**В Е С Т Н И К**

**ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 8** | **31.05.2017** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2017 с. Останинка № 28

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 30.06.2016 №41 «Об установлении запретов, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в целях противодействия коррупции»**

В целях исполнения Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 30.06.2016 №41 **«Об установлении запретов, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в целях противодействия коррупции»** внести следующие дополнения.

2. Ст. 1 ч. 1.4 п. «б» дополнить текстом следующего содержания- «за исключением участия на безвозмездной основе в управлении ряда некоммерческих организаций (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В.Капориков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**19.05.2017 с.Останинка № 29**

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=A1473247E227ECA7B2ECF04FC07F0477641C54368A2CF74B1F275EEE151FCFBAAEA96A28l335E) от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0B47422030028C8765AFD91E87168BCE240EAFF34D4069EAC66DCDEDFE8153774ED14563PENEE) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=A1473247E227ECA7B2ECF04FC07F0477641C573D8922F74B1F275EEE151FCFBAAEA96A2E3671DF70l335E) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции».

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par38) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области,замещающих должности,включенные в перечни должностей муниципальной службы, установленные соответствующими нормативными правовыми актами,а также одоходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетнихдетей (далее - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе «Поселения» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2.Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Е.В.Куропову.

Глава Останинского сельсовета А.В.Капориков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Останинского сельсовета Северного района

Новосибирской области

от 19.05.2017 № 29

Порядок размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.Настоящим порядком устанавливается обязанность администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – администрации), замещающих должности, включенные в перечнидолжностей муниципальной службы, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, их супруг (супругов) инесовершеннолетних детейв информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской областираздел «Поселения» (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2.На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а)перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б)перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, указанному в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в)декларированный годовой доход лица, указанного в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г)сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а)сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par53) настоящего порядка) о доходах лица, указанного в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б)персональные данные супруги (супруга), детей лица, указанного в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка;

в)данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, указанного в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, его супруги (супруга), детей;

г)данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, его супруге (супругу), детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д)информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par53) настоящего порядка, за весь период замещения лицом, указанным в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par53)настоящего порядка, представленных Главой Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации, обеспечивается администрацией Останинского сельсовета.

6.Администрация Останинского сельсовета:

а)в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, указанному в [пункте 1](#Par52) настоящего порядка, в отношении которого поступил запрос;

б)в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par53) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несутв соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2017 с. Останинка № 30

**О внесении изменений в постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.08.2015 №68 «Об утверждении правил благоустройства на территории Останинского сельсовета»**

В целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.08.2015 №68 «Об утверждении правил благоустройства на территории Останинского сельсовета» следующие изменения.

1. Пункт 5.1.3. статьи 5. постановления изложить в следующей редакции « В целях распространения наружной рекламы разрешается использование щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В.Капориков

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017 с. Останинка №31

Об утверждении Положения о межведомственной   
комиссии по   оценке жилых   помещений    и     
многоквартирных домов, муниципального и частного  
жилищного  фонда  на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии с Жилищным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской  Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение Положения о межведомственной комиссии по   оценке жилых   помещений    и   многоквартирных домов, муниципального и частного жилищного  фонда  на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области согласно приложению.  
 2. В месячный срок создать межведомственную комиссию по оценке жилых   помещений    и   многоквартирных домов, муниципального и частного жилищного  фонда  на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Постановление администрации от 28.07.2014 №58 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) муниципального жилищного фонда Останинского сельсовета пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу согласно приложению № 1» отменить.  
 4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета»

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Останинского сельсовета Е.В. Куропова

 Приложение к постановлению  
администрации Останинского сельсовета    
Северного района Новосибирской области  
от 31.05.2017 N31

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по   оценке жилых   помещений    
  и   многоквартирных домов, муниципального и частного жилищного  фонда   
 на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

**1. Общие положения.**

**1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – настоящее Положение).  
 1.2.Настоящее положение определяет основные цели, функции, полномочия, порядок создания и работы  межведомственной комиссии  по  оценке жилых помещений и многоквартирных домов,  муниципального и частного жилищного фонда на территории  Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Межведомственная комиссия).   
 1.3. В своей деятельности Межведомственная  комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и правилами пожарной безопасности, строительными нормами и правилами, нормативными актами по эксплуатации жилищного фонда, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»,  административными регламентами Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также настоящим Положением.  
 1.4. Межведомственная комиссия  создается администрацией Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и является постоянно действующим коллегиальным органом.  
 1.5Состав    Межведомственной     комиссии,    прекращение     ее     деятельности, изменение    персонального    состава     утверждается    Постановлением   администрации  Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.  
 1.6. В состав Межведомственной комиссии включаются должностные лица администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также (по согласованию) представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека,  на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в случае необходимости  эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.  
 1.7. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением собственников жилых помещений, принадлежащих органам местного самоуправления, привлекается к работе в Межведомственной комиссии с правом совещательного голоса**

**2. Полномочия Межведомственной комиссии.**

**2.1. К полномочиям Межведомственной комиссии относится:  
 2.1.1. Решение вопросов по проведению оценки соответствия помещения требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания  и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47,   и принятие следующих решений:   
 а) о соответствии помещения требованиям, предъявленным к жилому помещению, и его пригодности для проживания;  
б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями к жилому помещению;   
в) о  выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;     
г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и  подлежащим сносу или реконструкции;   
д) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и   
подлежащим сносу или реконструкции.   
 2.1.2. Определение технической возможности переустройств и перепланировок жилых домов (жилых помещений) в соответствии с представленными проектами.  
 2.1.3. Определение технической возможности изменения назначения жилых домов (жилых помещений) при их переводе в нежилой фонд.  
 2.1.4. Определение технической возможности изменения назначения зданий (помещений) при их переводе из нежилого фонда в жилищный фонд.  
 2.1.5. Осуществление в установленном порядке приемки либо отказа в приемке в эксплуатацию объектов после проведения строительных работ по переустройству и перепланировке.  
 2.2. Межведомственная комиссия  осуществляет свою работу на основании заявления собственника помещения, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.  
 2.3. Межведомственная комиссия  не проводит  оценку и обследование помещения в целях признания жилого помещения  пригодным (непригодным)  для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, если со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию прошло менее 5 лет.**

**3. Порядок работы Межведомственной комиссии.**

**3.1. Процедура и порядок проведения Межведомственной комиссией оценки соответствия помещения установленным требованиям  включает:   
-  прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;  
Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение  органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации.   
- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-                                           
изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании  жилого   помещения   соответствующим   (несоответствующим)   требованиям,   
предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания;   
- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;  
-  работу Межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или** реконструкции**;  
- составление Межведомственной комиссией заключения;   
- в случае принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования - проведение обследования помещения и составление акта обследования помещения в 3-х экземплярах;  
-составление Межведомственной комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в Акте обследования, Заключения. При этом признание Межведомственной комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;  
- передача Заключения Межведомственной комиссии в отношении жилых помещений и многоквартирных домов,  находящихся   в   собственности   муниципального образования и частного жилищного фонда, расположенного  на территории  Останинского сельсовета, в администрацию Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  
- принятие администрацией  Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в отношении жилых помещений и многоквартирных домов,  находящихся   в   собственности   муниципального    образования   и   частного   жилищного   фонда,   расположенного    на территории   Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, в течение 30 дней со дня получения Заключения, решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также   многоквартирного   дома   аварийным   и подлежащим сносу или реконструкции, и  издание распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее - Распоряжение).  
- передача Межведомственной комиссией решения,  в письменной и электронной форме в 5-дневный срок со дня его принятия в письменной и электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг по одному экземпляру решения (распоряжения) и заключения Межведомственной комиссии заявителю и (или) нанимателю жилого помещения, а также, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).  
 3.1.1.  В случае выявления Межведомственной комиссией оснований для признания жилого    помещения     непригодным    для   проживания   вследствие   наличия   вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине аварийного состояния или расположенных  в опасных для проживания зонах, решение, предусмотренное  пунктом 2.1. настоящего Положения, направляется в соответствующий орган исполнительной власти, администрацию  Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.  
 3.1.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с заключением Межведомственной комиссии, Межведомственная комиссия в месячный срок после уведомления собственником  жилого  помещения  или  уполномоченным  им  лицом об  их  завершении  
 проводит осмотр жилого помещения, составляет Акт Межведомственной комиссии и принимает соответствующее решение,  которое доводит до заинтересованных лиц.  
 3.1.3.   Отдельные, занимаемые инвалидами, жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны на основании заключения Межведомственной комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей  в связи с отсутствием возможности приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил  обеспечения  условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской    Федерации от  09.07.2016 № 649   «О   мерах   по   приспособлению   жилых  помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».   
 3.2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания  и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  заявитель представляет в Межведомственную комиссию  следующие документы:  
- заявление о проведении оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым   к   жилому   помещению  и  его пригодности для проживания, выявлении   
оснований признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
- в отношении  нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;  
- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  
-   заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление  такого заключения является необходимым для принятия Межведомственной комиссией решения о признании  жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания, выявления оснований для признания помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания;  
- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).  
Заявитель вправе представить заявление и  прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг  или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  
 3.3. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган  представляет в Межведомственную комиссию свое заявление, после рассмотрения которого, Межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения.  
 3.4.  В случае непредставления  заявителем документов, предусмотренных  п. 3.2 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы  межведомственного электронного     взаимодействия    и    подключаемых    к     ней      региональных     систем межведомственного электронного взаимодействия Межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней  со дня истечения срока, предусмотренного п. 3.1. настоящего Положения.  
 3.5. Прием документов, необходимых для рассмотрения Межведомственной комиссией вопросов, отнесенных к ее полномочиям в соответствии с пунктами 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5  настоящего Положения, осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Жилищным, Градостроительным кодексами Российской Федерации и административными регламентами администрации  Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.**

**4. Организация деятельности Межведомственной комиссии.**

**4.1. Деятельностью Межведомственной комиссии руководит Председатель Межведомственной комиссии, являющийся  должностным   лицом администрации  Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, (далее – Председатель), который:   
-осуществляет общее руководство Межведомственной комиссии;  
-определяет дату и время проведения заседания Межведомственной комиссии;  
-дает поручения членам Межведомственной комиссии, связанные с ее деятельностью;  
-председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия  заседания проводит заместитель председателя Межведомственной комиссии.   
 4.2. Секретарь Межведомственной комиссии:  
-информирует членов Межведомственной комиссии о дате, времени  и повестке дня заседания Межведомственной комиссии;  
-готовит материалы на рассмотрение  Межведомственной комиссии;  
- ведет протокол заседания;  
- оформляет решение и акты обследования Межведомственной комиссии;  
-обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Межведомственной комиссии.  
 4.3. Члены Межведомственной комиссии участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.  
При невозможности присутствия на заседании Межведомственной комиссии члены  Межведомственной комиссии обязаны заблаговременно извещать об этом секретаря Межведомственной комиссии. В случае необходимости направлять секретарю Межведомственной комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.  
 4.4. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений и считаются правомочными, если на них присутствует более половины всех членов Межведомственной комиссии.  
 4.5. Поступившие заявления в Межведомственную комиссию рассматриваются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и регламентами администрации  Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.  
 4.6. Решение Межведомственной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос Председателя.   
 4.7. В случае несогласия с принятым решением члены Межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.  
 4.8. Заключение  оформляется в 3-х экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.   
 4.9. Протокол заседания Межведомственной комиссии  подписывается Председателем и секретарем Межведомственной комиссии.  
 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования.  
 4.11. Документы Межведомственной комиссии хранятся не менее 10 лет.  
5. Ответственность Межведомственной комиссии.**

**5.1. Ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач и функций несет Председатель.  
 5.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия подотчетна Главе  Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.  
 5.3. Решение Межведомственной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.**

|  |
| --- |
| УЧРЕДИТЕЛИ «ВЕСТНИКА ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»  Администрация Останинского сельсовета  Совет депутатов Останинского сельсовета |

|  |
| --- |
| РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:  Куропова Евгения Валериевна, редактор;  Михалевич А.Н, член редакционного совета;  Крамская Лариса Анатольевна – заместитель председателя Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |

|  |
| --- |
| ТИРАЖ  10 экземпляров |

|  |
| --- |
| ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА  33-134 |