

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2020 с. Северное № 687

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения

Северного района»

В соответствии с постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 11.02.2019 № 109 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области», постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 03.09.2020 № 510 «О внесении изменений в постановление администрации Северного района Новосибирской области от 11.02.2019 № 109», администрация Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района».

2.Признать утратившими силу постановления администрации Северного района Новосибирской области от 28.08.2019 № 553 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района Новосибирской области» и от 31.01.2020 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Северного района Новосибирской области от 28.08.2019 № 553».

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области «Северный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Северного района

Новосибирской области Г.М. Кайгородова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Северного района

Новосибирской области

от 25.11.2020 № 687

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения

Северного района Новосибирской области «Комплексный центр

социального обслуживания населения Северного района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района» (далее ‑ Положение) регулирует условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 11.02.2019 № 109 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области».

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения на основе должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, оплаты труда по районному коэффициенту, в пределах базового фонда оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок), перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и размеры предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, устанавливается Положением, являющимся приложением к коллективному договору, или утверждаемым локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.6. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности.

При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

при штатной численности 25 - 100 штатных единиц - 1;

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

1.7. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.8. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения.

1.9. Оплата труда работников учреждения, в том числе руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, включает:

1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера;

4) выплаты по районному коэффициенту.

1.10. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера, устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190- р.

1.11. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между администрацией Северного района Новосибирской области и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.12. При наступлении у работника, руководителя учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Условия оплаты труда, размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 26.06.2019 № 448 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами».

2.2. Размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10–30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Размеры должностных окладов руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением администрации Северного района Новосибирской области по группам по оплате труда руководителей.

2.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения.

Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Индексация должностных окладов, ставок заработной платы служащих и окладов по профессиям рабочих производится в соответствии с постановлениями администрации Северного района Новосибирской области.

2.6. Перечень должностей, профессий работников учреждения, относящихся к основному персоналу в учреждении:

заведующий отделением (социальной службой), средний и младший медицинский персонал (медицинская сестра, санитарка), специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт, социальный работник, заведующий хозяйством, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, водитель (занятый перевозкой контингента), сиделка (помощник по уходу).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

3. Перечень и размеры компенсационных выплат

Работникам учреждения, в том числе руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплата за работу в ночное время;

3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4) доплата за сверхурочную работу;

5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6) доплата за особенности деятельности;

7) доплата за работу в сельской местности;

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников учреждений, в виде доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Размер доплаты за работу в сельской местности руководителям и специалистам учреждения составляет 25% должностного оклада, ставки заработной платы.

3.4. Размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет не менее 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы (рассчитанных за час работы). Конкретные размеры доплаты за работу в ночное время устанавливаются, с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в локальных нормативных актах, коллективных договорах, соглашениях.

3.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда работников по должности «повар», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Размер повышения оплаты труда работникам по должности «повар», составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.7. Работникам учреждений устанавливается компенсационная доплата за особенности деятельности, в соответствии с разделом 6 Положения.

3.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Выполнение руководителем учреждения и его заместителем дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности. Решения о работе по совмещению и совместительству в отношении руководителя учреждения принимаются Главой Северного района Новосибирской области, заместителей руководителей – руководителем учреждения.

Работа руководителя учреждения и его заместителей по специальности, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах и в Трудовом договоре.

3.10. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Северного района. При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда должна быть отражена в трудовых договорах.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников, и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и нормативно-правовыми актами Северного района Новосибирской области.

3.12. При определении размеров компенсационных выплат работникам учреждения и условий их осуществления учитывается мнение представительного органа работников учреждения.

4. Перечень и размеры стимулирующих выплат

Работникам учреждений, в том числе руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;

2) надбавка за ученую степень, ученое звание;

3) надбавка за почетные звания;

4) надбавка за квалификационную категорию;

5) надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы);

6) премии по итогам календарного периода;

7) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

4.1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы).

4.1.1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы) устанавливается приказом учреждения, исходя из продолжительности непрерывной работы (за стаж работы) в учреждениях социальной защиты населения, на основании решений комиссии по исчислению и установлению стажа работников.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы) устанавливается комиссией по исчислению и установлению стажа всем работникам учреждения, включая руководителя, по основной должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы в учреждениях социальной защиты населения, иных организациях | Процент должностного оклада |
| от 3 лет до 5лет | 10% |
| от 5 лет и выше | 20% |

4.2. Надбавки за ученую степень, ученое звание, почетные звания, квалификационную категорию.

Надбавка в размере 8% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень, ученое звание кандидата наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности.

- работникам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория.

Надбавка в размере 16% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень, ученое звание доктора наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, имеющим почетные звания «Народный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория.

Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» или «Народный», производится только по основной работе.

При наличии у работника, наряду с почетным званием «Заслуженный» или «Народный», двух или более почетных званий оплата труда производится за одно почетное звание по выбору.

4.3. Надбавки за качественные показатели эффективности деятельности.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливаются работникам учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются положением об оплате труда учреждения по каждой должности и профессии с указанием конкретного размера стимулирующих выплат за каждый из показателей с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения определяются решением созданной в учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам не реже одного раза в квартал и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается руководителю учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения, созданная в администрации Северного района Новосибирской области, с установленной периодичностью, но не реже одного раза в квартал, оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения, которые устанавливаются постановлением администрации Северного района Новосибирской области.

Размеры и виды надбавок за качественные показатели эффективности деятельности работникам учреждения, а также качественные показатели эффективности деятельности, используемые как основание для установления данных выплат, определяются руководителем учреждения самостоятельно, в пределах базового фонда оплаты труда, отражаются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

При определении в учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

Надбавки устанавливаются в процентах к должностному окладу (окладу) за качественные показатели эффективности деятельности и могут быть уменьшены или отменены полностью в случае нарушения должностных обязанностей и невыполнения качественных показателей эффективности деятельности, правил внутреннего трудового распорядка.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной положением об оплате труда работников учреждения.

4.3.1. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения для установления надбавок руководителю учреждения за качественные показатели эффективности деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение показателя и критерии оценки | Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения, % от должностного оклада |
| 1. | Выполнение показателей плановой мощности учреждения при отсутствии объективных факторов (карантин, чрезвычайные ситуации, капитальный и текущий ремонты, требующие расселения граждан – получателей социальных услуг в стационарной форме) за отчетный период | - 95% и более;  - от 90% до 94%;  - от 85% до 89%;  - от 80% до 84%,  - ниже 80% | 25  15  10  5  0 |
| 2. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок  Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков | 10  0 |
| 3. | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | Соответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг действующим требованиям, в том числе: СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг  Несоответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг действующим требованиям | 10  0 |
| 4. | Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями | Отсутствие случаев массовой заболеваемости (более 5-ти человек) вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости.  Наличие случаев массовой заболеваемости клиентов | 10  0 |
| 5. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг.  Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и (или) контрольно-надзорных органов | 5  5 |
| 6. | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 5 |
| 7. | Создание (функционирование) попечительского (общественного) совета в учреждении | Наличие в учреждении попечительского (общественного) совета и его участие в независимой оценке качества работы учреждения | 5 |
| 8. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного, автономного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение | 5 |
| 9. | Качество предоставления муниципальных услуг (выполнение работ) | Показатель определяется в соответствии с п.4.3.2.1 Положения | от 0 до 50 |
| 10. | Организация ведения мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг | Организация ведения мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, проводится постоянно в соответствии с периодичностью, установленной в учреждении  Организация ведения мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, отсутствует | 5  0 |
| 11. | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, исполнения бюджетной сметы, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности | 10  0 |
| 12. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставления социальных услуг | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода.  Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области | 10  5 |
| 13. | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги | Доля укомплектованности – от 75% до 100%  Доля укомплектованности – менее 75% | 5  0 |
| 14. | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории – не реже, чем 1 раз в 5-6 лет; для иных специалистов и социальных работников – не реже, чем 1 раз в 3-5 лет) | 5 |
| 15. | Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения | Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 60 процентов  Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет от 50 до 59 процентов | 5  0 |
| 16. | Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности | Оценка эффективности деятельности работников производится по установленным качественным показателям.  Оценка эффективности деятельности работников не производится | 10  0 |
| 17. | Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | Конфликтные ситуации отсутствуют (обоснованные жалобы от сотрудников учреждения в различные организации за отчетный период не поступали).  Имеются конфликтные ситуации (в отчетный период имеются обоснованные жалобы от сотрудников учреждения в различные организации) | 5  0 |
| 18. | Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами | Обеспечение  Не обеспечение | 5  0 |
| 19. | Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области» | Квота по приему на работу инвалидов выполняется.  Квота по приему инвалидов не выполняется | 5  0 |
| 20. | Достижение установленного соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области» | Обеспечение  Не обеспечение | 10  0 |
|  | Итого: | | до 210 |

4.3.2. Рекомендуемые качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения для установления надбавок работникам за качественные показатели эффективности деятельности:

Заместитель директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей  оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления (ежемесячная, квартальная, годовая) |
| Выполнение показателей плановой мощности учреждения при отсутствии объективных факторов (карантин, чрезвычайные ситуации, капитальный и текущий ремонты, требующие расселения граждан – получателей социальных услуг в стационарной форме) за отчетный период | - более 85%  - ниже 85% | 10  0 | ежемесячная |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»; отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период; своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок.  Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков | 10  0 | ежемесячная |
| Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | Соответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг действующим требованиям, в том числе: СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг  Несоответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг действующим требованиям | 5  0 | ежемесячная |
| Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями(для учреждений, в которых граждане проживают круглосуточно) | Отсутствие случаев массовой заболеваемости  Наличие случаев массовой заболеваемости клиентов | 5  0 | ежемесячная |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг  Наличие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и (или) контрольно-надзорных органов | 5  0 | ежемесячная |
| Осуществление инновационной деятельности | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения и (или) наличие новых технологий социального обслуживания граждан, внедренных в работу учреждения | 10 | ежемесячная |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 5 | ежемесячная |
| Создание (функционирование) попечительского совета в учреждении | Наличие в учреждении попечительского (общественного) совета и его участие в независимой оценке качества работы учреждения | 5 | ежемесячная |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение | 5 | ежемесячная |
| Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.  Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | 5  0 | ежемесячная |
| Отсутствие конфликтных ситуаций | Конфликтные ситуации отсутствуют (обоснованные жалобы от сотрудников учреждения в различные организации за отчетный период не поступали)  Имеются конфликтные ситуации (в отчетный период имеются обоснованные жалобы от сотрудников учреждения в различные организации) | 5  0 | ежемесячная |
| Работа по профилактике коррупционных правонарушений | Отсутствие фактов коррупционных правонарушений в учреждении | 5 | ежемесячная |
| Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги | Доля укомплектованности от 75% до 100%  Доля укомплектованности менее 75% | 5  0 | ежемесячная |
| Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала -с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории, не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет) | 5 | ежемесячная |
| Соответствие профессионального уровня работников тарифно-квалификационным требованиям | Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям - более 80%;  Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям - менее 75% | 5  0 | ежемесячная |
| Выполнение требований законодательства по защите персональных данных | Ведение документации по данному направлению  Осуществление систематического контроля за выполнением работниками основных положений | 5 | ежемесячная |
| Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области» | Квота по приему на работу инвалидов выполняется  Квота по приему инвалидов не выполняется | 5  0 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 100 |  |

Главный бухгалтер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Выполнение показателей плановой мощности учреждения при отсутствии объективных факторов (карантин, чрезвычайные ситуации, капитальный и текущий ремонты, требующие расселения граждан – получателей социальных услуг в стационарной форме) за отчетный период | | - более 85%  - менее 85% | 10  0 | ежемесячная |
| Выполнение требований законодательства по защите персональных данных | | Осуществление систематического контроля за выполнением работниками основных положений  Обеспечение сохранности персональных данных (клиентов, работников), паролей и сертификатов | 5  5 | ежемесячная |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 5 | ежемесячная |
| Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, исполнения бюджетной сметы, статистической отчетности, других сведений и их качество | | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.  Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | 10  0 | ежемесячная |
| Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг | | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, в течение учетного периода;  Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода и (или) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | 20  0 | ежемесячная |
| Соблюдение установленной предельной доли оплаты труда директора (руководителя) учреждения, заместителя директора (руководителя) учреждения и главного бухгалтера учреждения | | Соблюдение установленного предельного норматива формирования расходов на оплату труда директора (руководителя) учреждения, заместителя директора (руководителя) учреждения и главного бухгалтера учреждения | 10 | ежемесячная |
| Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения | | Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 60 процентов  Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет от 50 до 59 процентов | 10  0 | ежемесячная |
| Соответствие профессионального уровня работников тарифно-квалификационным требованиям | | Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям - более 80%;  Профессиональный уровень работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям - менее 75% | 5  0 | ежемесячная |
| Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | | Конфликтные ситуации отсутствуют  Имеются конфликтные ситуации | 5  0 | ежемесячная |
| Работа по профилактике коррупционных правоотношений | | Отсутствие фактов коррупционных правоотношений в учреждении | 10 | ежемесячная |
| Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом, без учета повышения размера заработной платы, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами | | Да  Нет | 5  0 | ежемесячная |
|  | Итого: | | до 100 |  |

Заведующий отделением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Выполнение показателей плановой мощности отделения при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, капитальный ремонт) | - более 85%  - менее 85% | 5  0 | ежемесячная |
| Осуществление систематического контроля качества оказания социальных услуг (выполнения работ) | Наличие актов, справок по внутреннему контролю качества оказания социальных услуг (выполнения работ)  Проверки в течение отчетного периода не проводились | 5  0 | ежемесячная |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан (стационарные отделения) | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил; Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок);  Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков | 5  0 |  |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении.  Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг.  Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 5 | ежемесячная |
| Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности и их качества  Нарушение сроков или требований к качеству, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | 5  0 | ежемесячная |
| Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения | 10 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч., соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и уважение человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними. Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 5 | ежемесячная |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Предоставление качественной информации о деятельности отделения для размещения на сайте учреждения или других официальных сайтах. Наличие публикаций в средствах массовой информации, журналах и газетах | 5 | ежемесячная |
| Участие сотрудников отделения в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах, конкурсах социально-значимых проектов | Динамика системного участия работников отделения в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение сроков повышения квалификации работников отделения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для педагогических работников и среднего медицинского персонала - с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории - не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет) | 5 | ежемесячная |
| Участие в методической работе и инновационной деятельности работников отделения | Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений.  Посещение и участие в семинарах, конференциях, круглых столах и других методических мероприятиях | 5 | ежемесячная |
| Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | Конфликтные ситуации отсутствуют.  Имеются конфликтные ситуации | 5  0 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 70 |  |

Специалист, непосредственно оказывающий услуги (специалист по социальной работе, психолог)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Исполнение должностных обязанностей в соответствие с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений). Отсутствие нарушений норм охраны труда, пожарной безопасности | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч., соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания.  Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 5 | ежемесячная |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг.  Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 5 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное ведение документации (базы данных) | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов | 5 | ежемесячная |
| Участие в методической работе и инновационной деятельности | Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений. Проведение и участие в семинарах, конференциях, круглых столах и других методических мероприятиях | 5 | ежемесячная |
| Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения. Организация и проведение мероприятий по профилю деятельности с получателями социальных услуг (культурно-массовые, профилактические мероприятия, акции, клубы общения и др.) | 5  5 | ежемесячная |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Предоставление качественной информации о деятельности для размещения на сайте учреждения или других официальных сайтах. Наличие публикаций в средствах массовой информации, журналах и газетах | 5 | ежемесячная |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) | 5 | ежемесячная |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах, конкурсах социально-значимых проектов | Да  Нет | 10  0 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 60 |  |

Бухгалтер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков | 10 | ежемесячно |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними. Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 5 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности и их качества | 10 | ежемесячно |
| Качественное ведение финансовой документации | Качественная подготовка документации, определенной должностными инструкциями | 10 | ежемесячно |
| Эффективное освоение новых программ, подготовка экономических расчетов | Использование и внедрение новых эффективных технологий. Владение компьютерными программами бухгалтерского учета на высоком профессиональном уровне | 5 | ежемесячно |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки, повышение профессионального уровня | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов).  Участие в обучающих семинарах, совещаниях, вебинарах | 5  5 | ежемесячная |
| Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | 10 | ежемесячно |
|  | Итого: | до 60 |  |

Заведующий хозяйством

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления  (квартальная, годовая, ежемесячная, разовая) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Исполнение должностных обязанностей в соответствие с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений). Отсутствие нарушений норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарного законодательства. | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч., соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними.  Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 5 | ежемесячная |
| Своевременное обеспечение отделения необходимым оборудованием инвентарем, продуктами питания, мягким инвентарем и соблюдение условий сроков их хранения | Комплектование заявок на материалы, продукты питания, инвентарь и других материальных ценностей.  Соблюдение условий хранения и эксплуатации приборов, материалов, продуктов питания и других материальных ценностей. Своевременное выявление неисправностей и принятие мер по их устранению | 10 | ежемесячная |
| Обеспечение сохранности имущества и инвентаря отделения | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, оборудования, материалов. Использование в соответствие с инструкциями и нормами. Организация своевременного ремонта. Своевременное выявление или предупреждение недостачи имущества и инвентаря.  При выявлении в ходе проверок недостачи или неисправности имущества и инвентаря | 10  0 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное ведение документации | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов | 5 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности и их качества | 10 | ежемесячная |
| Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов, администрации учреждения | 5 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 50 |  |

Специалист по кадрам, юрисконсульт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления  (квартальная, годовая, ежемесячная, разовая) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Исполнение должностных обязанностей в соответствие с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений).  Отсутствие нарушений норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарного законодательства | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч., соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними. Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 5 | ежемесячная |
| Эффективное освоение новых программ, нормативно-правовых актов | Использование и внедрение новых эффективных технологий. Владение компьютерными программами кадрового учета на высоком профессиональном уровне. Разработка и подготовка нормативно-правовых актов учреждения | 10 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации, соблюдение сроков предоставления отчетности | 5 | ежемесячная |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки, повышение профессионального уровня | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов).  Участие в обучающих семинарах, совещаниях, вебинарах | 5  5 | ежемесячная |
| Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов, вышестоящих организаций | 15 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 50 |  |

Социальный работник, сиделка (помощник по уходу) отделения социального обслуживания на дому

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие официально зафиксированных нарушений) | 20 | ежемесячная |
| Исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений) | 15 | ежемесячная |
| Отсутствие нарушений норм охраны труда, пожарной безопасности | 15 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе, соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 20 | ежемесячная |
| Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания | 20 | ежемесячная |
| Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 15 | ежемесячная |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении | 10 | ежемесячная |
| Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг | 15 | ежемесячная |
| Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 30 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | Отсутствие нарушений сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов.  При наличии 1 нарушения  При наличии 2-х и более нарушений | 30  10  0 | ежемесячная |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | Да  Нет | 10  0 | ежемесячная |
| Соблюдение норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности | Выполнение норм, своевременное прохождение обучения и инструктажей по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, соблюдение инструкций | 10 | ежемесячная |
| Соблюдение санитарных норм | Выполнение санитарных норм, своевременное прохождение медицинских осмотров | 10 | ежемесячная |
| Развитие системы оказания дополнительных социальных платных услуг | Оказание социальных услуг, предоставляемых сверх объемов, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) | 20 | ежемесячная |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, проводимых на базе учреждения | 20 | ежемесячная |
| Выполнение особо важных заданий или поручений | Выполнение дополнительного (расширенного) объема работ, поручений заведующей отделением, связанных со спецификой деятельностью учреждения и производственной необходимостью | 20 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 280 |  |

Специалист по социальной работе службы социального сопровождения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Исполнение должностных обязанностей в соответствие с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений). Отсутствие нарушений норм охраны труда, пожарной безопасности | 15 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч., соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания. Соблюдение конфиденциальности  информации о гражданах | 15 | ежемесячная |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении  Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 10 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное ведение документации (базы данных) | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации.  Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов | 10 | ежемесячная |
| Участие в методической работе и инновационной деятельности | Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений.  Проведение и участие в семинарах, конференциях, круглых столах и других методических мероприятиях | 5 | ежемесячная |
| Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения. Организация и проведение мероприятий по профилю деятельности с получателями социальных услуг (культурно-массовые, профилактические мероприятия, акции, клубы общения и др.) | 10 | ежемесячная |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Предоставление качественной информации о деятельности для размещения на сайте учреждения, наличие публикаций в средствах массовой информации.  Ведение просветительской работы среди граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам социального обслуживания, социального сопровождения и других формах долговременного ухода | 5  5 | ежемесячная |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) | 5 | ежемесячная |
| Осуществление взаимодействия с общественными организациями по вопросам оказания социальной помощи пожилым гражданам и инвалидам | Да  Нет | 10  0 | ежемесячная |
| Отсутствие конфликтных ситуаций в процессе исполнения должностных обязанностей | Конфликтные ситуации отсутствуют  Конфликтные ситуации имеются | 10  0 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 100 |  |

Специалист по социальной работе территориального координационного центра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Исполнение должностных обязанностей в соответствие с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений). Отсутствие нарушений норм охраны труда, пожарной безопасности | 15 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч., соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания. Соблюдение конфиденциальности  информации о гражданах | 15 | ежемесячная |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении.  Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 10 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное ведение документации (базы данных) | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов | 15 | ежемесячная |
| Участие в методической работе и инновационной деятельности | Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений. Проведение и участие в семинарах, конференциях, круглых столах и других методических мероприятиях | 10 | ежемесячная |
| Организация эффективного взаимодействия участников системы долговременного ухода | Достижение позитивных результатов работы в организации межведомственного взаимодействия: своевременная передача информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, участникам системы долговременного ухода, отсутствие нарушений сроков предоставления необходимой информации, запросов | 10 | ежемесячная |
| Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Предоставление качественной информации о деятельности для размещения на сайте учреждения, наличие публикаций в средствах массовой информации. Информирование граждан (их законных представителей) о формах социального обслуживания и других формах долговременного ухода | 10 | ежемесячная |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) | 5 | ежемесячная |
| Отсутствие конфликтных ситуаций в процессе исполнения должностных обязанностей | Конфликтные ситуации отсутствуют  Конфликтные ситуации имеются | 10  0 | ежемесячная |
| Обеспечение сохранности закрепленного имущества, инвентаря | Обеспечение сохранности имущества, оборудования, расходных материалов. Использование их в соответствии с инструкциями и нормами | 10 | ежемесячная |
| Эффективное освоение новых программ, нормативных актов | Использование новых эффективных технологий. Владение компьютерными программами при учете показателей социального обслуживания населения. Знание нормативно-правовых актов по профилю деятельности | 10 | ежемесячная |
| Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов | Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов, вышестоящих организаций, администрации учреждения | 10 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 130 |  |

Средний медицинский персонал (медицинская сестра)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие официально зафиксированных нарушений) | 5 | ежемесячная |
| Исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений) | 5 | ежемесячная |
| Отсутствие нарушений норм охраны труда, пожарной безопасности | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе, соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 | ежемесячная |
| Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 5 | ежемесячная |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении | 5 | ежемесячная |
| Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг | 5 | ежемесячная |
| Отсутствие письменных и устных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 5 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное ведение документации | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации, своевременное заполнение журнала учета услуг | 5 | ежемесячная |
| Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Доля инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа инвалидов, и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности) с учетом нозологии:  от 95% до 100%  от 50% до 94%  менее 50% | 10  5  0 | ежемесячная |
| Своевременное выявление заболевания и оказания качественной медицинской помощи проживающим | Своевременное выявление и оказание своевременной квалифицированной помощи. Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости | 20 | ежемесячная |
| Соблюдение санитарных норм | Выполнение санитарных норм возложенных должностной инструкцией (отсутствие нарушений). Своевременное прохождение санитарных минимумов, медицинских осмотров.  При наличии нарушений | 10  0 | ежемесячная |
| Соблюдение норм пожарной безопасности и антитеррористической безопасности | Выполнение норм, прохождение своевременного инструктажа, предупреждение возникновения чрезвычайной ситуации | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности | Своевременное прохождение обучения и инструктажей по охране труда и технике безопасности. Выполнение норм охраны труда и техники безопасности, инструкций по охране труда | 5 | ежемесячная |
| Осуществление систематического контроля качества оказания социальных услуг (выполнения работ) в пределах своей компетенции | Наличие актов, справок по контролю качества оказания социальных услуг (выполнения работ).  Отсутствие замечаний со стороны руководства по осуществлению контроля качества | 5  5 | ежемесячная |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | Да  Нет | 20  0 | ежемесячная |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) | 20 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 150 |  |

Младший медицинский персонал (санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие официально зафиксированных нарушений) | 10 | ежемесячная |
| Исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений) | 10 | ежемесячная |
| Отсутствие нарушений норм охраны труда, пожарной безопасности | 10 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе, соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 10 | ежемесячная |
| Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания | 10 | ежемесячная |
| Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 10 | ежемесячная |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении | 10 | ежемесячная |
| Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг | 10 | ежемесячная |
| Отсутствие письменных и устных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 20 | ежемесячная |
| Обеспечение сохранности имущества и инвентаря отделения | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, оборудования, материалов. Использование в соответствие с инструкциями и нормами. Организация своевременного ремонта. Своевременное выявление или предупреждение недостачи имущества и инвентаря.  При выявлении в ходе проверок недостачи или неисправности имущества и инвентаря | 10  0 | ежемесячная |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | Да  Нет | 20  0 | ежемесячная |
| Соблюдение санитарных норм | Выполнение санитарных норм возложенных должностной инструкцией (отсутствие нарушений). Своевременное прохождение санитарных минимумов, медицинских осмотров.  При наличии нарушений | 20  0 | ежемесячная |
| Соблюдение норм пожарной безопасности и антитеррористической безопасности | Выполнение норм, прохождение своевременного инструктажа, предупреждение возникновения чрезвычайной ситуации | 20 | ежемесячная |
| Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности | Своевременное прохождение обучения и инструктажей по охране труда и технике безопасности. Выполнение норм охраны труда и техники безопасности, инструкций по охране труда | 20 | ежемесячная |
| Своевременное и качественное ведение документации | Отсутствие замечаний к форме, срокам ведения документации, своевременное заполнение журнала учета услуг | 20 | ежемесячная |
| Создание комфортных условий для проживающих граждан | Обеспечение комфортного пребывания проживающих граждан, постоянной чистоты и порядка в закрепленных комнатах, помещениях, уголках | 30 | ежемесячная |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, проводимых на базе учреждения | 30 | ежемесячная |
| Выполнение особо важных заданий или поручений | Выполнение дополнительного (расширенного) объема работ, связанных со спецификой деятельности учреждения и производственной необходимостью | 30 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 300 |  |

Категория рабочих (машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территорий, уборщик служебных помещений, повар, кухонный рабочий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка | 10 | ежемесячная |
| Исполнение должностных обязанностей в соответствие с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений) | 10 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч., соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 10 | ежемесячная |
| Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей | 10 | ежемесячная |
| Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 5 | ежемесячная |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении | 5 | ежемесячная |
| Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг | 5 | ежемесячная |
| Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 5 | ежемесячная |
| Выполнение особо важных заданий или поручений | Выполнение дополнительного (расширенного) объема работ, связанных со спецификой деятельности учреждения и производственной необходимостью | 10 | ежемесячная |
| Соблюдение норм пожарной безопасности и антитеррористической безопасности | Выполнение норм, прохождение своевременного инструктажа, предупреждение возникновения чрезвычайной ситуации | 10 | ежемесячная |
| Соблюдение санитарных норм | Выполнение санитарных норм, своевременное прохождение санитарных минимумов и медицинских осмотров | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности. | Своевременное прохождение обучения и инструктажей по охране труда и технике безопасности. Выполнение норм охраны труда и техники безопасности, инструкций по охране труда | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение технологических процессов в соответствие с должностью и квалификацией | Знание и соблюдение технологических процессов выполнения работ, оказания услуг, определяемых должностной инструкцией и квалификацией и качественное их выполнение | 5 | ежемесячная |
| Обеспечение сохранности имущества и инвентаря отделения | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, оборудования, материалов. Использование в соответствие с инструкциями и нормами. Организация своевременного ремонта. Своевременное выявление или предупреждение недостачи имущества и инвентаря.  При выявлении в ходе проверок недостачи или неисправности имущества и инвентаря | 5  0 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 100 |  |

Вахтер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие официально зафиксированных нарушений) | 5 | ежемесячная |
| Исполнение должностных обязанностей в соответствие с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений, жалоб) | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение норм пожарной безопасности | Знание и соблюдение нормативных документов, прохождение своевременного обучения и инструктажа, предупреждение возникновения пожаров | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности | Знание и соблюдение нормативных документов, прохождение своевременного обучения и инструктажа  Отсутствие травматизма на рабочем месте | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение норм антитеррористической безопасности | Знание и соблюдение нормативных документов, прохождение своевременного обучения и инструктажа | 5 | ежемесячная |
| предупреждение возникновения чрезвычайной ситуации | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение пропускного и внутриобъектового режима | 5 | ежемесячная |
| Своевременное реагирование на противоправные действия проживающих, посетителей и персонала | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение норм по ГО и ЧС | Знание и соблюдение нормативных документов, прохождение своевременного обучения и инструктажа, предупреждение возникновения чрезвычайной ситуации | 5 | ежемесячная |
| Обеспечение сохранности имущества и инвентаря отделения | Обеспечение сохранности имущества, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, оборудования, материалов. Использование в соответствие с инструкциями и нормами. Своевременное выявление или предупреждение недостачи имущества и инвентаря. | 5 | ежемесячная |
|  | Итого: | до 50 |  |

Водитель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей оценки эффективности деятельности | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, % | Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка | 5 | ежемесячная |
| Исполнение должностных обязанностей в соответствие с должностной инструкцией и трудовым договором (отсутствие официально зафиксированных нарушений) | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение норм пожарной безопасности и антитеррористической безопасности | Выполнение норм, прохождение своевременного инструктажа, предупреждение возникновения чрезвычайной ситуации. Содержание гаража в соответствие с требованиями пожарной безопасности | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение санитарных норм | Выполнение санитарных норм. Своевременное прохождение медицинских осмотров.  Содержание гаража в соответствие с требованиями Санпин | 5 | ежемесячная |
| Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности. | Своевременное прохождение обучения и инструктажей по охране труда и технике безопасности. Выполнение норм охраны труда и техники безопасности, инструкций по охране труда | 5 | ежемесячная |
| Своевременное прохождение технического минимума | 5 | ежемесячная |
| Качественное транспортное обслуживание | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению  Своевременное прохождение технического осмотра автомобиля  Своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации | 5  5  5 | ежемесячная |
| Обеспечение сохранности имущества и инвентаря | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, наличие необходимого инвентаря. Организация своевременного ремонта | 10 | ежемесячная |
| Обеспечение безопасной перевозки | Отсутствие ДТП, замечаний  Отсутствие штрафных санкций | 20 | ежемесячная |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в том числе соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания. Соблюдение конфиденциальной информации о гражданах – получателей социальных услуг | 5 | ежемесячная |
|  | Итого: | До 80 |  |

4.3.2.1. Показатели качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Значение показателя | Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения, % от должностного оклада |
| Доля граждан, получивших социальную помощь, от общего числа обратившихся в учреждение граждан за отчетный период | от 95% до 100%  от 50% до 94%  менее 50% | 50  25  0 |

4.3.3. Премии по итогам календарного периода.

Руководителю учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения, может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается постановлением администрации Северного района Новосибирской области в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Работникам учреждения, в том числе заместителю руководителя и главному бухгалтеру, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника учреждения, может быть установлена премия по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год), конкретный размер которой устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

Премии по итогам календарного периода максимальными размерами не ограничиваются.

4.3.4. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Руководителю учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения Главы Северного района Новосибирской области, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается постановлением администрации Северного района Новосибирской области в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Работникам учреждения, в том числе заместителю руководителя и главному бухгалтеру, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения руководителя учреждения, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премии за выполнение важных и особо важных заданий максимальными размерами не ограничиваются.

4.3.5. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях:

1) нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

2) необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3) наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

4) наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.6. При наличии случаев, определенных пунктом 4.3.5. Положения, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

5. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителя | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников, раз |
| 1 | 5 |
| 2 | 4,5 |
| 3 | 4 |
| 4 | 3,5 |

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителя | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников, раз |
| 1 | 4 |
| 2 | 3,6 |
| 3 | 3,2 |
| 4 | 2,8 |

5.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера).

5.4. Определение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.5. Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Численность обслуживаемого населения, чел. |
| I | 2001 и более |
| II | 1001-2000 |
| III | 501-1000 |
| IV | до 500 |

При наличии в учреждении филиала и (или) иных обособленных структурных подразделений группа по оплате труда руководителей устанавливается на 1 порядок выше.

5.6. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей.

5.6.1 Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Главой Северного района Новосибирской области на основании существующих плановых показателей мощности учреждения.

5.6.2. Решение Главы Северного района Новосибирской области об отнесении учреждения к группам по оплате труда руководителей для установления должностных окладов руководителю учреждения оформляется постановлением администрации Северного района Новосибирской области.

5.6.3. Для определения размеров должностных окладов руководителя учреждения применяются должностные оклады по общеотраслевым должностям служащих, утвержденные постановлением администрации Северного района Новосибирской области.

6. Перечень учреждений, подразделений и должностей, работа

в которых дает право на установление работникам

компенсационной доплаты за особенности деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учреждений и их подразделений | Категории должностей | Размер надбавки (в процентах от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы) |
| Специальные дома для одиноких престарелых | Должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих, обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений | 10% |
| Комплексные центры социального обслуживания населения | Должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих, обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений | 10% |
| Дома (отделения) милосердия | Работники, осуществляющие непосредственное взаимодействие с контингентом (лежачими больными) в процессе исполнения должностных обязанностей | 15% |

В случаях, когда учреждения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах перечня учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности, размеры доплаты, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

Руководитель учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения, формирует и утверждает перечень должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности с указанием её размера.

В должностных инструкциях соответствующих работников учреждения выделяются и конкретизируются аспекты трудовой деятельности, являющиеся основанием для установления компенсационной доплаты за особенности деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель учреждения:

- устанавливает работникам учреждения нормированные задания;

- использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы других работников в том числе, в приоритетном порядке, работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2. На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

7.3. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.