

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2020 с. Северное № 619

О внесении изменений в постановление администрации Северного района Новосибирской области от 26.04.2016 № 235

В соответствии с постановлениями администрации Северного района Новосибирской области от 11.02.2019 №109 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработанной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработанной платы работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области», от 26.06.2019 № 448 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалифицированные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», от 07.10.2020 № 572 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области», администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба 112 Северного района Новосибирской области», утвержденное постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 26.04.2016 № 235 «Об утверждении положения муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба 112 Северного района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1.Раздел 4 «Виды, перечень и размеры выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

**4. «**Виды, перечень и размеры выплат стимулирующего характера

4.К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за качественные показатели деятельности учреждения.

4.1.Работникам, проработавшим не полный рабочий месяц (календарный год), стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время. В конце каждого месяца принимается решение о премировании, исходя из фактического расхода средств, стимулирующей части фонда оплаты труда, за истекший период, а также от общей суммы денежных средств на выплату симулирующих выплат в текущем месяце. Размеры выплат определяются руководителем Учреждения.

4.2.Стимулирующие выплаты за выполнение поставленных целей по итогам работы за год выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.3.Ежемесячные выплаты за качественные показатели деятельности учреждения и качественное выполнение должностных обязанностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности(профессии) | Качественные показатели деятельности учреждения и качественное выполнение должностных обязанностей | Размерстимулирующих выплат к должностному окладу (до - %) |
| Начальник учреждения | 1. Качественное выполнение Учреждением задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (перечень прилагается). | 40 |
| 2. Участие учреждения в реализации федеральных и областных целевых программ | 40 |
| 3. Обеспечение высокого уровня оперативной готовности к выполнению поставленных задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности | 40 |
| Итого: | До 120 |
| Старший оперативный дежурный ЕДДС | 1. Обеспечение надлежащей эксплуатации техники специальной связи, обеспечение точности настройки аппаратуры.
 | 10 |
| 2. Своевременная обработка поступающей и отправляемой информации и её отправка по назначению, контроль за исполнением. | 20 |
| 3. Обеспечение систематического контроля за сроками и временем исполнения документов и решений руководителя учреждения. | 10 |
| 4. Соблюдение правил эксплуатации технических средств, пожарной и электробезопасности. | 10 |
| 5. Соблюдение распорядка дня, отсутствие претензий к качеству работ, профессиональное мастерство. | 10 |
| 6. Сохранение и достоверный учет материальных ценностей и основных средств | 10 |
|  | Итого: | До 70 |
| Оператор 112 | 1. Своевременная обработка поступающей и отправляемой информации и её отправка по назначению, контроль за исполнением. | 40 |
| 1. Обеспечение систематического контроля за сроками и временем исполнения документов и решений руководителя учреждения.
 | 30 |
| 1. Соблюдение правил эксплуатации технических средств, пожарной и электробезопасности.
 | 20 |
| 4. Сохранение и достоверный учет материальных ценностей и основных средств диспетчеров системы 112 | 20 |
| Итого: | До 110 |

4.4.Надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы устанавливается на условиях и в размере в зависимости от специализации и стажа работы. Надбавка устанавливается руководителем, имеющим право приема на работу, на основании решения комиссии по установлению стажа работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **стаж работы** | **% к должностному окладу** |
| от 3 лет до 5 лет | 5 |
| от 5 лет до 10 лет | 10 |
| от 10 лет до 20 лет | 15 |
| от 20 лет и выше | 20 |

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки. Выплачивается работникам, занятым по основному виду деятельности Учреждения (кроме технического персонала). В конце каждого месяца принимается решение о премировании, исходя из фактического расхода средств, стимулирующей части фонда оплаты труда, за истекший период, а также от общей суммы денежных средств на выплату симулирующих выплат в текущем месяце.

4.5. Стимулирующие выплаты не производятся или снижаются за:

-нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

-нарушение норм и правил пожарной безопасности и охраны труда;

-не выполнение или не надлежащее выполнение своих служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

-наличие обособленных обращений, жалоб на работников и работу учреждения.

4.6. Премии по итогам работы за календарный период.

4.6.1. Работникам учреждения, на основании решения руководителя Учреждения, может быть установлена премия по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, полугодие, год). Премия по итогам работы за календарный период и её конкретный размер устанавливается приказом руководителя Учреждения.

Премии выплачиваются за счет средств фонда экономии учреждения. На все виды выплат применяется районный коэффициент 25%.

4.6.2. Решение об установлении стимулирующих выплат конкретному работнику оформляется приказом руководителя учреждения.

4.6.3. Для целей стимулирования работников к достижению качественных результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривать не менее 20% от фонда оплаты труда Учреждения. Объем стимулирующей части устанавливается самостоятельно.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.»

* 1. Пункт 5.8 раздела 5 «Оплата труда руководителя» изложить в следующей редакции:

5.8. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляется руководителю учреждения в случаях:

5.8.1. нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

5.8.2. необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

5.8.3. наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

5.8.4. наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации."

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области «Северный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области.

Глава Северного района

Новосибирской области С.В. Коростелев