АКТ

проверки по итогам исполнения обязательств коллективного договора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Северного района Новосибирской области детско-юношеского центра физкультурно -спортивной направленности

на 2013-2016 годы

Дата поверки -05 ноября 2015 г.

Проверяющий: главный специалист по уведомительной регистрации коллективных договоров администрации Северного района Новосибирской области Н.М. Иванченко

Период проверки: январь – октябрь 2015 года.

На основании плана проверок, утвержденного Главой Северного района Новосибирской области проведена проверка исполнения обязательств коллективного договора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Северного района Новосибирской области детско-юношеского центра физкультурно -спортивной направленности на 2013-2016 годы № 12-13 от 12 августа 2013 г., который прошел регистрацию в управлении экономического развития, труда, имущества и земельных отношений администрации Северного района Новосибирской области.

**Общие положения.**

Коллективный договор, заключенный между работодателем в лице директора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Северного района Новосибирской области детско-юношеского центра физкультурно -спортивной направленности и работниками в лице председателя профкома Е.В. Щербаковой является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными  и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым  соглашением, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями сроком на 3 года. Работодатель обеспечил гласность содержания коллективного договора. Для свободного ознакомления текст коллективного договора размещен на сайте учреждения, а также один экземпляр находится у председателя профкома. В течение срока действия коллективного договора были внесены изменения (дополнения) 30 октября 2013 г. и 24 сентября 2015 г. Работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета при утверждении инструкций по охране труда, но не учитывает при утверждении правил внутреннего распорядка, утверждения графика отпусков.

Трудовые договоры на вновь принятых работников и дополнительные соглашения на работников, принятых на работу до 27.08.2013 г., оформлены в соответствии с постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 27.08.2013 № 510 «Об оформлении трудовых отношений с руководителем и работником муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области» и рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области при введении эффективного контракта.

В трудовых договорах и дополнительных соглашениях расписаны права и обязанности работодателя, оплата труда работника (выплаты стимулирующего характера, перечень показателей оценки эффективности деятельности, продолжительность непрерывной работы и т.д.), рабочее время и время отдыха, социальное страхование меры социальной поддержки работника и т.д. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения на работников учреждения не подписаны работодателем. Трудовые договоры заключаются с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовые договора регистрируются в книге регистрации ТД. Книга не пронумерована, не прошнурована, не скреплена подписью и печатью.

Срочные трудовые договора заключались с работниками по инициативе работодателя, либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ. В 2015 году по совместительству приняты 5 чел., заключены 5 срочных договоров (педагоги). Дата выплаты заработной платы, установленная коллективным договором, не соответствует дате, указанной в трудовых договорах. Согласно п.4.3. коллективного договора заработная плата должна выплачиваться два раза в месяц, 18 числа- аванс, 6 числа окончательный расчет. В трудовых договорах стоят даты: 6 и 20 числа месяца.

Работники под роспись ознакомлены с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, но с данными документами не ознакомлены работники, принятые на работу по совместительству.

**Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров.**

В учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования работники учреждения не обучаются. Повышение квалификации педагогических работников проходит по плану профессиональной подготовки не реже чем один раз в три года. В 2014-2015 учебном году прошли курсы повышения квалификации 7 (100%) работников учреждения на базе ГАОУ ДПО НСО «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» в объеме 108 часов по теме «Современные технологии физического воспитания и спортивной подготовки школьников». На следующий учебный год не запланировано прохождение курсов повышения квалификации работников учреждения.

Проведение аттестации педагогических работников организовано в учреждении в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливаются работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией. По итогам аттестации руководитель оформляет приказ и дополнительное соглашение с работником с указанием размеров должностных окладов.

Руководителем не допускалось необоснованного сокращения штатов рабочих мест в учреждении.

**Рабочее время и время отдыха.**

Рабочее время работников определено Прави­лами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным планом, утвержденными работодателем без согласования с профсоюзным комитетом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Для руководителя учреждения ус­тановлена продолжительность рабочего времени, которая не превышает 40 часов в неделю. Для педагогических работников учреждения установлена продолжительность рабочего времени - не бо­лее 36 часов в неделю за ставку заработной платы, что не является нарушением п.3.2.раздела 3 «Режим труда и отдыха» коллективного договора.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день педагогам оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ.  Сверхурочные работы не проводились.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем без учета мнения председателя профкома трудового коллектива, что является нарушением п.1.5. раздела «Общие положения» коллективного договора, согласно которого работодатель должен учитывать мнение Профсоюзного комитета по установлению графика отпусков.

График отпусков на 2015 год утвержден 12 января 2015 года, что является нарушением пункта 3.4. раздела 3 «Режим труда и отдыха» коллективного договора, который свидетельствует о том, что график утверждается за две недели до наступления календарного года. Случаи переноса отпусков на следующий год не выявлены. Работникам предоставляется отпуск в строгом соответствии с утвержденным графиком. В 2015 году работники  не обращались к руководителю о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы.

**Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда.**

Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании Положения о системе оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮЦФСН (Приложение 3 коллективного договора).

Заработная плата выплачивается работникам  за текущий месяц каждые полмесяца в денежной форме.  Согласно п.4.3.днями выплаты заработной платы являются  18 числа – аванс, 6 числа - окончательный расчет. Расчетные листки выдаются на руки работникам за 2 дня до срока выдачи заработной платы. Выявлены нарушения сроков выдачи заработной платы. В мае аванс выдан 18 мая, заработная плата 03 июня, в июле: аванс выдан 14 августа, заработная плата 3 сентября, в сентябре: аванс выдан 16 сентября, заработная плата 5 октября.

Отпускные работникам выплачиваются своевременно. Приказ на отпуск Щербаковой Е.Н. издан 15.07.2015 №5 о начале отпуска с 20.07.2015 г., отпускные перечислены 16.07.2015 г., приказ на отпуск Краснова А.Ф. издан 10.07.2015 г. №3 о начале отпуска с 13.07.2015 г., отпускные перечислены 09.07.2015 г. Приказ на отпуск Корнякова А.М. издан 02.10.2015 №7 о начале отпуска с 05.10.2015г., отпускные перечислены 01.10.2015г., что является нарушением финансовой дисциплины.

Согласно п.4.4.2. Положения о системе оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮЦФСН (Приложение 3 коллективного договора), разработанное на основании Отраслевого соглашения по муниципальным образовательным учреждениям Северного района Новосибирской области на 2014-2016 годы решение о выплате стимулирующих надбавок работникам должен оформляться приказом руководителя на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат. В ходе проверки выявлено, что комиссия по распределению стимулирующих выплат не создана, не определен состав комиссии. Материалы самоанализов не готовятся работниками. Назначение стимулирующих выплат проводятся за текущий срок не позднее 23 числа текущего срока решением собрания, в состав которого входят все работники коллектива. Решение собрания оформляется протоколом, который подписывается директором и секретарем собрания, на основании которого оформляется приказ. Объем нагрузки педагогам установлен, исходя из количества часов по учебным программам в данном образовательном учреждении. Изменения нагрузок в течение учебного года отсутствуют.

Один работник находится в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет (Лансоо Ю.Н., педагог).

**Условия и охрана труда.**

Аттестация  рабочих мест в учреждении проведена в 2013 году. Специальная оценка условий труда запланирована на 2018 год.

В начале учебного года со всеми работниками учреждения проводится обучение и инструктаж по  охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Дата, тема инструктажей фиксируется в журнале регистрации. В ходе проверки выявлено, что с работниками, принятыми по срочному договору (совместители) инструктаж по  охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим не проводился. Журналы не пронумерованы, не прошнурованы, не скреплены подписью и печатью. На каждого работника составлена должностная инструкция. Должностные инструкции согласованы с председателем профсоюзного комитета, подписаны работниками, но не утверждены руководителем учреждения. Отсутствуют даты согласования с председателем профсоюзного комитета и подписания работниками. Несчастные случаи в учреждении не зарегистрированы.

Для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ) составлен план по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения

На основании Договора на оказание медицинских услуг №132 от 12.05.2015г. работодатель обеспечил прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) всех работников (7 чел., за исключением одного работника, который находится в декретном отпуске по уходу за ребенком) согласно утверждённому графику.

**Права и гарантии деятельности профсоюзной организации**

Работодатель не препятствует деятельности профсоюзной организации учреждения. Руководитель учитывает мнение Профсоюзного комитета по утверждению правил внутреннего распорядка, по утверждению инструкций по охране труда работникам, применению систем нормирования труда.

Нарушен п.6.4. о перечислении членских взносов на счет профсоюза из заработной платы работников на основании личных заявлений. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза членские взносы из заработной платы 6 работников (кроме Лансоо Ю.Н., Краснова А.Ф.) в размере 1%, но личные заявления работников отсутствуют.

Педагогические работники обеспечиваются льготами на бесплатное электроосвещение, газ, согласно установленных норм. Педагогам, проживающим в домах с печным отоплением, предоставляется топливо в зависимости от площади, а проживающим в многоквартирных благоустроенных домах производится компенсация затрат согласно установленных норм.

Работодатель выплачивает всем педагогическим работникам денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей ежемесячно.

**Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию.**

Профсоюзный комитет слабо осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ). В течение года не проведено ни одного заседания профсоюзного комитета. Отсутствует план работы профсоюзной организации.

Коллективный договор действует со дня подписания с 2013 года и заключён на период три года.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Для постоянного ознакомления текст коллективного договора разместить в методическом уголке учреждения.
2. Знакомить всех работников, в том числе работников, принятых на работу по срочному трудовому договору, под роспись с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
3. Привести в соответствие сроки и порядок выплаты заработной платы, установленные коллективным договором, трудовым договором и правилами внутреннего распорядка.
4. Привести в соответствие пункт 4.2. раздела 4 «Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда» с Отраслевым соглашением по муниципальным образовательным учреждениям Северного района Новосибирской области на 2014-2016 годы.
5. Утвердить состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и организовать ее работу в соответствии с п.4.4.2. Положения о системе оплаты труда работников МКОУ ДОД ДЮЦФСН.
6. Провести с работниками, принятых по срочному договору (совместители) инструктаж по  охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
7. Руководителю утвердить должностные инструкции работников учреждения.
8. Все журналы, книги протоколов прошнуровать, пронумеровать, подписать и скрепить печатью.
9. Производить перечисление членских взносов на счет профсоюза из заработной платы работников на основании личных заявлений.
10. Председателю профсоюзного комитета составить план работы с членами профсоюза.

Главный специалист по уведомительной регистрации

коллективных договоров администрации

Северного района Новосибирской области Н.М. Иванченко

Согласовано:

Директор МКОУ ДОД ДЮЦФСН В.М.Корняков

Председатель профсоюза комитета Е.В. Щербакова

05 ноября 2015г.