей редакции :

«15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения»;

1.4 В статье 33. «Избирательная комиссия Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области»

1.4.1. подпункт е) пункта 6 изложить в следующей редакции: «е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов»;

1.4.2. дополнить подпунктом е.1) пункт 6 следующего содержания: «выдает открепительных удостоверений в случаях, предусмотренных законом»;

1.4.3. подпункт ж) пункта 6 изложить в следующей редакции: «ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

1.5. В статье 44. «Внесение изменений и дополнений в Устав»:

1.5.1. пункт 1изложить в следующей редакции: «1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

1.5.2. дополнить п.5 следующего содержания: «Приведение Устава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения Устава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, учета предложений граждан к нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правого акта и , как правило, не должен превышать шесть месяцев»;

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течении 15 дней.

3. Главе Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Останинского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании « Вестник Останинского сельсовета»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_В.В. Ганич | Глава Останинского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_А.В. Капориков |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**двадцатой сессии**

25.08.2017 с. Останинка № 3

Об утверждении Порядка ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, согласно Приложения № 1.

2. Утвердить Форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области , уполномоченных на их осуществление, согласно Приложения № 2.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Северного района Новосибирской области в разделе «Поселение» Останинский сельсовет и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Северного района Останинского сельсовета

Новосибирской области Северного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Капориков \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ганич

Приложение №1 к решению

Совета депутатов

Останинского сельсовета

Северного район

Новосибирской области

от \_\_.\_\_.2017г. № \_\_

Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

1.2. Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Перечень).

1.3. Ведение Перечня осуществляется администрацией Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Ведение Перечня

2.1 Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области. уполномоченных на их осуществление, представляет собой систематизированный перечень сведений:

- о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

- об органах местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

- реквизиты муниципальных правовых актов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

2.2. Ведение Перечня осуществляется на основании муниципального правового акта администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, устанавливающего порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на его осуществление, по форме согласно приложению к Порядку.

2.3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 10 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка, или внесения в него изменений.

2.4. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений несет исполнительный орган государственной власти области, осуществляющий соответствующий вид регионального государственного контроля (надзора).

2.5 Информация, включенная в Перечень, является общедоступной.

2.6. Перечень подлежит размещению на официальном сайте Северного района Новосибирской области в разделе «Поселение» Останинский сельсовет

Приложение №2 к решению

Совета депутатов

Останинского сельсовета

Северного район

Новосибирской области

от \_\_.\_\_.2017г. № \_\_

Форма перечня видов муниципального контроля и

органов местного самоуправления,

уполномоченных на их осуществление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\н | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области | Наименование органа местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Реквизиты муниципальных правовых актов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |
| --- |
| УЧРЕДИТЕЛИ «ВЕСТНИКА ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»  Администрация Останинского сельсовета  Совет депутатов Останинского сельсовета |

|  |
| --- |
| РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:  Куропова Евгения Валериевна, редактор;  Михалевич А.Н, член редакционного совета;  Крамская Лариса Анатольевна – заместитель председателя Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |

|  |
| --- |
| ТИРАЖ  10 экземпляров |

|  |
| --- |
| ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА  33-134 |