**АДМИНИСТРАЦИЯ ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**20.08.2018 с.Федоровка № 84**

**Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Федоровского сельсовета Северного района**

**Новосибирской области на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", Уставом Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области, и в целях повышения эффективности деятельности администрации Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018- 2020 годы (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Федоровского сельсовета Северного района от 19.05.2016 г. № 37 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2016-2017 года».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Федоровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области (http://www.severnoe.nso.ru/page/47), в разделе «Муниципальные образования» Федоровский сельсовет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Федоровского сельсовета

Северного района Новосибирской области Н.Н.Зайцева

Приложение

к постановлению администрации

Федоровского сельсовета Северного

района Новосибирской области

от 20.08.2018 № 84

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области**

 **на 2018-2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области | Ежемесячно | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н. |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области и их проектов | По мере необходимости | Специалист 2 разряда Зайцева Н.Н. |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н. |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Северного района проектов МНПА и МНПА Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области | На постоянной основе | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2018 г., 2019 г., 2020 г. | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н. |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2018 годадо 01 сентября 2019 годадо 01 сентября 2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.1.4. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября 2018 годадо 15 сентября 2019 годадо 15 сентября 2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,****запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально  | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2018-2020 года | Глава Федоровского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области | в течение 2018-2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течение 2018-2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области | Ежеквартально | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2018-2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области | III квартал 2019 года | Глава Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области  |
| 3.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В соответствии с планом работы администрации Северного района  | Глава Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области  |
| 3.3. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | на полугодовой основе | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| **4.  ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| 4.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | январь – апрель (ежегодно) | Глава Федоровского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  |
| 4.2. | Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | на постоянной основе | Глава Федоровского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  |
| 4.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Федоровског сельсовета Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 4.4. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | на основании поступившей информации | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 4.5. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | На постоянной основе | Глава Федоровского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  |
| 4.6. | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении  | в течение 2018-2020 года | Глава Федоровского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  |
| **5.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **АДМИНИСТРАЦИИ ОСТЯЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| 5.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | в течение 2018-2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2018-2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 5.3. | Подготовка и обеспечение размещения в официальном средстве массовой информации материалов антикоррупционной направленности  | в течение 2018-2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 5.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области | в течение 2018-2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 6.1. | Проведение анализа протоколов конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд  | в течение 2018-2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области | Ежегодно | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 7.1. | Участие муниципальных служащих администрации Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области в мероприятиях по антикоррупционной тематике (тренинги, семинары), проводимых администрацией Северного района Новосибирской области. | в течение 2018-2020 года | Глава Федоровского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  |
| 7.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области и МКУК «Федоровский СДК», информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2018-2020 года | Специалист 1 разряда Фомишова М.Н. Директор МКУК «Федоровский СДК» Асмус Г.Н. |