

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2020 с. Северное № 446

О комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан

при признании их нуждающимися в социальном обслуживании

 на территории Северного района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 13.12.2006 № 65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан», приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области», администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Положение о комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Северного района Новосибирской области.

1.2.Состав комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Северного района Новосибирской области.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области Кайгородову Г.М.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Северного района

Новосибирской области

от 27.07.2020 № 446

Положение

о комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Северного района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано с целью урегулирования спорных вопросов между гражданином, учреждением социального обслуживания и органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ):

- несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ об отказе в признании необходимости социального обслуживания гражданина;

- несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ с разработанной ИППСУ;

- несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг об отказе пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- несогласие с результатом проведенной типизации учреждением социального обслуживания.

1.2. Целью деятельности комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Северного района Новосибирской области (далее - Комиссия) является содействие реализации прав гражданина на социальное обслуживание с учетом принципов, закрепленных в статье 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для всестороннего и полного рассмотрения обращений и жалоб граждан на решение признания их нуждаемости в социальном обслуживании, принятые на территории Северного района Новосибирской области.

1.3. Задачи осуществления деятельности Комиссии:

- сопоставление требований действующего законодательства и предоставленных гражданином документов, а также документов, полученных путем межведомственного взаимодействия, для оказания содействия органу по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ в принятии наиболее приемлемого решения о нуждаемости гражданина в социальных

услугах;

- при наличии возможности, оказание содействия гражданину в сборе дополнительных документов, результатов комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, вновь открывшихся обстоятельств, подтверждающих потребность признания его нуждаемости в социальном обслуживании для его повторного обращения в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ;

- рассмотрение споров, возникающих в процессе типизации определения степени зависимости пожилого гражданина, инвалида от посторонней помощи при выполнении повседневных бытовых действий, неспособности к самообслуживанию и необходимости в присмотре.

- разъяснение гражданину требований норм действующего законодательства, применяющихся при вынесении решения о нуждаемости его в социальном обслуживании, а также целесообразности предложенных форм, видов, сроков, объемов, периодичности предоставления социальных услуг.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами администрации Северного района Новосибирской области, настоящим положением.

1.5. Комиссия основывается на принципах коллегиальности, открытости, независимости и самостоятельности членов Комиссии, отсутствия конфликта интересов.

1.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ.

2. Порядок образования и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из специалистов, имеющих опыт работы в системе социального обслуживания населения, в том числе в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, специалистами, осуществляющими контроль качества типизации, специалистов, сопровождающих семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей, а также специалистов здравоохранения, представителей общественных организаций.

 При наличии необходимости, для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены специалисты образования, типизаторы, работники учреждений социального обслуживания населения, и иные специалисты, способные выразить экспертное мнение.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Северного района Новосибирской области. В состав входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Уполномоченным лицом Комиссии с правом подписи от ее лица является председатель, при его отсутствии - заместитель.

2.3. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

2.4. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

2.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Председателем и членом Комиссии не может быть руководитель (заместитель) органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Распределение обязанностей членов Комиссии осуществляется председателем комиссии.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

 3.3.Заседание Комиссии проводится по мере необходимости (при поступлении обращения (жалобы) от заявителя. Время и дата проведения Комиссии устанавливается председателем Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются лицом, под председательством которого проводилось заседание комиссии (председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос лица, председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.7. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Приглашенные специалисты дают заключение в соответствии с видом своей профессиональной деятельности.

3.9. Порядок организации работы Комиссии:

1) прием и регистрация поданного обращения (жалобы) гражданина в письменной или электронной форме.

2) председатель Комиссии:

- дает распоряжение секретарю о необходимой процедуре регистрации, направленного в письменной или электронной форме заявления гражданина с жалобой или обращением (в день его поступления в Комиссию);

- назначает время заседания Комиссии (не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления),

- дает поручение членам комиссии о подготовке необходимых сведений для всестороннего рассмотрения документа,

- уведомляет руководителя органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ о дате и времени заседания Комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания) для последующего информирования заявителя,

- дает поручение о необходимости привлечения в качестве экспертов специалистов, указанных в пункте 1 положения;

- дает поручение секретарю о подготовке необходимого и достаточного пакета документов по рассмотрению конкретного обращения (жалобы) гражданина, готовит запросы недостающих документов или сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия для заседания Комиссии;

- проводит заседания Комиссии,

- подписывает протоколы заседания Комиссии, обеспечивает требуемый документооборот и хранение документов Комиссии.

В протоколе Комиссии должны быть указаны:

- дата принятия,

- состав Комиссии и иные участвующие лица,

- место и время рассмотрения обращения (жалобы);

- существо обращения (жалобы);

- заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении обращения (жалобы);

- рассмотренные Комиссией документы и сведения, на основании которых принято решение;

- нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;

- содержание принятого решения;

- порядок обжалования принятого решения.

 3) Члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев носящих уважительную причину, о которых они должны заблаговременно уведомить председателя Комиссии;

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с настоящим положением;

- соблюдать конфиденциальность;

-соблюдать установленный порядок работы Комиссии, документооборота и хранения документов.

 - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4) Обращение (жалоба) может рассматриваться в присутствии заявителя.

5) Решение заседания Комиссии, в день проведения заседания, направляется руководителю органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ для принятия решения.

6) Ответ, мотивированный заявителю, направляется органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа, или в письменной форме направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме, либо вручается заявителю лично.

 7) Документы, включающие заявления граждан, направленные в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний Комиссии с принятыми решениями о результатах рассмотрения заявлений, хранятся в Комиссии пять лет.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Северного района

Новосибирской области

от 27.07.2020 № 446

Состав

комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан

 при признании их нуждающимися в социальном обслуживании

 на территории Северного района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кайгородова Галина Михайловна | - | заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области, председатель Комиссии; |
| Безроднов Владимир Петрович | - | заместитель директора муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района», заместитель председателя Комиссии (по согласованию); |
| Моисеенко Елена Яковлевна | - | ведущий специалист отдела социального обслуживания населения администрации Северного района Новосибирской области, секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: |  |  |
| Гламаздина Галина Федоровна | - | ответственный секретарь районной организации ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Северного района Новосибирской области (по согласованию); |
| Шпакова Ольга Афанасьевна | - | заместитель главного врача по организационно - методической работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Северная центральная районная больница» (по согласованию); |
| Ковган Лариса Васильевна | - | Заведующая отделением по работе с семьей и детьми муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района» (по согласованию); |
| Михонин Владимир Геннадьевич | - | главный специалист - юрист управления делами администрации Северного района Новосибирской области; |
| Напреева Евгения Николаевна | - | специалист по социальной работе (оператор) территориального координационного центра муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района»(по согласованию); |
| Шешегова Валентина Куприяновна | - | председатель ОО «Северная местная организация Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию). |